Kodak

Scan Station serie 700

Manuale dell'amministratore

A-61796_it

Licenze di terze parti

This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group

Sicurezza

- Posizionare la *Kodak* Scan Station 710/730EX su una superficie di lavoro piana in grado di sostenere un peso di 9,97 kg (22 lb.).
- Quando si posiziona la Scan Station, verificare che sia disponibile una presa elettrica facilmente accessibile e posta ad una distanza non superiore a 1,52 metri (5 piedi).
- Se si ha l'esigenza di spostare la Scan Station, è consigliabile farsi assistere da un'altra persona e usare tecniche di sollevamento sicure.
- Non installare la Scan Station in un luogo esposto alla polvere, all'umidità o al vapore, per limitare il rischio di scosse elettriche o incendi. Utilizzare la Scan Station solo in ambienti interni e privi di umidità.
- Per scollegare l'apparecchiatura dall'alimentazione, non tirare il cavo di alimentazione ma rimuovere la spina dalla presa elettrica.
- Mai smontare o modificare l'adattatore c.a.
- Non utilizzare un adattatore c.a. diverso da quello fornito con la Scan Station. Non utilizzare l'adattatore c.a. fornito con la Scan Station per nessun altro prodotto.
- Verificare che il cavo di alimentazione sia saldamente inserito nella presa elettrica, altrimenti può causare il rischio di scosse elettriche o incendi.
- Non danneggiare, annodare, tagliare o comunque alterare il cavo di alimentazione e non utilizzarlo se danneggiato, per prevenire il rischio di scosse elettriche o incendi.
- La Scan Station deve essere collegata a una presa elettrica dedicata munita di idonea messa a terra. Non usare prolunghe o basette con la Scan Station.
- Lasciare sufficiente spazio intorno alla presa di alimentazione in modo da poter facilmente disinserire lo scanner in caso di emergenza.
- Non usare la Scan Station se è insolitamente calda, rilascia uno strano odore o fumo, o in presenza di rumori insoliti. Interrompere immediatamente la Scan Station e scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica. Contattare Kodak Service.
- Non effettuare operazioni di smontaggio, riparazioni o modifiche alla Scan Station diverse da quelle indicate nella Guida dell'amministratore.
- Non spostare la Scan Station se i cavi di alimentazione e interfaccia sono collegati, per non danneggiarli. Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica prima di spostare o trasferire la Scan Station.
- Seguire le procedure per la pulizia consigliate da Kodak. Non utilizzare detergenti ad aria, liquidi o spray a gas. Questi detergenti si limitano infatti a spostare la polvere, lo sporco o i detriti all'interno della Scan Station e possono quindi interferire con il suo funzionamento.
- I Material Safety Data Sheets (MSDS) sono schede contenenti dati sulla sicurezza dei prodotti chimici e sono disponibili sul sito Web Kodak al seguente indirizzo: www.kodakalaris.com/go/msds. Per accedere alle schede sulla sicurezza (MSDS) dal sito Web, è necessario il numero di catalogo del materiale di consumo di cui si richiede la scheda.

Informazioni ambientali

- La *Kodak* Scan Station 710/730EX è progettata in conformità ai requisiti internazionali in materia ambientale.
- Per lo smaltimento dei materiali di consumo sostituiti durante la manutenzione, attenersi alle normative locali o contattare la sede Kodak locale per ulteriori informazioni.
- La *Kodak* Scan Station 710/730EX è conforme Energy Star e viene spedita dalla fabbrica in un tempo predefinito di 15 minuti.
- Per informazioni sul riciclaggio o sul riutilizzo, rivolgersi alle autorità locali oppure visitare il sito Web (solo per gli USA): www.kodakalaris.com/go/scannerrecycling.
- L'imballaggio del prodotto è riciclabile.
- I componenti sono progettati per essere riutilizzati o riciclati.



Unione Europea

Questo simbolo indica che il prodotto deve essere smaltito in modo appropriato presso gli appositi punti di raccolta differenziata per il recupero e il riciclaggio. Per ulteriori informazioni sui programmi di raccolta e recupero per questo prodotto, contattare il tecnico Kodak locale o consultare il sito www.kodakalaris.com/go/recycle.

Visitare la pagina Web www.kodakalaris.com/go/REACH per informazioni sull'eventuale presenza di sostanze incluse nell'elenco di sostanze potenzialmente pericolose, di cui all'Articolo 59(1) del Regolamento CE n.1907/2006 (REACH).

Informazioni sulla batteria

Questo prodotto contiene una batteria a pulsante agli ioni di litio. La batteria può essere rimossa o sostituita solo da un tecnico qualificato.

ATTENZIONE:

- Rischio di esplosione se la batteria viene sostituita con una di tipo non corretto.
- Smaltire le batterie usate secondo le istruzioni.

Emissione acustica

Maschinenlärminformationsverordnung – 3, GSGV
Der arbeitsplatzbezogene Emissionswert beträgt <70 db(A).

[Nota informativa sull'emissione acustica — 3, GSGV
Il valore dell'emissione acustica nella postazione dell'operatore è <70 dB(A).]

fase est di 230 V.

Compatibilità elettromagnetica

Stati Uniti: questa apparecchiatura è stata testata e dichiarata conforme alle limitazioni previste per le apparecchiature digitali di Classe B, in base a quanto stabilito dalla Parte 15 delle norme FCC. Tali limiti sono stati ideati appositamente per garantire una protezione adeguata dalle interferenze dannose nelle installazioni residenziali. Questa apparecchiatura genera, utilizza è può irradiare energia in radiofrequenza. Se non viene installata e utilizzata in conformità al manuale di istruzioni, può causare interferenze dannose per le comunicazioni radio. Non vi è tuttavia garanzia che l'interferenza non si verifichi in concomitanza di un'installazione particolare. Se spegnendo e accendendo il dispositivo si rilevano interferenze dannose alla ricezione dei segnali radio o televisivi, è consigliabile tentare di correggerle adottando una delle seguenti misure:

- Orientare nuovamente o spostare l'antenna di ricezione.
- Aumentare la distanza tra il dispositivo e l'apparecchio ricevente.
- Collegare il dispositivo a una presa elettrica appartenente a un circuito diverso da quello a cui è collegato il ricevitore.
- Contattare il rivenditore o un tecnico esperto in apparecchiature radio-televisive in grado di fornire l'assistenza necessaria.

Eventuali modifiche o alterazioni non espressamente approvate dalla parte responsabile della conformità possono invalidare l'autorità dell'utente a mettere in funzione l'apparecchiatura. Nel caso in cui, unitamente al prodotto, siano stati forniti cavi di interfaccia schermati, componenti o accessori aggiuntivi specifici da utilizzare con l'installazione del prodotto, in base a quanto specificato separatamente, è necessario utilizzare questi materiali per assicurare la conformità con le norme FCC.

Corea: poiché l'apparecchiatura è dotata di registrazione EMC per uso domestico, è possibile adoperarla ovunque, comprese le aree residenziali.

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주거지역에서는 물론
모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Giappone: prodotto di Classe B basato sulle normative standard del Voluntary Control Council for Interference by Information Technology Equipment (VCCI). Se utilizzato in prossimità di un ricevitore radio o televisivo in un ambiente domestico, può causare interferenze. Installare e utilizzare il dispositivo in conformità con quanto specificato nel manuale di istruzioni**.**

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（ＶＣＣＩ）の基準に基づくクラスＢ情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。
取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

SOMMARIO

1 Panoramica

Sommario

La *Kodak* Scan Station 710/730EX è progettata come un dispositivo indipendente che non richiede PC host o software applicativi. Può essere utilizzata con una rete esistente e può sfruttare i servizi condivisi in rete esistenti per comunicare con altre destinazioni o dispositivi di rete. La Scan Station 710/730EX è una soluzione di acquisizione che consente di inviare velocemente documenti tramite e-mail, rete, stampanti in rete, unità USB, fax, FTP, SharePoint e Kofax Front Office Server con un semplice tocco.

Questo Manuale dell'amministratore fornisce le informazioni necessarie per impostare e gestire la *Kodak* Scan Station 710 e la *Kodak* Scan Station 730EX. Ai fini di questo manuale entrambi i modelli verranno denominati *Kodak* Scan Station serie 700. Le differenze tra i due modelli verranno segnalate.

Contenuto della confezione

Prima di iniziare, aprire la confezione e controllarne il contenuto:

- *Kodak* Scan Station 710/730EX
- Gruppo cavi di alimentazione
- Kit di benvenuto che include:
  - CD di installazione
  - schede di registrazione
  - Guida dell'utente di riferimento in lingua inglese
  - Guida di manutenzione di riferimento in lingua inglese
  - Guida all'installazione
  - scheda dei contatti per Paese
  - opuscoli vari

Impostazione della Scan Station

Disimballare con attenzione la Scan Station 710/730EX e collocarla su una superficie pulita, asciutta e piana. Per individuare le ubicazioni delle porte, fare riferimento alla Guida di installazione o all'illustrazione "Vista posteriore" più avanti in questo capitolo.

1. Selezionare il cavo di alimentazione c.a. appropriato. Inserire l'alimentatore nella porta di alimentazione sulla Scan Station. Inserire un'estremità del cavo di alimentazione nell'alimentatore e inserire l'altra estremità nella presa elettrica.
2. Collegare un'estremità del cavo di rete 10/100/1000 Base T (fornito dal cliente) alla porta Ethernet della Scan Station e collegare l'altra estremità del cavo alla porta di rete.
3. Se si possiede una Scan Station 730EX, connettere una linea telefonica alla porta del modem RJ-11.
4. Dopo aver collegato correttamente la Scan Station, premere il pulsante di alimentazione e attendere alcuni istanti l'avvio della Scan Station e la visualizzazione dell'applicazione.
5. Passare al Capitolo 2, *Elenco di controllo pre-installazione* per controllare e raccogliere le informazioni necessarie sulla configurazione prima di installare l'applicazione di amministrazione scanner *Kodak* Scan Station serie 700 e di creare configurazioni.
6. Dopo aver esaminato l'elenco di controllo pre-installazione, è possibile impostare le configurazioni. Per ulteriori informazioni, consultare i Capitoli 3-8.

Impostazione configurazioni

È necessario configurare la Scan Station utilizzando l'applicazione di amministrazione scanner *Kodak* Scan Station serie 700 prima di poterla utilizzare. L'applicazione consente di configurare e gestire le Scan Station.

Una configurazione Scan Station consiste nell'impostare i seguenti gruppi di opzioni: Impostazioni dispositivo, Impostazioni di scansione, Destinazioni, Gruppi e Lavori. Queste opzioni sono accessibili tramite la scheda Configurazione dell'applicazione di amministrazione scanner Scan Station serie 700 utilizzando il menu Modifica.

- **Impostazioni dispositivo**: si compone delle seguenti voci di configurazione. *Per ulteriori informazioni, consultare il Capitolo 4.*
  - **Opzioni dispositivo**: utilizzato per configurare la Scan Station (ad esempio, lingua di visualizzazione, data, ora, ecc.).
  - **Server e-mail**: utilizzato per configurare la Scan Station per utilizzare un server SMTP. La configurazione di un server di posta elettronica è necessaria se verranno inviati documenti a una destinazione e-mail.
  - **Server Active Directory**: utilizzato per configurare la posizione di un server Active Directory. Sarà necessario se si desidera definire utenti e gruppi di utenti dal server Active Directory.
  - **Fax**: utilizzato per configurare le opzioni fax. La configurazione fax sarà necessaria se verranno inviati documenti scansionati via fax.
- **Impostazioni di scansione**: consente di definire gli elementi che determinano come verrà scansionato un documento (ad esempio, in bianco e nero, fronte-retro, 300 dpi, ecc.), il formato di output (ad esempio, PDF, JPEG, XLS, ecc.), eventuale elaborazione speciale, e come dare un nome al documento acquisito. È possibile configurare impostazioni di scansione multiple. Ad esempio, è possibile impostare una configurazione di impostazioni di scansione per la scansione di documenti a colori, e un'altra configurazione per la scansione di documenti in bianco e nero. Dopo aver definito la configurazione, verrà richiesto di denominare le configurazioni per un uso successivo. *Per ulteriori informazioni, consultare il Capitolo 5.*
- **Destinazioni**: consente di definire dove vengono inviate o memorizzate le immagini acquisite. La Scan Station può inviare o archiviare i documenti su e-mail, cartella di rete, stampante, FTP, fax, da e-mail a fax, SharePoint e Kofax Front Office Server. *Per ulteriori informazioni, consultare il Capitolo 6.*
- **Gruppi**: vengono utilizzati per controllare l'accesso a lavori per utenti o gruppi di utenti specifici. *Per ulteriori informazioni, consultare il Capitolo 7.*

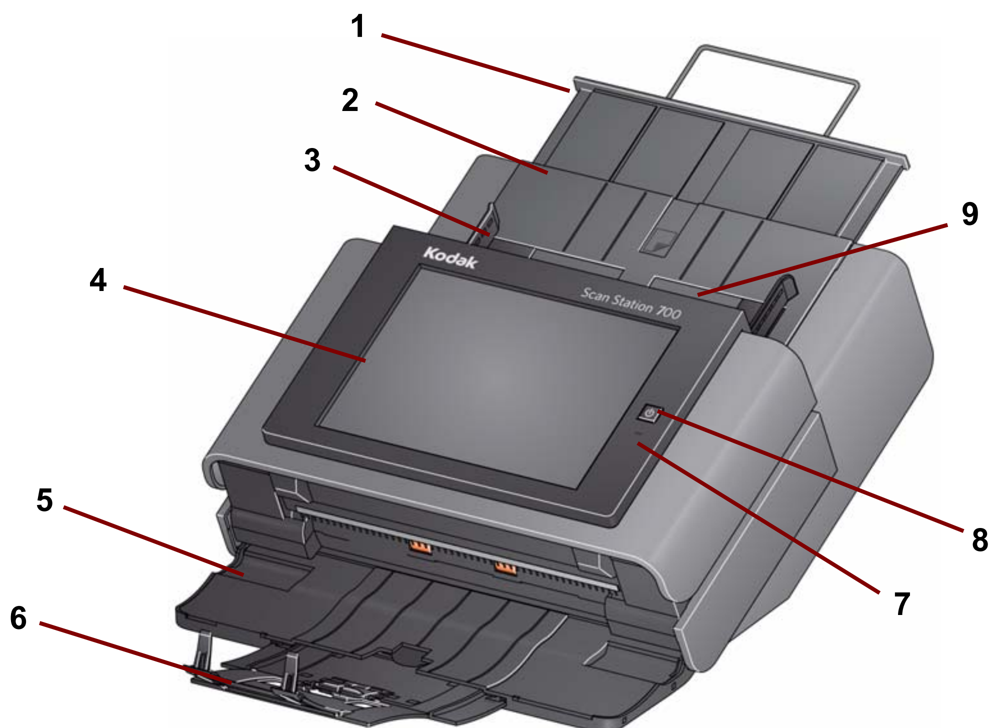
- **Lavori**: i lavori sono una combinazione di Impostazioni di scansione, Destinazioni e Gruppi. Un lavoro è rappresentato sull'interfaccia utente Scan Station come un unico pulsante, come *Fatture*. Un lavoro permette la scansione con un solo tocco poiché definirà come un documento dovrebbe essere scansionato e formattato (Impostazioni di scansione), dove il documento deve essere memorizzato o inviato (Destinazioni) e gli utenti o gruppi di utenti che sono autorizzati a utilizzare un particolare lavoro (Gruppi). *Per ulteriori informazioni, consultare il Capitolo 8.*

Si consiglia di definire le impostazioni di scansione, le destinazioni e i gruppi prima di definire qualsiasi lavoro. Ogni configurazione di impostazione di scansione, destinazione e gruppo avrà un nome associato che verrà utilizzato quando si definisce un lavoro.

La Scan Station può essere configurata per costringere un utente a effettuare il login. Le informazioni di login sono abbinate con i gruppi definiti per ciascun lavoro. Quando un utente accede alla Scan Station, gli unici tasti che verranno visualizzati sono i lavori cui l'utente ha accesso.

Componenti della Scan Station

Vista anteriore



1 **Estensione del vassoio di entrata**: estrarre questa estensione per inserire documenti di dimensioni superiori a 21,59 x 27,94 cm (8 1/2 x 11 pollici) (A4).

2 **Vassoio di entrata**: capacità fino a 75 fogli da 80 g/m^2 (9,07 kg/20 lb.)

3 **Guide laterali**: far scorrere le guide avanti e indietro in modo da adattare la larghezza dei documenti che si desidera scansionare.

4 **Touch screen**: consente di selezionare o esplorare facilmente le selezioni del lavoro con un semplice tocco. Il touchscreen è l'interfaccia utente principale per l'interazione con la Scan Station.

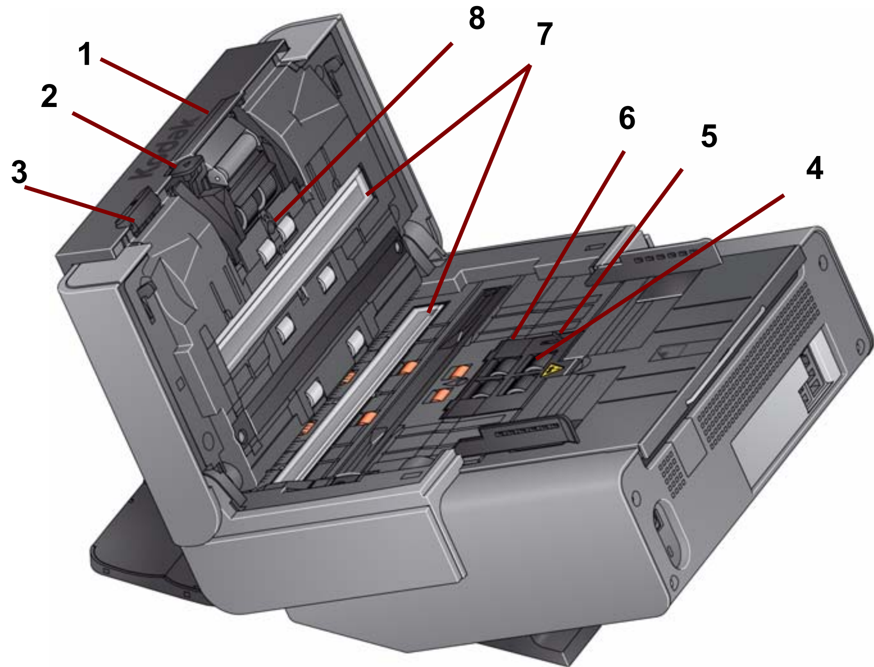
5 **Pannello vassoio di uscita**: copre il trasporto quando non viene utilizzata. Questo pannello deve essere aperto per acquisire documenti. Quando l'unità è aperta, raccoglie i documenti scansionati. Quando il pannello del vassoio di uscita è chiuso, non è possibile aprire il coperchio della Scan Station.

6 **Estensione del vassoio di uscita**: estrarre questa estensione per eseguire la scansione di documenti più lunghi di 28 cm (11 pollici).

7 **Microfono**: utilizzato per creare annotazioni vocali.

8 **Accensione**: consente di accendere lo scanner. Per ulteriori informazioni, fare riferimento alla sezione "Indicatori LED" nel Capitolo 11.

Vista interna



1 **Leva di rilascio del modulo separatore/modulo separatore**: abbassare la leva di rilascio per rimuovere il modulo separatore per la pulizia o per la sostituzione. Il modulo separatore consente un'alimentazione dei documenti uniforme e la separazione di documenti di varie dimensioni, spessori e materiali.

2 **Leva di apertura dei rulli di presa della carta**: consente di regolare manualmente lo spazio tra il modulo di alimentazione e il modulo separatore per documenti che richiedono una gestione particolare.

3 **Leva di rilascio del coperchio della Scan Station**: consente di aprire la Scan Station in modo da consentire l'accesso al percorso carta per pulirlo o rimuovere i documenti inceppati.

4 **Modulo di alimentazione**: consente un'alimentazione dei documenti uniforme e la separazione di documenti di varie dimensioni, spessori e materiali.

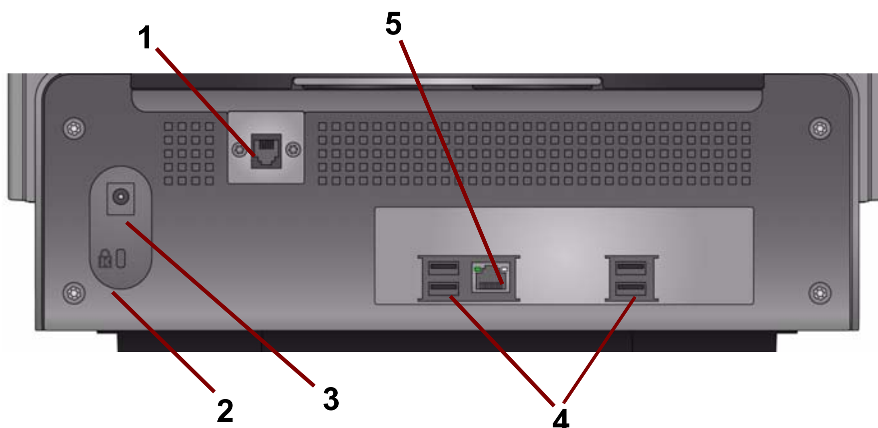
5 **Sensore presenza carta**: rileva la presenza di documenti nel vassoio di entrata.

6 **Coperchio del modulo di alimentazione:** è necessario rimuovere questo coperchio per pulire o sostituire il modulo di alimentazione o le relative gomme.

7 **Guide immagini**: per una qualità ottimale delle immagini, mantenere pulite le guide immagini.

8 **Sensore di rilevamento alimentazione multipla**: rileva se nel percorso carta sono inseriti più documenti.

Vista posteriore



1 **Porta modem**: la porta RJ-11 collega il modem fax a una linea telefonica. È utilizzata solo per le Scan Station 730EX.

2 **Porta blocco di sicurezza**: consente di collegare un blocco di sicurezza alla Scan Station. È possibile acquistare un blocco di sicurezza standard presso un rivenditore di articoli da ufficio. Fare riferimento alle istruzioni fornite con il blocco di sicurezza per le procedure di installazione.

3 **Porta di alimentazione**: consente di collegare il cavo di alimentazione/alimentatore alla Scan Station.

4 **Porte USB**: consentono di collegare le periferiche, (ad esempio tastiera, mouse e altri accessori) alla Scan Station.

5 **Porta Ethernet**: consente di collegare la Scan Station alla rete.

2 Elenco di controllo pre-installazione

Sommario

Dettagli sulla configurazione della rete

Poiché la Scan Station è un dispositivo di rete, è utile conoscere i concetti principali e la terminologia tipici della rete. È opportuno che l'utente conosca i concetti relativi alla creazione di account utente (su domini), la condivisione di cartelle, l'impostazione di privilegi di accesso, la convenzione universale di assegnazione dei nomi (UNC, Universal Naming Convention), l'utilizzo di indirizzi IP, gli FQDN (Fully Qualified Domain Name) e la creazione di gruppi di utenti.

NOTA: Alcuni dei concetti illustrati in questo capitolo presuppongono una certa conoscenza delle autorizzazioni e dei domini di Microsoft NT. Consultare la documentazione di Microsoft Windows Server 2003, Microsoft Windows Server 2008 o Microsoft Windows Server 2012 per ulteriori informazioni.

Procedure consigliate

Gruppi di utenti della Scan Station: per gli ambienti di dominio di rete, è consigliabile creare un gruppo di utenti per tutte le Scan Station. Questo gruppo contiene i nomi degli account assegnati a ciascuna Scan Station. Deve essere assegnato almeno un nome di account a ciascuna Scan Station. Sarebbe ideale che a ciascuna Scan Station siano assegnati un nome utente ed una password univoci e che questi account fossero contenuti all'interno di un gruppo riservato espressamente alle Scan Station. Questi nomi di account saranno utilizzati quando si configurano le impostazioni di rete della Scan Station e immessi nei campi *Nome utente, Password* e *Dominio di rete*.

NOTA: Ai gruppi delle Scan Station e ai nomi di accesso devono essere assegnati privilegi appropriati per l'accesso alle risorse di rete che verranno visualizzate all'utente come opzioni di destinazione della Scan Station.

Ambienti di gruppi di lavoro: per ambienti di rete che utilizzano la configurazione Microsoft "Workgroup", può essere richiesto di creare un nome account e una password da assegnare alle Scan Station. Questi nomi di account vengono utilizzati durante la configurazione delle impostazioni di rete della Scan Station e immessi nei campi *Nome utente* e *Password*. Negli ambienti Workgroup il campo *Dominio di rete* deve essere lasciato vuoto.

Cartelle di rete: è consigliabile creare cartelle di rete, per Destinazione o Programma di configurazione automatica degli aggiornamenti, alle quali sia consentito l'accesso (almeno in lettura, scrittura e modifica) da qualunque account di accesso di una Scan Station o di un gruppo utenti creato per le Scan Station.

Nomi UNC per cartelle: è necessario conoscere il nome UNC completo di ciascuna cartella di rete che verrà utilizzata dalle Scan Station. Durante la configurazione delle destinazioni di rete, queste saranno le informazioni immesse nel campo *Indirizzo* della finestra di dialogo Aggiungi: Finestra di dialogo Cartella di rete. Ad esempio, è possibile creare una cartella denominata "*cartellascansione*" su un server denominato "*serveracme*" che sarà riservata all'accesso da parte della Scan Station. Il riferimento a questa cartella è dato dal seguente nome UNC: *\\serveracme\cartellascansione*.

Utilizzo di NETBIOS: in ambienti di rete che utilizzano router, è prassi comune bloccare il traffico NETBIOS sul router. Potrebbe essere necessario conoscere l'indirizzo IP del server al quale inviare i documenti acquisiti. Sostituendo l'indirizzo IP del server invece del nome del computer NETBIOS, è possibile ovviare alle limitazioni di traffico sulla rete che possono causare l'insuccesso della scansione sulla rete. Ad esempio, l'indirizzo di rete precedentemente definito: *\\serveracme\cartellascansione* deve essere sostituito con una stringa simile a: *\\192.168.2.10\cartellascansione*.

Elenco di controllo pre-installazione

Si consiglia di rivedere questo elenco di controllo ***prima*** di configurare la *Kodak* Scan Station 710/730EX. Queste informazioni sono necessarie per creare il file di configurazione iniziale per completare l'installazione. Prima di creare il file di configurazione, cercare eventuali informazioni di cui non si è sicuri. Consultare l'amministratore di sistema o di rete per domande su queste informazioni.

Impostazioni del dispositivo/Indirizzo IP Le impostazioni seguenti vengono trovate utilizzando la scheda Scanner o tramite la selezione di **Scanner>Modifica scanner**.		
Nome parametro	**Impostazione dell'utente**	**Riferimento capitolo**
Automatico (DHCP)		Consultare il Capitolo 9, "Modifica di una Scan Station".
Impostazioni Indirizzo IP: statico		
Statico (IPv4) Indirizzo IP		
Subnet mask		
Gateway predefinito		
Server DNS preferito		
Server DNS alternativo		
Server WINS (Windows Internet Naming Service) preferito		
Server WINS alternativo		
Credenziali impostazioni dispositivo/destinazione di rete Le seguenti impostazioni sono disponibili tramite la scheda Configurazione, selezionando **Modifica>Impostazioni del dispositivo**.		
Nome parametro	**Impostazione dell'utente**	**Riferimento capitolo**
Nome utente, Password, Dominio		• Per la creazione di un account per la Scan Station vedere il Capitolo 9, "Best practice". • Vedere il Capitolo 4, "Configurazione delle opzioni del dispositivo".
Programma di configurazione automatica		

Impostazioni del dispositivo/Server e-mail (SMTP)
Le seguenti impostazioni sono disponibili tramite la scheda Configurazione, selezionando **Modifica>Impostazioni del dispositivo.**

Nome parametro	Impostazione dell'utente	Riferimento capitolo
Indirizzo server e-mail		Vedere il Capitolo 4, "Configurazione delle impostazioni e-mail".
Nome utente, Password, Dominio		
Porta		
Schema di autenticazione		
Dimensioni massime allegato		
Tipo di protezione		

Impostazioni del dispositivo/Server Active Directory
Le seguenti impostazioni sono disponibili tramite la scheda Configurazione, selezionando **Modifica>Impostazioni del dispositivo.**

Nome parametro	Impostazione dell'utente	Riferimento capitolo
Indirizzo server		Vedere il Capitolo 4, "Impostazioni del server Active Directory".
Nome utente, Password, Dominio		
Porta		
DN di base		
Tag campo Cerca		
Contrassegno indirizzo e-mail		
Tag campo Nome completo		
Tag home directory		
Tag campo Fax		
Tipo di protezione		

Impostazioni del dispositivo/Fax
Le seguenti impostazioni sono disponibili tramite la scheda Configurazione, selezionando **Modifica>Impostazioni del dispositivo.**

Nome parametro	Impostazione dell'utente	Riferimento capitolo
Prefisso linea esterna		Vedere il Capitolo 4, "Impostazioni fax".
Codice del Paese per il modem		
Nome dominio server fax LAN		

Destinazione di rete
Le seguenti impostazioni sono disponibili tramite la scheda Configurazione, selezionando **Modifica>Destinazioni.**

Nome parametro	Impostazione dell'utente	Riferimento capitolo
Completare il percorso della directory (la cartella in cui verranno messi i documenti acquisiti).		Capitolo 6, "Impostazione di una destinazione di rete".

Destinazione stampante
Le seguenti impostazioni sono disponibili tramite la scheda Configurazione, selezionando **Modifica>Destinazioni.**

Nome parametro	Impostazione dell'utente	Riferimento capitolo
Completare il percorso della directory (il percorso della directory alla coda del server di stampa)		Capitolo 6, "Impostazione di una destinazione per stampanti".
Nome utente, Password, Dominio		
Indirizzo (per la connessione diretta a una stampante)		
Nome del driver (per la connessione diretta a una stampante)		
Nome della porta (per la connessione diretta a una stampante)		

Destinazione FTP
Le seguenti impostazioni sono disponibili tramite la scheda Configurazione, selezionando **Modifica>Destinazioni.**

Nome parametro	Impostazione dell'utente	Riferimento capitolo
Nome server e percorso directory		Capitolo 6, "Impostazione di un sito FTP".
Nome utente, Password		
Protocollo (FTP)		
Numero porta		
Passivo (Attiva/Disattiva)		
Proxy • Tipo di proxy • Indirizzo proxy • Nome utente • Password • Numero porta		

Destinazione FTPS Le seguenti impostazioni sono disponibili tramite la scheda Configurazione, selezionando **Modifica>Destinazioni.**		
Nome parametro	**Impostazione dell'utente**	**Riferimento capitolo**
Nome server e percorso directory		Capitolo 6, "Impostazione di un sito FTP".
Nome utente, Password		
Protocollo (FTPS)		
Numero porta		
Crittografia		
Passivo (Attiva/Disattiva)		
SSL Certificate Server (Attiva/ Disattiva)		
Proxy • Tipo di proxy • Indirizzo proxy • Nome utente • Password • Numero porta		

Destinazione SFTP Le seguenti impostazioni sono disponibili tramite la scheda Configurazione, selezionando **Modifica>Destinazioni.**		
Nome parametro	**Impostazione dell'utente**	**Riferimento capitolo**
Nome server e percorso directory		Capitolo 6, "Impostazione di un sito FTP".
Nome utente, Password		
Protocollo (SFTP)		
Numero porta		
File della chiave privata, Password		
Proxy • Tipo di proxy • Indirizzo proxy • Nome utente • Password • Numero porta		

Destinazione SharePoint Le seguenti impostazioni sono disponibili tramite la scheda Configurazione, selezionando **Modifica>Destinazioni.**		
Nome parametro	**Impostazione dell'utente**	**Riferimento capitolo**
URL sito Web SharePoint		Capitolo 6, "Aggiunta di un gruppo SharePoint".
Nome utente, Password		
Percorso del documento		
Campi indice		
Certificato, Password		
Proxy • Indirizzo proxy • Nome utente • Password • Numero porta		

Destinazione Kofax Front Office Server Le seguenti impostazioni sono disponibili tramite la scheda Configurazione, selezionando **Modifica>Destinazioni.**		
Nome parametro	**Impostazione dell'utente**	**Riferimento capitolo**
Indirizzo Kofax Front Office Server		Capitolo 6, "Aggiunta di un gruppo Kofax Front Office Server".
Numero porta		
Nome utente, Password		
ID client		
Tipo di collegamento		
Nome del collegamento		
Campi indice		
Certificato, Password		

3 Installazione e operazioni preliminari

Sommario

Panoramica impostazione

Di seguito un elenco di azioni che è necessario eseguire per prepararsi alla configurazione della Scan Station 710/730EX.

- Estrarre dalla confezione la Scan Station in base alle istruzioni di apertura nella scatola in cui la Scan Station è imballata.
- Impostare la Scan Station ed eseguire le connessioni necessarie. Consultare la Guida di installazione o la selezione intitolata "Impostare la Scan Station" nel Capitolo 1.
- Verificare l'elenco di controllo pre-installazione nel Capitolo 2 e raggruppare tutte le informazioni richieste per configurare la Scan Station. Avere queste informazioni disponibili con anticipo aiuta ad assicurare una configurazione facile della Scan Station.
- Dopo aver collegato correttamente la Scan Station, premere il pulsante di alimentazione e attendere alcuni istanti l'avvio della Scan Station e la visualizzazione dell'applicazione.
- Installare l'applicazione di amministrazione scanner *Kodak* Scan Station serie 700 su un PC separato. Per le procedure, consultare la sezione intitolata "Installazione dell'applicazione di amministrazione scanner *Kodak* Scan Station serie 700", riportata più avanti nel capitolo.

Modalità di risparmio energetico e attivazione della Scan Station

Per impostazione predefinita, dopo 15 minuti di inattività, la Scan Station entrerà automaticamente in modalità di risparmio energetico.

Per attivare la Scan Station dalla modalità di risparmio energetico premere il pulsante di accensione.

Installazione dell'applicazione di amministrazione scanner *Kodak* Scan Station serie 700

È necessario installare l'applicazione di amministrazione scanner *Kodak* Scan Station serie 700 su un PC host. L'applicazione di amministrazione scanner *Kodak* Scan Station serie 700 consente di impostare, configurare e gestire correttamente i dispositivi Scan Station 700/710/720EX/730EX/500/520EX su una rete in modo efficace e produttivo. L'applicazione comunica con i dispositivi *Kodak* Scan Station 500 e 700 sulla rete, riducendo in questo modo al minimo la necessità di accessi singoli a più Scan Station.

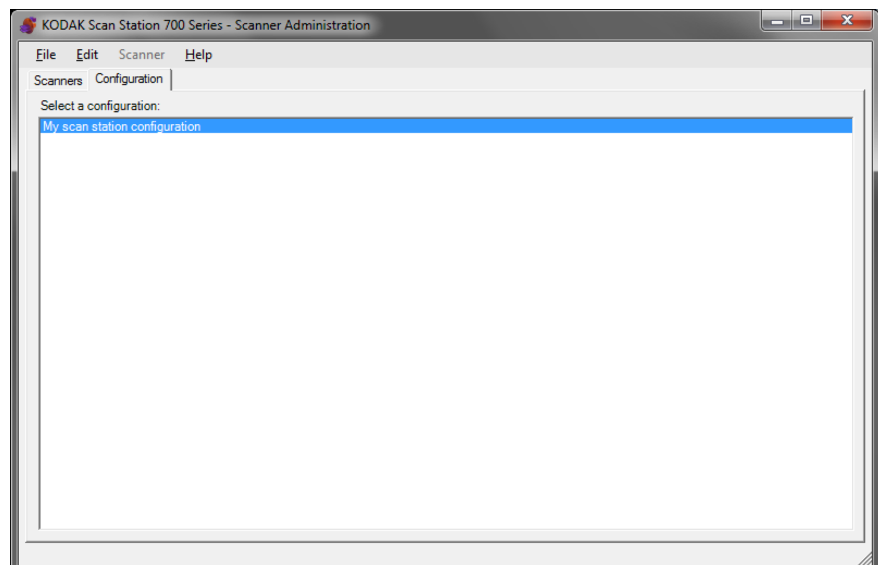
1. Inserire il CD di installazione denominato "Scanner Administration and Supporting Documentation" nell'unità CD-ROM del computer su cui viene installata l'applicazione di amministrazione scanner *Kodak* Scan Station serie 700. Il software di installazione si avvia automaticamente.

   NOTA: Se .NET Framework 4.0 non è già installato, il programma di installazione dell'applicazione di amministrazione scanner *Kodak* Scan Station serie 700 lo installerà prima di installare l'applicazione.

2. Quando viene visualizzata la schermata iniziale di *Kodak* Scan Station serie 700, fare clic su **Avanti**.
3. Fare clic su **Avanti** appena viene visualizzata la schermata Benvenuto.
4. Fare clic su **Accetto** dopo aver letto e accettato i termini del contratto di Licenza software, quindi scegliere **Avanti**.

   Viene visualizzata la schermata Pronta per l'installazione.

5. Fare clic su **Installa** per continuare.
6. Dopo aver installato l'applicazione di amministrazione scanner *Kodak* Scan Station serie 700, fare clic su **Fine**.
7. Rimuovere il CD di installazione dall'unità CD-ROM.
8. Al termine dell'installazione e dell'esecuzione dell'applicazione, verrà visualizzata la schermata principale dell'applicazione di amministrazione scanner *Kodak* Scan Station serie 700.

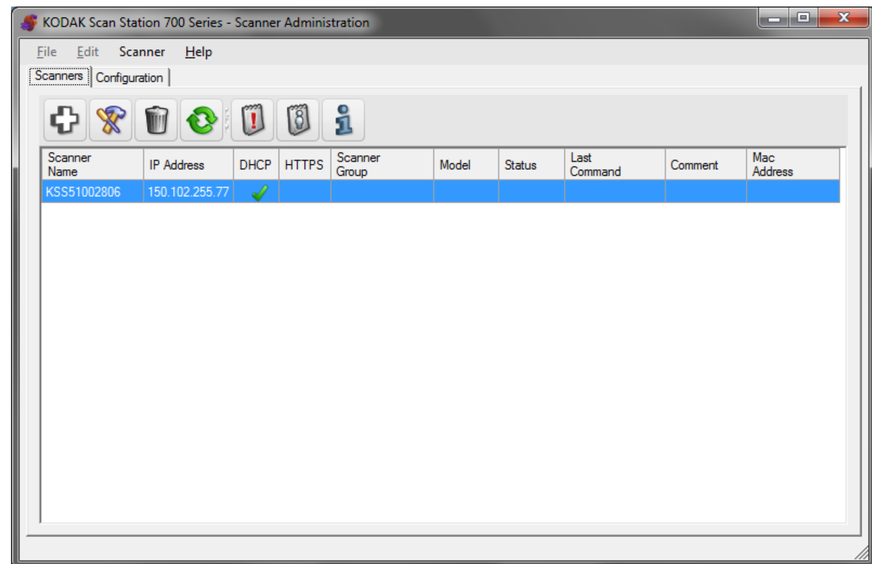


Schermata principale

La schermata principale offre due schede:

- **Scheda Scanner**: consente di monitorare eventuali Scan Station individuate e configurate. Consultare il Capitolo 9, *Monitoraggio e gestione delle Scan Station*, per maggiori informazioni.

  NOTA: Oltre alla Scan Station 710/730EX, la *Kodak* Scan Station 500/520EX/700/720EX può essere gestita dalla scheda Scanner e dal menu Scanner.

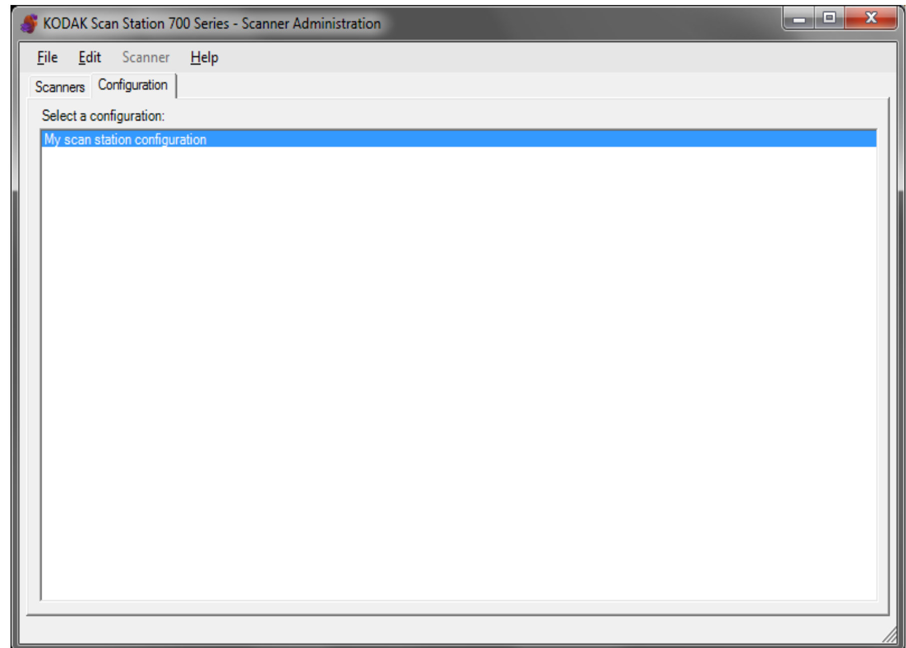


- **Scheda Configurazione:** consente di configurare e gestire le Scan Station. Dopo aver creato almeno una configurazione, viene visualizzata questa schermata con un elenco delle configurazioni create precedentemente.

  NOTA: La scheda Configurazione e i menu File e Modifica si applicano solo alla Scan Station 700/710/720EX/730EX.

  La Scan stazione 500/520EX deve essere configurata con il *Kodak* Scan Station Configuration Organizer. Consultare il Manuale dell'amministratore per la *Kodak* 500/520EX per maggiori informazioni.

Una *configurazione* è una collezione di Impostazioni del dispositivo, Impostazioni di scansione, Destinazioni, Gruppi e Impostazioni processo. Le configurazioni vengono memorizzate sul PC in un database di configurazione e mantenute dall'applicazione di amministrazione scanner *Kodak* Scan Station serie 700. Le procedure dettagliate per la configurazione di queste impostazioni sono descritte nei capitoli 4-8.



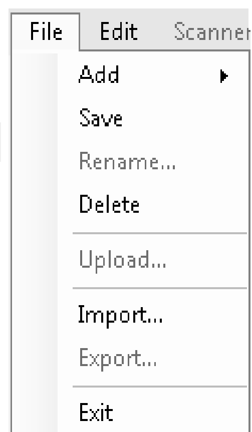
Menu

I menu File, Modifica, Scanner e Guida sono disponibili nella schermata principale dell'applicazione di amministrazione scanner *Kodak* Scan Station serie 700.

NOTA: Quando viene selezionata la scheda Configurazione, sono disponibili solo i menu File, Modifica e Guida.

Quando è selezionata la scheda Scanner, sono disponibili solo i menu Scanner e Guida.

Menu File



Di seguito è riportata una descrizione delle opzioni di menu sul menu File.

Aggiungi: consente di creare una nuova configurazione dalla configurazione predefinita o da una configurazione esistente.

- **Dalla configurazione predefinita**: se selezionato, viene visualizzata la schermata Impostazioni dispositivo. Per ulteriori informazioni consultare il Capitolo 4, *Impostazioni dispositivo*.
- **Dalla configurazione selezionata**: quando selezionato, viene visualizzata la schermata Nome configurazione che permette di denominare una nuova configurazione basata sulla configurazione attualmente selezionata. Se si desidera basare una nuova configurazione su una esistente (non la predefinita), selezionare la configurazione di base, quindi selezionare **File>Aggiungi>Dalla configurazione selezionata**. Se non ci sono configurazioni (oltre quella predefinita), questa opzione è disattivata.

Salva: salva la configurazione selezionata sul database di configurazione situato sul PC che esegue l'applicazione di amministrazione scanner *Kodak* Scan Station serie 700.

Rinomina: visualizza la schermata Nome configurazione che consente di rinominare la configurazione selezionata.

Elimina: cancella la configurazione selezionata.

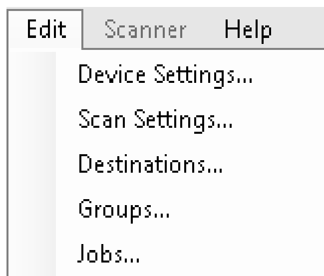
Carica: consente di inviare la configurazione selezionata alla Scan Station. Questa opzione non è disponibile se non ci sono Scan Station accessibili dall'applicazione di amministrazione scanner *Kodak* Scan Station serie 700.

Importa: consente di importare un file di configurazione da qualsiasi posizione all'applicazione di amministrazione scanner *Kodak* Scan Station serie 700.

Esporta: consente di esportare un file di configurazione dall'applicazione di amministrazione scanner *Kodak* Scan Station serie 700 su qualsiasi posizione.

Esci: chiude l'applicazione di amministrazione scanner *Kodak* Scan Station serie 700.

Menu Modifica



Di seguito è riportata una descrizione delle opzioni di menu sul menu Modifica.

Impostazioni dispositivo: consente di configurare i parametri di cui la Scan Station ha bisogno per inviare e-mail, comunicare con un server Active Directory per motivi di sicurezza, configurare le impostazioni predefinite della Scan Station e configurare le impostazioni del fax. Per ulteriori informazioni, fare riferimento al Capitolo 4, *Impostazioni dispositivo*.

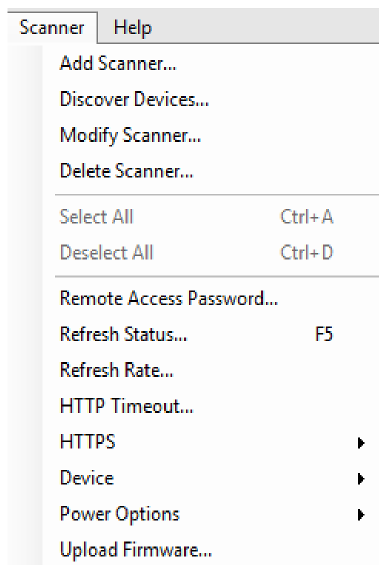
Impostazioni di scansione: consente di impostare le impostazioni di elaborazione dell'immagine di base, come a colori/in scala di grigi/in bianco e nero, formato file di output, compressione e alcune opzioni avanzate come Riempimento fori, Filtro delle strisce, ecc. Per ulteriori informazioni, consultare il Capitolo 5, *Impostazioni di scansione*.

Destinazioni: permette di aggiungere o modificare le destinazioni (ad esempio, e-mail, cartella di rete, stampanti, sito FTP, ecc.) che definiscono dove verrà inviato l'output acquisito. Per ulteriori informazioni, vedere il Capitolo 6, *Creazione di destinazioni.*

Gruppi: consente di creare o modificare un gruppo di utenti da un server Active Directory. È anche possibile aggiungere altri utenti che non sono in un gruppo di server Active Directory. Per ulteriori informazioni, vedere il Capitolo 7, *Aggiunta e gestione di gruppi.*

Processi: consente di creare o modificare processi che sono un insieme di impostazioni di scansione, destinazioni e gruppi di utenti. Per ulteriori informazioni, vedere il Capitolo 8, *Creazione di processi*.

Menu Scanner



Di seguito è riportata una descrizione delle opzioni di menu sul menu Scanner. Consultare il Capitolo 9, *Monitoraggio e gestione delle Scan Station*, per maggiori informazioni e procedure riguardo a queste opzioni.

Aggiungi scanner: visualizza la finestra di dialogo Aggiungi scanner che consente di registrare le Scan Station che si desidera gestire in remoto.

Individua dispositivi: consente di cercare tra un intervallo di indirizzi IP e registrare automaticamente qualsiasi Scan Station compresa in questo intervallo che risponde ai requisiti.

NOTA: qualsiasi Scan Station precedentemente impostata con relativa password di accesso remoto non soddisferà i requisiti per l'individuazione. Se questo è il caso, sarà necessario aggiungere manualmente la Scan Station selezionando **Scanner>Aggiungi scanner** e inserire il nome o l'indirizzo IP dello scanner e la password della Scan Station.

Modifica scanner: consente di rinominare la Scan Station selezionata e configurare le impostazioni di rete.

Elimina scanner: elimina le Scan Station selezionate dall'elenco delle Scan Station amministrate.

Seleziona tutto: consente di selezionare tutte le Scan Station visualizzate nell'elenco. Per selezionarle tutte premere Ctrl+A.

Deseleziona tutto: consente di deselezionare tutte le Scan Station attualmente selezionate. Per deselezionarle tutte premere Ctrl+D.

Password di accesso remoto: visualizza la finestra di dialogo Password di accesso remoto dove è possibile modificare la password della connessione di rete alla Scan Station.

Questa password viene utilizzata dall'applicazione Amministrazione scanner *Kodak* Scan Station serie 700 per comunicare con la Scan Station. Un'organizzazione può avere più di una istanza del software Amministrazione scanner in esecuzione allo stesso tempo. Solo quelle istanze che sono a conoscenza della password di una particolare Scan Station sono in grado di comunicare con quella Scan Station. Se una Scan Station con una password di accesso remoto viene eliminata dalla vista a griglia, verrà richiesta la password per aggiungerla nuovamente. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione "Vista a griglia" nel Capitolo 9.

Aggiorna stato: mostra lo stato corrente delle Scan Station selezionate:

- **Inattivo**: la Scan Station è attualmente attiva sulla rete, ma non in uso.

  NOTA: Qualsiasi interazione utente tramite il touchscreen metterà la Scan Station in stato *In uso* (vedere sotto).

- **Scansione**: la Scan Station sta effettuando una scansione.
- **Elaborazione delle immagini**: la Scan Station sta elaborando immagini (ad esempio, sta eseguendo la conversione di immagini in PDF).
- **Invio e-mail in corso**: la Scan Station sta inviando un'e-mail.
- **Salvataggio**: le immagini vengono salvate su un'unità USB, una cartella di rete, un sito FTP o un sito SharePoint o Evernote.
- **Stampa**: la Scan Station sta stampando le immagini usando una stampante remota.
- **Scansione completata**: la Scan Station ha completato correttamente la sessione di acquisizione. Quando **OK** viene selezionato sulla Scan Station, la Scan Station andrà in stato *In attesa*.
- **Errore**: la Scan Station non ha completato la sessione di acquisizione. Quando **OK** viene selezionato sulla Scan Station, la Scan Station andrà in stato *In attesa*.
- **Annullato**: la sessione di acquisizione è stata annullata. Al raggiungimento del periodo di inattività, la Scan Station entra nello stato *In attesa*.
- **Anteprima**: la funzione di anteprima Scan Station è in uso.
- **Invio fax in corso**: la Scan Station sta inviando un fax. Questo messaggio viene visualizzato solo se non è attualmente in corso la scansione.
- **Ricezione fax**: la Scan Station sta ricevendo un fax. Questo messaggio viene visualizzato solo se non è attualmente in corso la scansione.
- **Spegnimento**: è in corso la sequenza di spegnimento della Scan Station.
- **Riavvio**: è in corso il riavvio della Scan Station.

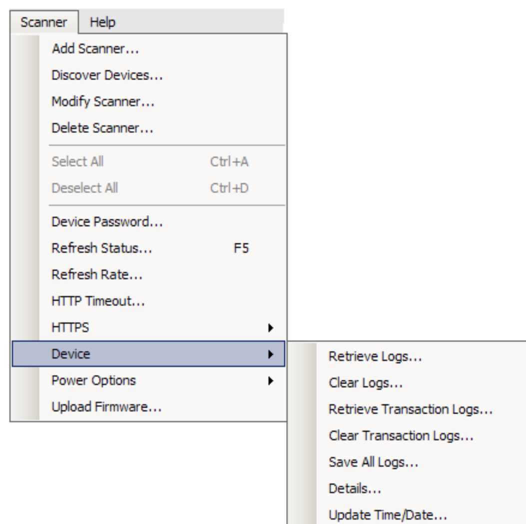
- **Aggiornamento**: è attualmente in corso l'aggiornamento del firmware o del file di configurazione.
- **In uso**: questo stato viene visualizzato quando è inserita un'unità flash USB,oppure quando un utente sta effettuando l'accesso o sta interagendo con la Scan Station.
- **Non trovato**: la Scan Station non può essere individuato in rete (ad esempio, l'alimentazione è spenta).

Frequenza di aggiornamento: consente di impostare la quantità di tempo durante la quale l'applicazione cercherà di comunicare con tutte le Scan Station.

Timeout HTTP: consente di regolare la quantità di tempo (in secondi) necessaria ai comandi HTTP per il completamento. Se alcuni comandi scadono prima di raggiungere il completamento, regolare il timeout su un valore più alto.

HTTPS: l'attivazione di **HTTPS** effettua la crittografia dei dati nel momento in cui essi sono trasmessi dall'applicazione di amministratore dello scanner *Kodak* Scan Station serie 700.

Dispositivo: fornisce le seguenti opzioni. Le procedure su come utilizzare queste funzioni sono descritte nel capitolo 9, *Monitoraggio e gestione delle Scan Station*.



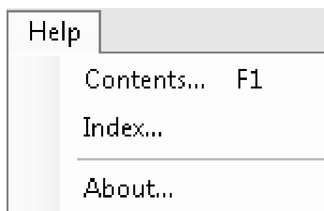
- **Recupera registri**: consente di salvare i file di registro recuperati dalla Scan Station selezionata.
- **Pulizia dei registri**: quando selezionata, viene visualizzato il messaggio ***Cancellare i file di registro dello scanner selezionato?*** Se si fa clic su **Sì**, i file di registro vengono cancellati.
- **Recupera registri transazioni**: consente di salvare il file di registro delle transazioni recuperato dalla Scan Station selezionata.
- **Cancella registri delle transazioni**: quando è selezionata, viene visualizzato il messaggio, ***Cancellare i file di registro delle transazioni dello scanner selezionato?***. Se si fa clic su **Sì**, i file di registro delle transazioni vengono cancellati.

- **Salva tutti i registri**: consente di salvare tutti i file di registro disponibili nelle Scan Station selezionate e di salvarli nella directory selezionata. I registri vengono salvati nella directory selezionata nella cartella Nome dispositivo della Scan Station.
- **Dettagli**: fornisce informazioni sul dispositivo relative alle Scan Station selezionate tra cui configurazione della rete, versioni del software e conteggio pagine.
- **Aggiorna data/ora**: consente di impostare il server NTP per tutte le Scan Station selezionate.

Opzioni di alimentazione: fornisce opzioni per il riavvio e lo spegnimento delle Scan Station selezionate.

Carica firmware: visualizza la finestra di dialogo Apri che permette di caricare i nuovi aggiornamenti del firmware sulla Scan Station.

Menu Guida



Di seguito è riportata una descrizione delle opzioni di menu sul menu Guida.

Contenuti: fornisce gli argomenti della Guida per l'applicazione Amministrazione scanner *Kodak* Scan Station serie 700.

Indice: fornisce gli argomenti della Guida per l'applicazione Amministrazione scanner *Kodak* Scan Station serie 700.

Informazioni su: visualizza la schermata Informazioni su relativa all'applicazione Amministrazione scanner *Kodak* Scan Station serie 700, che fornisce informazioni sulla versione corrente del software.

Icone

Le informazioni nei Capitoli da 4 a 8 delineano una procedura dettagliata per impostare la Scan Station. La maggior parte delle schermate includono una o più delle seguenti icone.

 Crea una nuova entità.

 Consente di modificare un'entità esistente.

 Elimina l'entità selezionata.



Mostra lo stato corrente della Scan Station:
• In attesa
• Scansione
• Elaborazione delle immagini
• Invio di e-mail
• Salvataggio
• Stampa
• Scansione completata
• Errore
• Operazione annullata
• Anteprima
• Invio fax
• Ricezione fax
• Spegnimento
• Riavvio
• Aggiornamento
• In uso
• Non trovato



Recupera, visualizza e consente di salvare il file di registro sulla Scan Station selezionata.



Visualizza e consente di salvare il file di registro della transazione sulla Scan Station selezionata.

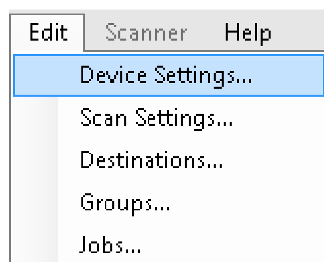


Visualizza informazioni dettagliate sulla Scan Station selezionata (ad esempio, la versione del software, l'indirizzo IP, ecc.).

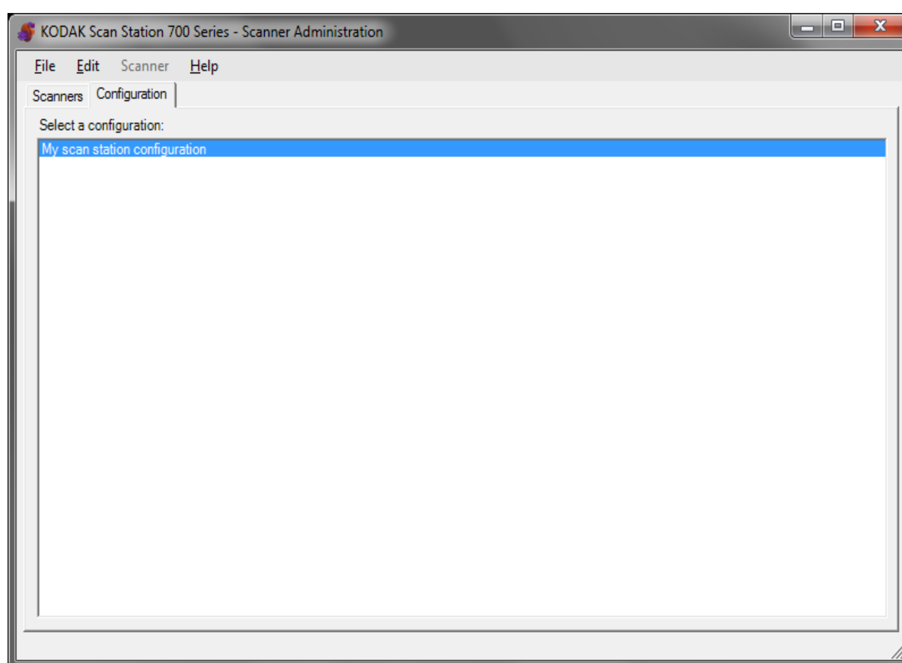
4 Configurazione delle impostazioni del dispositivo

Sommario

Impostazioni dispositivo



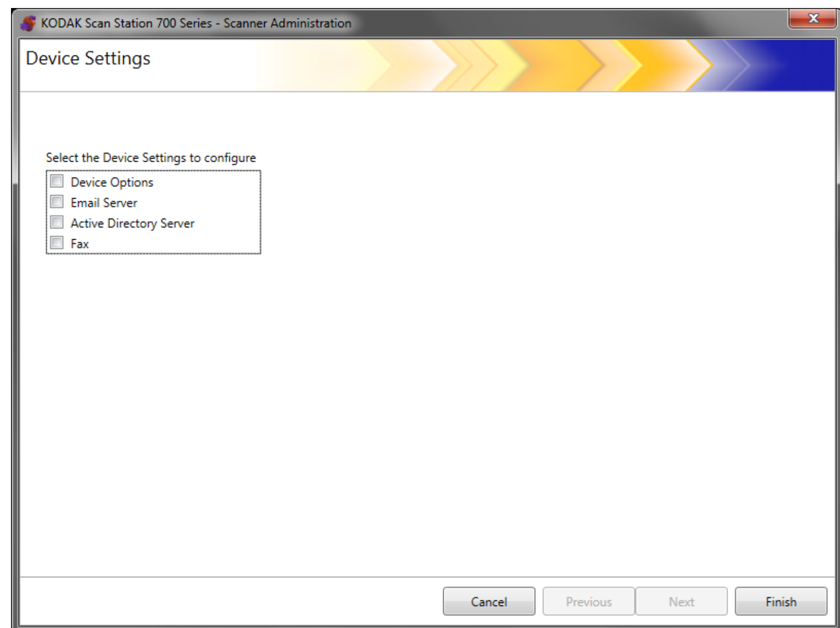
L'opzione Impostazioni dispositivo consente di configurare la Scan Station per l'invio di e-mail, l'invio e la ricezione di fax, la comunicazione con il server Active Directory per l'autenticazione ed infine l'impostazione di valori predefiniti della Scan Station.



Per impostare una configurazione:

1. Selezionare la configurazione alla quale si desidera applicare le impostazioni o creare una nuova configurazione (**File>Aggiungi**).

2. Selezionare **Modifica>Impostazioni dispositivo**.

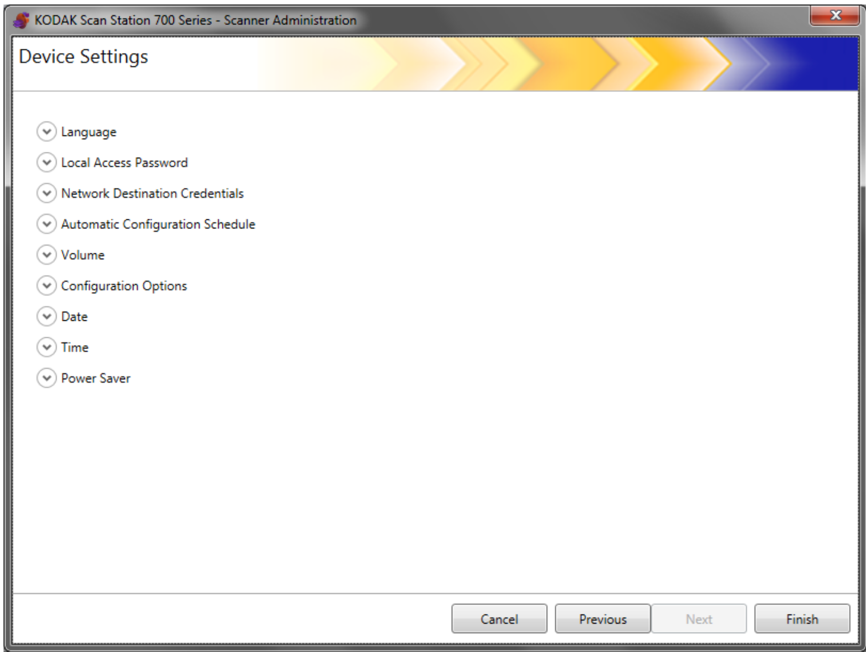


Selezionare tutte le opzioni che si desidera configurare, quindi fare clic su **Avanti**. Il software guiderà attraverso ogni opzione.

- **Opzioni dispositivo**: consente di impostare le seguenti opzioni:
  - Lingua
  - Password di accesso locale
  - Credenziali destinazione di rete
  - Programma di configurazione automatica
  - Volume
  - Opzioni di configurazione
  - Data e ora
  - Risparmio di energia
- **Server di posta elettronica**: affinché la Scan Station invii i documenti ai destinatari dell'e-mail, è necessario definire come la Scan Station ha accesso al server di posta elettronica (ad esempio SMTP, Indirizzo e-mail mittente ecc.).
- **Server Active Directory**: consente di configurare la connessione a un server Active Directory che consente alla Scan Station di autenticare credenziali e controllare informazioni utente specifiche, come la home directory sulla rete.
- **Fax**: consente di configurare la Scan Station per inviare e ricevere fax.

Configurazione delle opzioni del dispositivo

Questa schermata consente di impostare le seguenti opzioni del dispositivo:



Lingua: fare clic sulla freccia per selezionare la lingua da utilizzare sul display della Scan Station.

Language

Language: English

Password di accesso locale: consente di impostare una password che controlli l'accesso dell'amministratore alla Scan Station.

Local Access Password

Password:

Confirm new password:

Imponi accesso utente	Impostazione Password di accesso locale	Password di accesso locale vuota (impostazione predefinita)
Attivata	L'utente deve effettuare l'accesso alla Scan Station con il relativo nome utente e password. La password di accesso locale viene richiesta per aggiornare la Scan Station se un utente inserisce un'unità USB contenente un file di configurazione.	L'utente effettuerà l'accesso alla Scan Station con il relativo nome utente e password. Non viene richiesta alcuna password per aggiornare la Scan Station se viene inserita un'unità USB contenente un file di configurazione.

Disattivata	La password di accesso locale viene richiesta per l'utilizzo della Scan Station e l'implementazione di un file di configurazione.	Nessun controllo di accesso.
È consigliabile impostare una password di accesso locale per proteggersi contro un utente senza privilegi che cerca di accedere alle funzioni di amministratore.		

Credenziali rete di destinazione: se selezionato, definire **Nome utente, Password** e **Dominio** necessario per accedere alle risorse di rete.

Network Destination Credentials
Username:
Password:
Domain:

NOTA: questa viene utilizzata solo per le cartelle di rete quando l'opzione **Imponi accesso utente** (nella schermata del server Active Directory) non è attivata.

1. Immettere il nome utente della rete assegnata alla Scan Station. Per ulteriori informazioni, fare riferimento alla sezione "Informazioni sulla configurazione della rete" nel Capitolo 2.

   NOTA: Se si desidera che la Scan Station abbia accesso alle stampanti di rete o alle cartelle di rete condivise, è necessario che le credenziali fornite abbiano sufficienti privilegi per accedere a tali risorse.

2. Immettere la password per il nome utente di rete nel campo *Password*.

   NOTA: Questa password viene utilizzata solo dalla Scan Station e non viene mai visualizzata in forma leggibile. La password viene memorizzata in formato crittografato.

3. Immettere il nome del dominio di rete Microsoft alla quale la Scan Station viene collegata nel campo *Dominio*. In un ambiente di gruppo di lavoro, questo campo può essere lasciato vuoto.

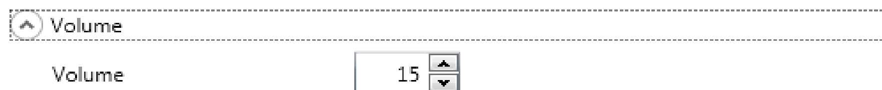
Programma di configurazione automatica: la Scan Station può essere configurata per cercare una configurazione aggiornata su giorni e ore specifiche e su aggiornamenti firmware. Selezionare questa opzione per consentire alla Scan Station di cercare automaticamente una configurazione aggiornata.

Automatic Configuration Schedule
Folder:
Day(s): Every Day
Time of Day: 07 : 00

1. Immettere il nome della cartella che contiene le impostazioni di configurazione aggiornate della Scan Station.
2. Selezionare il giorno o i giorni della settimana in cui deve essere eseguita questa operazione.
3. Selezionare l'ora del giorno in cui si desidera che la Scan Station ricerchi gli aggiornamenti.

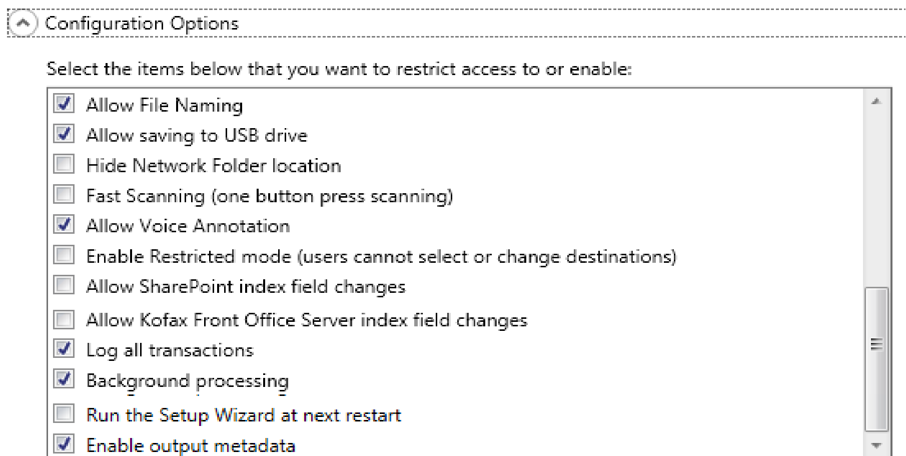
   NOTA: durante l'aggiornamento di una configurazione con l'utilizzo di questo metodo, i campi nelle finestre di dialogo Aggiungi scanner e Modifica scanner non verranno aggiornati: *Nome scanner, Indirizzo IP* e *Password di accesso remoto*.

Volume: consente di regolare il volume master della Scan Station. Questo influenzerà il suono dell'altoparlante del modem FAX e della riproduzione di annotazioni vocali.



NOTA: Se non viene emesso il segnale telefonico del fax una volta modificato il volume, potrebbe essere necessario riavviare la Scan Station.

Opzioni di configurazione: fornisce le seguenti opzioni.



- **Consenti denominazione file**: se abilitata, consente a un utente di configurare le opzioni Nome file nella Scan Station.
- **Consenti salvataggio nell'unità USB**: consente di abilitare la scansione in un'unità USB. Tale funzione può risultare utile negli ambienti in cui è richiesta una maggiore sicurezza, con controlli più stringenti.
- **Nascondi percorso cartella di rete**: abilitare questa opzione per offrire un ambiente più sicuro nascondendo parzialmente la posizione della cartella di rete. Se questa opzione è abilitata, sul touch screen della Scan Station viene visualizzata solo la parte finale del percorso della cartella di rete. Ad esempio: \\server\cartellapersonale viene visualizzato come: **...\cartellapersonale**.

- **Scansione veloce (scansione con un solo pulsante)**: consente a un utente di effettuare subito la scansione senza attendere un ritardo di 10 secondi né la visualizzazione della schermata Revisione impostazioni. Viene visualizzato un messaggio solo se la sessione di scansione non viene eseguita correttamente.
- **Consenti annotazione vocale**: se attivata, consente ad un utente di registrare un'annotazione vocale per ogni batch di documenti acquisiti. Per impostazione predefinita, questa opzione è attivata.
- **Attiva modalità limitata (gli utenti non possono selezionare o cambiare le destinazioni)**: quando attivata, consente solo agli utenti di selezionare un processo predefinito dal touch screen della Scan Station. Questi processi non possono essere modificati dall'utente.
- **Consenti la modifica dei campi indice SHAREPOINT**: quando abilitata, consente di modificare i campi di indice esistenti.
- **Consenti modifiche campi indice Kofax Front Office Server**: se abilitata, consente a un utente di modificare i campi indice esistenti.
- **Registra tutte le transazioni**: la Scan Station può registrare tutte le transazioni (tutte le attività relative al login, alla scansione e al salvataggio nelle destinazioni) in un file di transazione separato. Tale file è in formato XML e può essere scaricato dalla Scan Station. L'esportazione è particolarmente utile in ambienti protetti o in cui le transazioni vengono utilizzate per la fatturazione. Per impostazione predefinita, tutte le transazioni vengono registrate (controllate). È possibile disattivare la registrazione delle transazioni deselezionando la casella di controllo.
- **Elaborazione in background**: consente di selezionare il modo in cui i processi vengono elaborati. Se Elaborazione in background è selezionata, tutti i processi saranno sottoposti a una coda e, per impostazione predefinita, elaborati con il metodo FIFO (first in, first out). Questo consente all'utente di avviare una seconda scansione immediatamente dopo l'acquisizione della prima, anche se la prima è ancora in fase di elaborazione.
- **Esegui la Procedura di impostazione guidata al successivo riavvio**: quando selezionata, la Procedura di impostazione guidata viene avviata quando si riavvia la Scan Station, in modo da fornire una procedura dettagliata che consenta di selezionare le opzioni di configurazione (ad esempio ora, data ecc.) quando la Scan Station viene riavviata.

  NOTA: La Procedura di impostazione guidata viene eseguita dalla Scan Station (non dall'applicazione di amministrazione scanner *Kodak* Scan Station serie 700).
- **Attiva Output metadati**: per ogni documento acquisito, verrà creato un file xml che verrà inviato alla destinazione insieme al file di scansione. Un file .xsd che può essere utilizzato per la verifica dei metadati è presente sul CD di installazione.

Data: consente di impostare il formato della data sulla Scan Station.

Date
Date Separator: -
Date Format: yyyy-mm-dd

1. Dall'elenco a discesa *Separatore di data*, selezionare un simbolo da utilizzare come un separatore nel formato della data.
2. Selezionare come si desidera che la data venga visualizzata sul touch screen della Scan Station con la selezione di un formato (anno, mese, giorno) dall'elenco a discesa *Formato data*.

Ora: consente di impostare il formato dell'ora sulla Scan Station.

Time
Time Zone: (UTC) Dublin, Edinburgh, Lisbon, London
Daylight Savings:
Clock: 24 Hour
Time Separator: :
Time Format: hh:mm:ss

1. Selezionare il **Fuso orario** in base alla posizione della Scan Station.

   NOTA: se le Scan Station si trovano in zone con fusi orari diversi, sarà necessario separare i file di configurazione.

2. Se si desidera che la Scan Station regoli automaticamente per l'ora legale, selezionare la casella di controllo **Ora legale**.
3. Selezionare sia il formato di ora **12 ore** che **24 ore** dall'elenco a discesa *Orologio*.
4. Selezionare il simbolo del separatore desiderato che viene visualizzato nel formato di orario dall'elenco a discesa *Separatore di ora*.
5. Selezionare le ore, i minuti, i secondi in modo da visualizzare il formato ora desiderato: **hh:mm:ss, h:mm:ss, hh:mm** o **h:mm**.

Risparmio di energia: utilizzare le frecce su e giù per impostare la quantità di tempo per cui la Scan Station deve essere inattiva prima che vada in modalità di risparmio energia. Il valore predefinito è 15 minuti.

Power Saver
Power Saver (Minutes): 15

A seconda delle opzioni selezionate nella schermata principale Impostazioni dispositivo, si avrà la possibilità di fare clic su **Avanti**, che visualizzerà il dispositivo successivo che si desidera configurare, o su **Fine** che farà tornare alla scheda Configurazione.

Configurazione delle impostazioni e-mail

Affinché la Scan Station invii documenti ai destinatari e-mail, occorre definire il modo in cui la Scan Station accede al server della posta elettronica.

1. Selezionare **Server e-mail** e fare clic su **Avanti**.

2. Immettere un indirizzo IP o un FQDN del server SMTP nel campo *Indirizzo server e-mail*.

3. Se il server SMTP lo richiede, immettere un **Nome utente**, una **Password** e un nome **Dominio** opzionale per l'account del server di posta elettronica a cui accederà la Scan Station.

4. La maggior parte dei server di posta comunicano sulla porta 25. Se il server di posta elettronica comunica su una porta diversa, selezionare il numero di porta desiderato.

5. Fare clic su **Schema di autenticazione** per selezionare lo schema di autenticazione SMTP specifico utilizzato dal proprio server di posta elettronica. Selezionare una delle seguenti opzioni:
   - Utilizza più potente
   - Nessuno
   - Semplice
   - Accesso
   - MD5 Challenge Response
   - NTLM

   NOTA: **Utilizza più potente** seleziona lo schema di autenticazione più avanzato disponibile per il server di posta elettronica. Per ulteriori informazioni sugli schemi di autenticazione, rivolgersi all'amministratore di rete.

6. Utilizzare le frecce su e giù per selezionare **Dimensione massima di allegato** desiderata di un allegato di email che può essere inviato con successo (da 1 a 99 MB in incrementi da 1 MB).

7. Inserire l'indirizzo e-mail a cui si desidera inviare un messaggio che notifichi che l'e-mail non può essere inviata dalla Scan Station nel campo *Ritorna indirizzo e-mail*. L'indirizzo e-mail verrà inserito anche nel campo *Da* all'interno dell'e-mail.
8. Se non si desidera che l'utente abbia la possibilità di immettere un indirizzo e-mail che non è attualmente nella rubrica, deselezionare la casella **Consenti indirizzi e-mail personalizzati**.
9. Se non si desidera che l'utente abbia la possibilità di immettere informazioni nella riga dell'oggetto quando si effettua una scansione verso destinazioni e-mail, deselezionare **Consenti indirizzi e-mail personalizzati**.
10. Selezionare il tipo di protezione per impostare una connessione protetta al server di posta. Le selezioni disponibili sono: **Nessuno, SSL** o **Usa StartTLS**.
    - **SSL**: selezionare questa opzione se il server di posta elettronica richiede Secure Socket Layer (SSL).
    - **Usa StartTLS**: selezionare questa opzione se si desidera attivare una connessione SMTP sicura.

    NOTA: Se selezionato, assicurarsi che il server di posta sia configurato per l'utilizzo di StartTLS. Se il server non è configurato, la Scan Station non sarà in grado di inviare e-mail.

11. Fare clic su **Verifica connessione** se si desidera essere certi che le impostazioni siano corrette. Al termine, viene visualizzato un messaggio *Riuscito* o *Errore*. Se la verifica della connessione non va a buon fine, verificare che tutte le impostazioni immesse siano corrette e apportare le modifiche necessarie finché non viene visualizzato il messaggio relativo al test *Riuscito*.

    NOTA: È possibile che sia necessario utilizzare la barra di scorrimento per accedere al pulsante Verifica connessione.

A seconda delle opzioni selezionate nella schermata principale Impostazioni dispositivo, si avrà la possibilità di fare clic su **Avanti**, che visualizzerà il dispositivo successivo che si desidera configurare, o su **Fine** che farà tornare alla scheda Configurazione.

Configurazione delle impostazioni server Active Directory

Se si è selezionato di configurare il server Active Directory, procedere con i seguenti passaggi. Altrimenti, spostarsi verso la sezione che descrive il dispositivo successivo che si desidera configurare.

Il server Active Directory consente di impostare una postazione centrale per rete amministrazione e sicurezza.

1. Immettere un indirizzo IP o un FQDN nel campo *Indirizzo server Active Directory*
2. Se il server lo richiede, immettere un **Nome utente**, una **Password** e un nome **Dominio** opzionale per l'account del server Active Directory a cui accederà la Scan Station.
3. La maggior parte dei server Active Directory comunicano sulla porta 389. Se il server Active Directory comunica su una porta diversa, selezionare il numero di porta desiderato.
4. DN di base (Nome distinto), Tag campo Cerca, Contrassegno indirizzo e-mail e Tag campo Nome completo sono stringhe che definiscono i criteri di ricerca per il server Active Directory. Per il formato specifico di queste stringhe, consultare l'amministratore di rete. Quando si dispone del formato corretto, immettere il **DN di base, il Tag campo Cerca, il Tag Indirizzo e-mail** e **il Tag campo Nome completo**.
5. Nel campo *Tag directory home*, immettere il nome del tag nel server Active Directory che definisce dove si trova la directory home dell'utente. Per fare questo è necessario che la home directory sia definita nel database del server Active Directory.

   Se si seleziona **Imponi login utente**, quando l'utente accede alla Scan Station, la directory home verrà automaticamente utilizzata come destinazione.

6. Immettere il **Tag campo Fax** del server Active Directory per il tag da utilizzare per la ricerca del server Active Directory per numeri fax. Per ulteriori informazioni, contattare l'amministratore di rete per la stringa appropriata da utilizzare (ad esempio numeroditelefonofacsimile).

7. Selezionare il numero massimo di record da visualizzare quando si esegue una ricerca dal campo *Cerca risultati di ritorno*. Selezionare un numero da 1 a 1000.

NOTA: Può essere necessario utilizzare la barra di scorrimento per accedere a **Tipo di protezione, Imponi accesso utente** e le opzioni **Testa connessione**.

8. Selezionare il **Tipo di protezione** per impostare una connessione protetta al server Active Directory. Le selezioni disponibili sono: **Nessuno, SSL** o **TLS**.
   - Se si seleziona **SSL** o **TLS**, verranno visualizzati i campi *Certificato* e *Password del certificato*, che consentono di selezionare un file del certificato.
   - Alcuni certificati richiedono una password. In tal caso, immettere la password.

9. Se si seleziona **Imponi accesso utente** viene richiesto all'utente di accedere prima dell'avvio di una sessione di scansione. Al momento dell'accesso, l'utente deve inserire il nome utente, la password e il dominio. Le credenziali verranno utilizzate per accedere alle risorse di rete.

   NOTA: dopo aver abilitato l'opzione **Imponi accesso utente**, è disponibile un account amministratore predefinito per l'accesso alla Scan Station. Inizialmente la password di accesso locale sarà "vuota" e, a propria discrezione, potrà essere impostata dall'amministratore per evitare che altri utenti accedano alle funzioni di amministrazione. Per informazioni sulla password di accesso locale, consultare la sezione "Configurazione delle opzioni del dispositivo" in questo capitolo.

10. Fare clic su **Verifica connessione** se si desidera essere certi che le impostazioni siano corrette. Al termine, viene visualizzato un messaggio *Riuscito* o *Errore*. Se la verifica della connessione non va a buon fine, verificare che tutte le impostazioni immesse siano corrette e apportare le modifiche necessarie finché non viene visualizzato il messaggio relativo al test *Riuscito*.

A seconda delle opzioni selezionate nella schermata principale Impostazioni dispositivo, si avrà la possibilità di fare clic su **Avanti**, che visualizzerà l'opzione successiva che si desidera configurare, o su **Fine** che farà tornare alla scheda Configurazione.

Configurazione delle impostazioni fax

Se si è selezionato di configurare un fax, procedere con i seguenti passaggi.

NOTA: Le impostazioni fax remoto sono dedicate solo alla Scan Station 730EX. Le impostazioni di configurazione remota verranno ignorate se vengono inviate a una Scan Station 710.

Le impostazioni del fax possono essere configurate per consentire alla Scan Station di inviare e ricevere fax.

NOTE:

- I Passaggi 1 - 8 sono esclusivamente per il modem remoto (Scan Station 730EX).
- Inserire un numero di fax nel campo *Numero di fax del mittente*. Questo numero viene visualizzato sul banner dei fax in uscita.

1. Se il sistema telefonico richiede un numero per raggiungere una linea esterna, immettere il prefisso di cui l'utente necessita per immettere l'accesso a una linea esterna (ad esempio 9, è utilizzato frequentemente e una virgola "," può essere utilizzata per inserire una pausa) nel campo *Prefisso linea esterna*. Ogni virgola sospende la sequenza di composizione per circa 3 secondi. È possibile utilizzare più virgole per aumentare il periodo di pausa.
2. Selezionare **Codice del paese per il modem** per visualizzare un elenco di paesi e i relativi codici in modo da configurare il modem per l'utilizzo nel paese selezionato.

3. Immettere il numero di volte in cui la Scan Station tenta di inviare un fax nel campo *Tentativi errore fax*.
4. Immettere il numero di volte in cui la Scan Station attende nel tentativo di inviare un fax al campo *Tentativi errore fax*.
5. Se si desidera notificare qualcuno ogni volta che viene inviato un fax (*Riuscito* o *Errore*), inserire l'indirizzo e-mail della persona/ gruppo da notificare nel campo *Indirizzo e-mail di notifica fax*.
6. Selezionare **Consenti Notifica fax** se si desidera che l'utente sia in grado di specificare un indirizzo e-mail, una stampante o entrambi per le notifiche *Riuscito* e *Errore*. Fare riferimento alla tabella seguente su come **Indirizzo e-mail notifica fax** e **Consenti notifica fax** funzionano insieme.

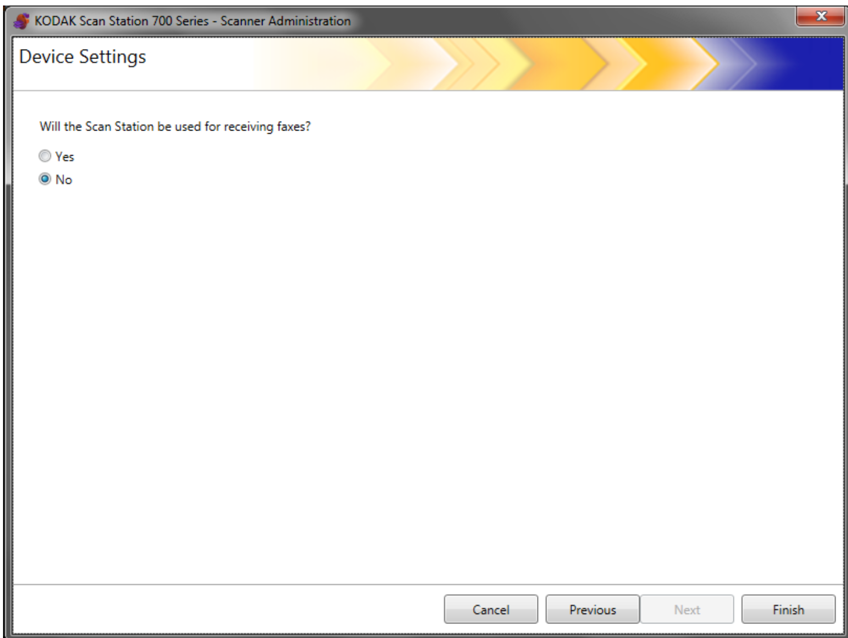
Campo Indirizzo e-mail di notifica fax	Consenti notifica fax selezionata	Consenti notifica fax non selezionata
Se specificato	• La notifica verrà inviata all'indirizzo e-mail specificato nel campo *Indirizzo e-mail di notifica fax*. • L'utente sarà inoltre in grado di inserire un indirizzo e-mail nella Scan Station prima della scansione; se viene inserito un indirizzo e-mail, una notifica verrà inviata anche a quell'indirizzo.	• La notifica verrà inviata all'indirizzo e-mail specificato nel campo *Indirizzo e-mail di notifica fax*.
Se lasciato vuoto	• L'utente sarà in grado di inserire un indirizzo e-mail nella Scan Station prima della scansione; se viene inserito un indirizzo e-mail, una notifica verrà inviata a quell'indirizzo.	• Nessuna notifica verrà inviata.

NOTA: Le notifiche di fax/stampante possono essere configurate solo dopo che le destinazioni vengono definite e almeno una stampante viene definita. Per informazioni su come configurare una stampante, consultare la sezione " Impostazione di una destinazione per stampanti" nel Capitolo 6.

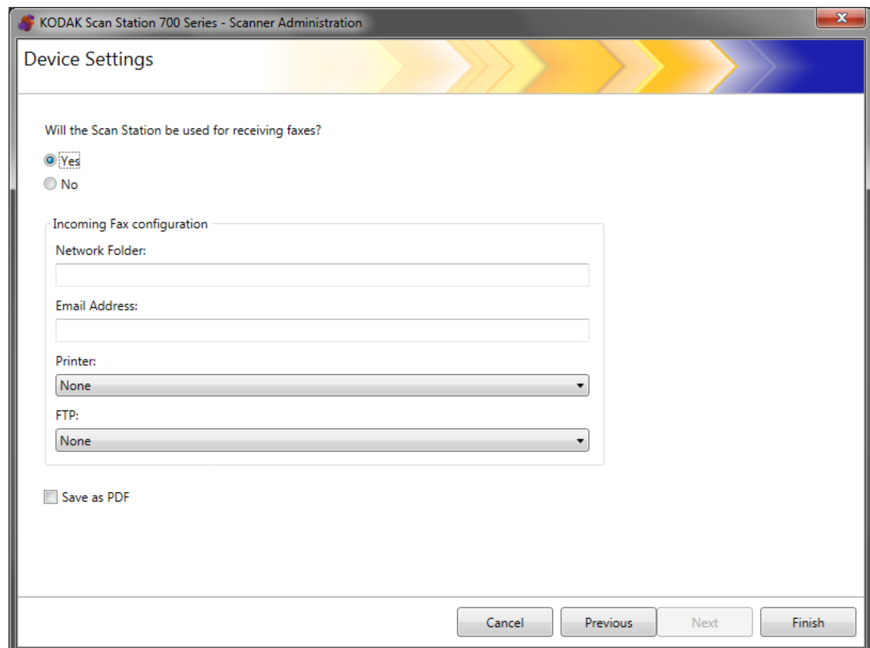
7. Selezionare **Consenti personalizzazione numeri di fax** se si desidera che l'utente sia in grado di inserire un numero di fax nella Scan Station.
8. Immettere il nome del dominio del server fax LAN per clienti che utilizzano un servizio e-mail-fax (ad esempio Nextiva). Queste impostazioni configurano come le destinazioni fax LAN vengono inviate.

   NOTA: Funziona solo con un servizio email-fax che richiede solo l'invio a un determinato numero di fax su quel dominio in cui non è richiesto alcun login.

9. Al termine dell'immissione delle informazioni su questa schermata, fare clic su **Avanti**. Viene visualizzata la seguente schermata.



10. Se non si desidera consentire alla Scan Station di ricevere i fax, fare clic su **No**; altrimenti, fare clic su **Sì** e immettere le informazioni richieste nei campi *Configurazione fax in entrata*.



Se si desidera, immettere una o più informazioni come segue:

- un nome di percorso completo nella cartella di rete nella quale il fax in entrata viene salvato.
- l'indirizzo e-mail della persona/del gruppo a cui il fax in entrata viene inviato.
- il nome della stampante a cui il fax in entrata viene inviato per la stampa.
- il sito FTP in cui il fax in entrata viene salvato.

11. Selezionare **Salva come PDF** se il fax in entrata viene salvato con un file PDF.

    NOTE:

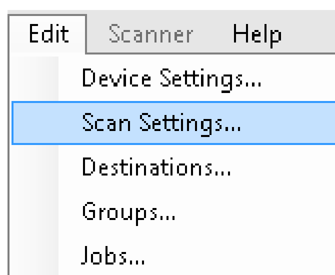
    - Se si configura la Scan Station per ricevere i fax in entrata, è necessario definire almeno una destinazione, altrimenti i fax non verranno inviati.
    - Per far sì che i fax siano instradati sia su una stampante, una cartella di rete o un sito FTP, queste destinazioni devono essere create precedentemente per far sì che siano selezionate.

12. Fare clic su **Fine**.

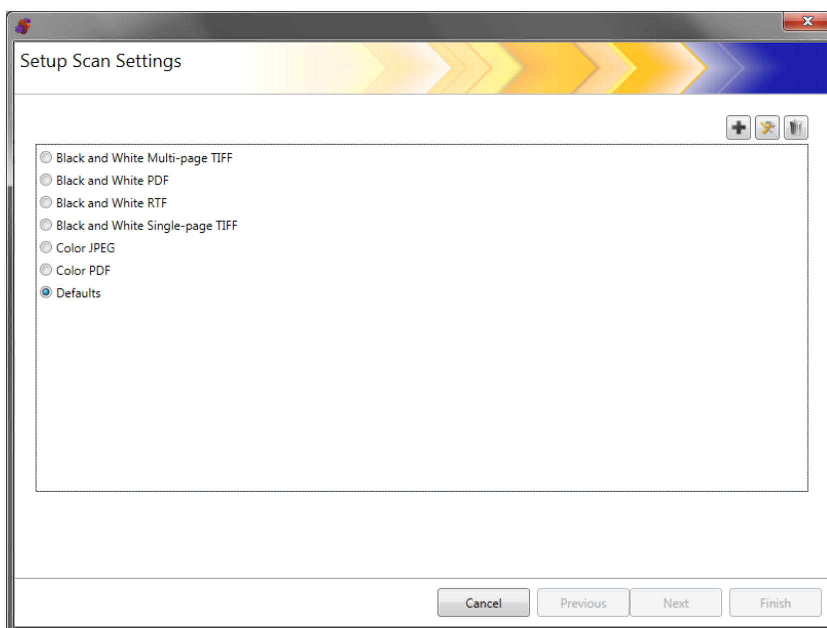
5 Definizione impostazioni di scansione

Le impostazioni di scansione forniscono le impostazioni di elaborazione dell'immagine di base, come a colori/in scala di grigi/in bianco e nero, formato file di output, compressione e alcune opzioni avanzate come Riempimento fori, Filtro delle strisce, ecc.

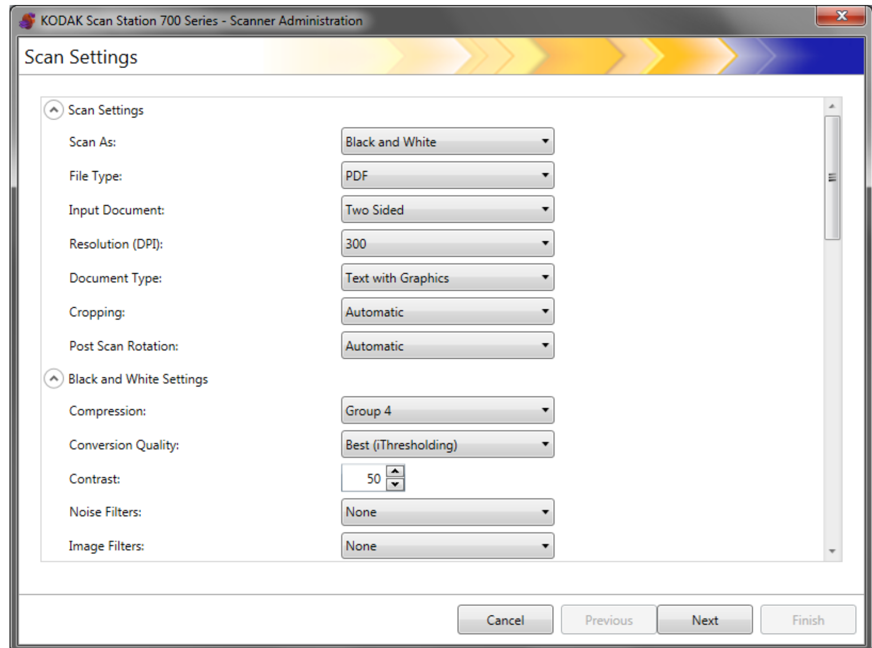
1. Selezionare **Modifica>Impostazioni di scansione**.



Viene visualizzata la schermata Configurazione impostazioni di scansione.



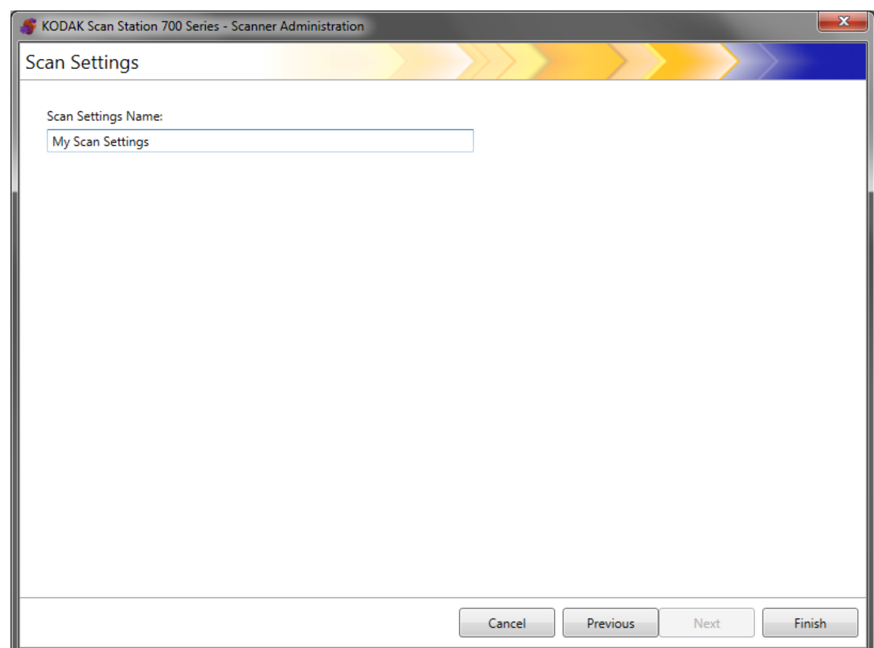
2. Fare clic sull'icona **Aggiungi** . Viene visualizzata la seguente schermata.



3. Effettuare le selezioni da una qualsiasi delle categorie (ad esempio, Impostazioni in bianco e nero, Impostazioni avanzate, ecc.)

   NOTA: Per una descrizione dettagliata sulle opzioni, consultare le sezioni che seguono.

4. Al termine delle selezioni, fare clic su **Avanti**.



5. Immettere un nome nel campo *Nome impostazioni di scansione* che descrive questa impostazione di scansione.
6. Fare clic su **Fine**.
7. Fare clic su **Fine**.

Impostazioni scansione

Impostazioni scansione

Scan Settings

Scan As:	Black and White
File Type:	PDF
Input Document:	Two Sided
Resolution (DPI):	300
Document Type:	Text with Graphics
Cropping:	Automatic
Post Scan Rotation:	Automatic

Scansionare come: selezionare come si desidera che i documenti vengano scansionati. Le selezioni disponibili sono: **a colori, in scala di grigi, in bianco e nero**.

Tipo di file: selezionare una delle seguenti opzioni:

- **JPEG**: questa opzione è disponibile solo per le immagini a colori o in scala di grigi. Se la selezione *Scansiona come* è **In bianco e nero** e si seleziona **JPEG**, la selezione *Scansiona come* cambierà automaticamente in **A colori**.
- **TIFF - Pagine singole**: crea più file, uno per ogni facciata di una pagina acquisita. Le selezioni disponibili sono: **Nessuno** (senza compressione) oppure la compressione **Group 4** o **JPEG**.
- **TIFF - A più pagine**: consente di creare un file contenente tutte le pagine acquisite. Le selezioni disponibili sono: **Nessuno** (senza compressione) oppure la compressione **Group 4** o **JPEG**.

  NOTA: L'impostazione di compressione dipende dalla selezione *Scansiona come*. Se la selezione *Scansiona come* è **In bianco e nero,** selezionare un'impostazione di compressione dalle Impostazioni in bianco e nero. Se la selezione *Scansiona come* è **A colori** o **In scala di grigi**, selezionare un'impostazione di compressione dalle Impostazioni colori.

- **PDF**: genera un documento PDF. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione "Impostazioni PDF" più avanti in questo capitolo.
- **DOC**: genera un documento Microsoft Word.
- **RTF**: genera un file Rich Text Format che può essere letto da alcune applicazioni.
- **XLS**: genera un foglio di calcolo Microsoft Excel.

NOTE:

- Durante la scansione su DOC, RTF e XLS, il riconoscimento ottico dei caratteri viene eseguito sull'immagine acquisita. Il file .doc, .rtf o .xls prodotto si basa sui risultati OCR; quindi, il risultato potrebbe non essere identico a quello originale.
- Quando si seleziona DOC, RTF o XLS, verrà visualizzata l'opzione *Lingua*. Selezionare la lingua che si desidera utilizzare per generare il file.

Tipo di input: selezionare una delle seguenti opzioni:

- **Fronte-retro**: la Scan Station esegue la scansione del fronte e del retro di un documento in un'unica operazione.
- **Solo fronte, Rivolto verso il basso**: se si seleziona questa opzione, i documenti verranno inseriti nel vassoio di entrata rivolti verso il basso (il lato che si desidera acquisire indirizzato verso il vassoio di entrata).
- **Solo fronte, Rivolto verso l'alto**: se si seleziona questa opzione, i documenti verranno inseriti nel vassoio di entrata rivolti verso l'alto (il lato che si desidera acquisire rivolto verso l'operatore).

Risoluzione (DPI): selezionare **100, 150, 200, 240, 300, 400** o **600** dpi. Le risoluzioni più alte consentono di ottenere immagini di migliore qualità ma di maggiori dimensioni.

NOTA: Se il *tipo di documento* è **PDF**, questa impostazione di risoluzione viene ignorata perché viene invece utilizzata l'impostazione della risoluzione PDF.

Tipo di documento: selezionare una delle seguenti opzioni:

- **Testo con grafica**: i documenti contengono una combinazione di testo, di grafica commerciale (grafici a barre, a torta ecc) e di line art.
- **Testo**: i documenti sono costituiti principalmente da testo.
- **Fotografie**: i documenti sono costituiti principalmente da fotografie.

Ritaglio: selezionare una delle seguenti opzioni:

- **Automatica**: consente di rilevare automaticamente il bordo di un'immagine e raddrizzarlo, se necessario.
- **Aggressivo**: consente di rilevare automaticamente il bordo di un'immagine, raddrizzarlo se necessario ed eliminare eventuali bordi neri residui o margini delle immagini. Nel conseguire questo risultato esiste però la possibilità che alcuni dati dell'immagine appartenenti al margine del documento vadano persi.

Rotazione post scansione: selezionare **Nessuna** o **Automatica**. Se si seleziona **Automatica**: ciascun documento viene analizzato per determinare le modalità di introduzione nella Scan Station e l'immagine viene ruotata in base all'orientamento corretto.

Impostazioni bianco e nero

Le impostazioni In bianco e nero saranno disattivate se la selezione *Scansiona come* è **A colori** o **Scala di grigi**.

Black and White Settings

Compression:	Group 4
Conversion Quality:	Best (iThresholding)
Contrast:	50
Noise Filters:	None
Image Filters:	None

Compressione: è possibile selezionare **Nessuna** o **Gruppo 4**.

Qualità di conversione: consente di selezionare **Ottima** (iThresholding) o **Normale** (ATP).

- **Ottima (iThresholding)**: la Scan Station è in grado di valutare dinamicamente ogni documento per determinare il valore di soglia ottimale al fine di produrre immagini della massima qualità. Questa selezione consente di digitalizzare un insieme di documenti misti di qualità variabile (cioè testo poco nitido, sfondi ombreggiati o a colori) utilizzando un'unica impostazione e riducendo quindi la necessità di ordinare i documenti. Quando viene selezionata **Ottima**, è possibile regolare solo il *contrasto*.
- **Normale (ATP)** (Adaptive Threshold Processing): separa i dati del primo piano di un'immagine, vale a dire testo, grafica, linee e così via, dai dati di sfondo, (ad esempio lo sfondo bianco o non bianco della carta). Quando **Normale** è selezionato, è possibile regolare entrambi *Soglia* e *Contrasto.*

Contrasto: regola la quantità del primo piano dell'immagine tenuta o attenuata. Diminuendo questa impostazione si riduce la quantità di rumore a scapito di una possibile perdita del testo poco nitido. Aumentando questa impostazione, il testo poco nitido sarà più visibile a scapito della creazione di un maggior disturbo.

Soglia: consente di controllare il livello in cui il pixel è considerato bianco o nero. Se si diminuisce questa impostazione, l'immagine appare più luminosa e può essere utilizzata per attenuare le distorsioni dello sfondo. Se si aumenta, l'immagine appare più scura e può essere utilizzata per cogliere informazioni chiare. L'opzione può variare da 0 a 255.

Filtri disturbi: selezionare una delle seguenti opzioni:

- **Pixel singolo**: consente di ridurre le distorsioni casuali convertendo in bianco un singolo pixel nero quando circondato completamente da pixel bianchi o convertendo in nero un singolo pixel bianco quando circondato completamente da pixel neri.
- **Regola di maggioranza**: consente di impostare ogni pixel in base ai pixel contigui. Il pixel diventerà bianco se la maggior parte dei pixel contigui sono bianchi e viceversa.

Filtri di immagine: è possibile selezionare **Nessuno** o **Rimozione mezzitoni**. Rimozione mezzitoni consente di ottimizzare il testo a matrice di punti e le immagini composte da schermi a mezzitoni (ad esempio foto di quotidiani).

Impostazioni colore

Compressione: selezionare **JPEG** o **Nessuna**. JPEG crea file multipli, uno per il fronte e uno per il retro di ogni pagina. Se JPEG è selezionato è possibile selezionare un'opzione di *Qualità*: **Bozza, Buona, Migliore, Ottima** o **Superiore**.

Qualità: consente di selezionare le opzioni di qualità **Bozza**, **Buona, Migliore, Ottima** o **Superiore**. Se durante il salvataggio di un file in formato PDF si seleziona **Buona** (150 dpi), **Migliore** (200 dpi) e **Ottima** (300 dpi), verranno utilizzate le impostazioni di risoluzione predefinite. Le impostazioni dpi della Scan Station non verranno utilizzate durante la scansione in modalità PDF.

NOTA: Le impostazioni relative alla qualità influiscono notevolmente sulle dimensioni finali del file (Bozza consente di ottenere le dimensioni minime, Superiore quelle massime).

Luminosità e contrasto: è possibile selezionare **Nessuna**, **Automatica** o **Manuale**. Se si seleziona **Automatica**, i valori da utilizzare vengono selezionati dalla Scan Station. Se si seleziona **Manuale**, è possibile impostare valori specifici che verranno utilizzati per tutte le immagini:

- **Luminosità**: consente di modificare la quantità di bianco nell'immagine a colori o in scala di grigi. I valori possono variare da 1 a 100.
- **Contrasto**: aumenta o diminuisce le differenze tra pixel chiari e scuri.

NOTA: Se si esegue la scansione di documenti con un testo poco nitido aggiunto per la sicurezza e un testo scuro che si desidera conservare per l'OCR, diminuire questa impostazione.

Bilanciamento dei colori: selezionare una delle seguenti opzioni:

- **Nessuno**
- **Automatica**: regola lo sfondo bianco per ciascun documento in perfettamente bianco. Questa opzione compensa le variazioni che avvengono tra diverse grammature e i diversi marchi di carta. Non è consigliata per l'utilizzo con fotografie.
- **Automatico - Avanzato**: per gli utenti avanzati che desiderano regolare ulteriormente l'opzione Automatico.
  - **Aggressività**: consente di regolare la misura della variazione. L'aumento di questo valore può essere utile per i documenti ingialliti a causa del tempo. I valori possono variare da -2 a 2.
- **Manuale:** consente di impostare valori specifici che vengono utilizzati per tutte le immagini:
  - **Rosso**: consente di modificare la quantità di rosso nell'immagine a colori. I valori possono variare da 1 a 100.
  - **Verde**: consente di modificare la quantità di verde nell'immagine a colori. I valori possono variare da 1 a 100.
  - **Blu**: consente di modificare la quantità di blu nell'immagine a colori. I valori possono variare da 1 a 100.

NOTA: Il bilanciamento del colore non è disponibile per le immagini in scala di grigi.

Aumenta nitidezza: controlla la nitidezza dei bordi all'interno del documento. Le opzioni sono le seguenti: **Nessuna**, **Normale**, **Alta** ed **Esagerata**.

Uniformità sfondo: se si utilizza questa opzione per documenti o moduli con colori di sfondo, si otterranno immagini con un colore di sfondo più uniforme, Questa opzione consente di migliorare la qualità delle immagini ed eventualmente di ridurre le dimensioni dei file.

- **Nessuno**
- **Automatica**: uniforma fino a tre colori di sfondo.
- **Automatico - Avanzato**: per gli utenti avanzati che desiderano regolare ulteriormente l'opzione **Automatico.**
  - **Aggressività**: consente di regolare la misura in cui vengono determinati gli sfondi. I valori possono variare da -10 a 10.

Impostazioni avanzate

Advanced Settings

Hole Fill:	
Blank Image Detection:	None
Image Edge Fill:	None
Streak Filter:	
Color Dropout:	None
Combine Front and Back Images:	None
Multifeed Ultrasonic Detection:	
Maximum Document Length (in):	14
Reverse Page Order:	

- **Riempimento fori**: consente di riempire gli spazi vuoti intorno ai bordi del documento. I tipi di fori riempiti includono: rotondo, rettangolare e di forma irregolare (ad es. a doppia punzonatura o con un lieve strappo probabilmente verificatosi dopo che il documento è stato rimosso da una legatrice).

- **Rilevamento immagine vuota**: consente di rilevare le pagine bianche, ad esempio il retro di un documento, in modo da ignorarle. Se si seleziona questa opzione, è possibile selezionare **Basato su contenuto del documento** dove viene selezionata una percentuale per la quale le immagini del documento che non raggiungono detta percentuale vengono scartate.

- **Riempimento bordo immagine**: consente di riempire i bordi dell'immagine elettronica finale coprendo l'area con il colore specificato.
  - **Nessuno**
  - **Automatica**: lo scanner riempie automaticamente il bordo dell'immagine utilizzando il colore attorno all'immagine.
  - **Automatico - strappi inclusi**: in aggiunta al riempimento dei bordi, la stazione di acquisizione riempie gli strappi lungo il bordo del documento.
  - **Bianco**: consente di immettere i valori per i margini **Superiore**, **Inferiore**, **Sinistro** e **Destro**.
  - **Nero**: consente di immettere i valori per i margini **Superiore**, **Inferiore**, **Sinistro** e **Destro**.

- **Filtro delle strisce**: consente di configurare la Scan Station per filtrare le strisce verticali dalle immagini. Le strisce sono linee che possono apparire su un'immagine e non fanno parte del documento originale. Le strisce possono essere dovute ad agenti contaminanti (ad esempio sporcizia, polvere o margini logorati) o alla mancata osservanza delle procedure di pulizia consigliate per la Scan Station. Fare clic su **Filtro delle strisce** per avviare questa opzione in cui è possibile selezionare il valore di aggressività che permette di regolare l'estensione alla quale le strisce vengono filtrate. I valori possono variare da -2 a 2.
- **Filtraggio colore**: consente di eliminare lo sfondo di un modulo in modo da includere solo i dati immessi nell'immagine elettronica (ad esempio rimozione delle righe e delle caselle del modulo). Per le immagini in bianco e nero, queste impostazioni influiscono sulla versione in scala di grigi del documento che la stazione di acquisizione analizza per produrre l'immagine elettronica. Questa opzione è applicabile solo per le immagini in scala di grigi e in bianco e nero. Selezionare una delle opzioni seguenti:
  - **Nessuno**
  - **Multipli**: consente di filtrare colori diversi dalle sfumature grigie (ad esempio inchiostro di colore nero o blu scuro)
  - **Predominante**: filtra il colore predominante
  - **Blu**
  - **Verde**
  - **Rosso**

  Quando si seleziona **Multipli** o **Predominante**, è possibile regolare il valore di *Aggressività* nella misura in cui i colori vengono eliminati. I valori possono variare da -2 a 2. Il valore predefinito è 0.

Combina immagini fronte e retro: generalmente, per un documento viene creata un'immagine per la facciata anteriore e un'altra immagine per la facciata posteriore. Attivare questa opzione se si desidera che un'immagine contenga sia la facciata anteriore che quella posteriore del documento. Selezionare una delle opzioni seguenti:

- **Nessuno**
- **Fronte nella parte superiore**: il lato fronte si trova sopra il lato retro all'interno dell'immagine.
- **Fronte nella parte inferiore**: il lato retro si trova sopra il lato fronte all'interno dell'immagine.
- **Anteriore a sinistra**: il lato fronte si trova a sinistra del lato retro all'interno dell'immagine.
- **Fronte a destra**: il lato posteriore viene posizionato a sinistra di quello anteriore all'interno dell'immagine.

Rilevamento di alimentazione multipla a ultrasuoni: il rilevamento di alimentazione multipla aiuta nell'eleborazione di documenti individuando i documenti che potrebbero entrare nell'alimentatore sovrapposti. L'alimentazione multipla può verificarsi in caso di documenti con punti metallici, adesivi sui documenti o documenti con cariche elettrostatiche. Selezionare questa opzione se si desidera attivare una *Risposta ad alimentazione multipla* quando un'alimentazione multipla viene rilevata.

- **Sensibilità alimentazione multipla**: controlla il livello di aggressività dello scanner nello stabilire se vengono introdotti più documenti. L'alimentazione multipla viene innesca mediante il rilevamento di vuoti d'aria tra i documenti. Ciò fa in modo che sia possibile utilizzare il rilevamento di alimentazione multipla con set di processi in cui sono contenuti documenti di spessore diverso.
  - **Bassa**: è l'impostazione meno aggressiva e con meno probabilità di rilevare l'alimentazione multipla di etichette, documenti di qualità scadente, spessi o stropicciati.
  - **Media**: se il set di lavori dispone di documenti di spessore diverso o con delle etichette. A seconda del materiale delle etichette, la maggior parte di documenti con etichette non viene rilevata come documento ad alimentazione multipla.
  - **Alta**: è l'impostazione più aggressiva, valida se tutti i documenti hanno uno spessore non superiore alla carta di qualità da 80 g/m².

  NOTA: indipendentemente dalle impostazioni, i foglietti adesivi possono essere rilevati comunque come casi di alimentazione multipla.

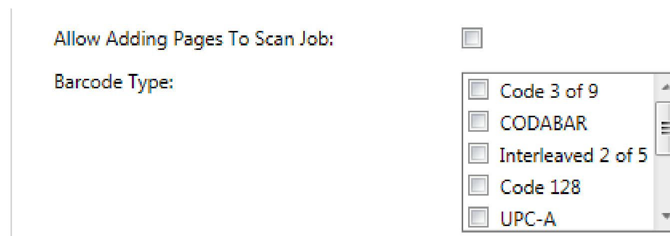
- **Risposta ad alimentazione multipla**: selezionare l'azione che deve intraprendere la Scan Station in caso di alimentazione multipla. La condizione viene registrata nella Scan Station per tutte le opzioni.
  - **Continua scansione**: la Scan Station prosegue la scansione.
  - **Interrompi scansione**: la scansione viene interrotta e si potrà scegliere se continuare la scansione o annullare il batch. Verificare che il percorso carta sia stato liberato e riavviare la sessione di scansione dall'applicazione di scansione.

Lunghezza massima del documento (cm.): consente di selezionare la lunghezza massima dei documenti nel processo. Se la Scan Station rileva un documento di lunghezza maggiore rispetto a questo valore, viene indicato un inceppamento della carta. L'impostazione predefinita è 35,56 cm (14 pollici). La lunghezza massima è di 406,40 cm (160 pollici); lunghezza minima è 6,35 cm (2,5 pollici).

Inverti ordine pagine: se questa opzione è abilitata, la Scan Station inverte l'ordine delle immagini acquisite rispetto all'ordine dell'acquisizione.

Consentire la scansione di ulteriori pagine: quando questa opzione è abilitata, l'utente può continuare ad aggiungere pagine al processo di scansione. Dopo che tutte le pagine nel vassoio di entrata vengono scansionate, viene visualizzato un messaggio in cui viene richiesto se si desidera aggiungere ulteriori pagine. Se l'utente seleziona **Sì**, le pagine aggiuntive verranno scansionate e viene nuovamente visualizzato il messaggio finché l'utente seleziona **No**, oppure allo scadere del timeout di 30 secondi.

Tipo di codice a barre: selezionare un tipo di codice a barre.



I codici a barre vengono letti dovunque sul fronte e sul retro di un documento. L'ordine di lettura è da sinistra a destra, dall'alto verso il basso in posizione orizzontale e verticale. Un massimo di 10 codici a barre vengono letti su ciascun lato di un documento.

NOTA: la precisione dei codici a barre dipende principalmente dalla qualità dell'immagine acquisita. Codici a barre di dimensioni maggiori e con una risoluzione più elevata garantiscono una maggiore precisione. Le impostazioni consigliate dello scanner sono di 300 dpi, in bianco e nero o scala di grigi. Se il tipo di output è **PDF**, si deve utilizzare l'impostazione qualità **Migliore**. La compressione delle immagini può influenzare la precisione. Scegliere la compressione minima o nulla per aumentare la precisione di lettura.

Selezionare il tipo di codice a barre dall'elenco *Tipo di codice a barre* che corrisponde a quelli presenti sul documento da acquisire. I dati dei codici a barre letti quando un documento viene acquisito verranno salvati come metadati in un file corrispondente .xml. Un file .xsd è stato fornito sul CD di installazione per validare il file metadati per l'integrazione all'interno del sistema back-end.

NOTA: selezionare **Attiva output metadati** nelle impostazioni del dispositivo per creare un file output metadati.

I tipi di codici a barre disponibili sono:

- Codice 3 di 9
- CODABAR
- Interleaved 2 di 5
- Codice 128
- EAN 13
- UPC-A
- UPC-E
- EAN 8
- EAN 13
- Codice PDF-417 2D

NOTA: la selezione di diversi tipi di codici a barre può influire sulle prestazioni di elaborazione.

Impostazioni PDF

PDF Settings
Quality: Good
Searchable:
Single Pages:
Secure:
Compatibility: PDF v1.6

Qualità: consente di selezionare le opzioni di qualità **Buona, Migliore,** o **Ottima**. Durante il salvataggio di un file in formato PDF, quando si seleziona **Buona** (150 dpi), **Migliore** (200 dpi) e **Ottima** (300 dpi), verranno utilizzate le impostazioni di risoluzione predefinite. Le impostazioni dpi della Scan Station non verranno utilizzate durante la scansione in modalità PDF.

Con funzione di ricerca: consente di creare un documento con una o più pagine che contiene sia dati di testo che di immagini. La tecnologia OCR (Optical Character Recognition) viene utilizzata per estrarre informazioni di testo dai dati delle immagini acquisite. Quando si seleziona questa opzione, l'opzione *Lingua* viene visualizzata. Selezionare la lingua che si desidera utilizzare per generare il file PDF.

NOTA: Questa opzione attiva specificatamente l'OCR. L'OCR può essere attivato anche selezionando XLS, DOC e RTF.

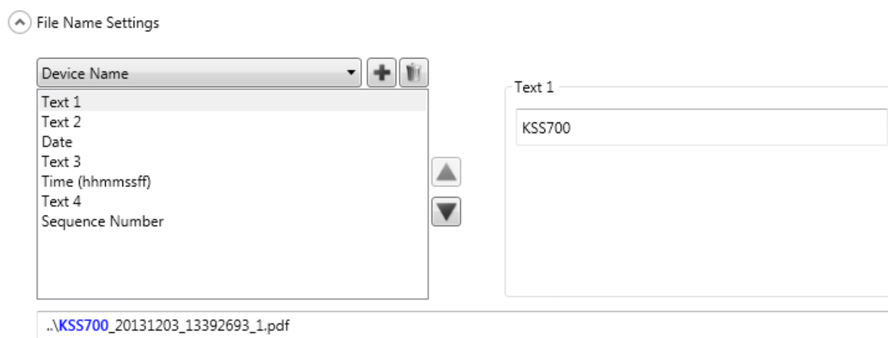
Pagine singole: crea un file PDF per ogni pagina digitalizzata. In caso di scansione fronte-retro, viene creato un file separato per ciascuno dei lati della pagina.

Sicuro: consente di immettere una password che viene utilizzata per crittografare il file prima che venga inviato. La password verrà inviata in un messaggio e-mail separato se una delle selezioni di destinazione è *E-mail*.

Compatibilità: questa opzione è specializzata per la conservazione digitale dei documenti elettronici e viene utilizzata se si desidera generare un PDF che verrà impiegato per le esigenze a lungo termine. Selezionare l'opzione PDF desiderata dall'elenco a tendina.

NOTA: **PDF/A** e **Secure** si escludono a vicenda.

Impostazioni nome file



Le Impostazioni nome file consentono di definire i valori che determinano le posizioni (directory e subdirectory) e il nome del file utilizzati durante la creazione di documenti acquisiti. È possibile definire il nome della cartella in cui archiviare i documenti acquisiti durante la scansione in una destinazione quale una cartella di rete, un percorso FTP o un'unità USB. È inoltre possibile definire il prefisso del nome file da applicare a ogni documento acquisito creato. I documenti acquisiti vengono creati con questo prefisso a cui è possibile aggiungere l'indicazione della data e dell'ora, se lo si desidera. Ad esempio, se si definisce un prefisso di *ricevute* e un nome cartella *2012*, il nome file del documento acquisito ha il seguente formato*: ricevute_20120117_092219.tif e*viene inserito in una cartella denominata *2012.*

- **Nome dispositivo**: consente di utilizzare il nome della Scan Station nel nome del file o come parte del percorso del file.
- **Data**: consente di immettere la data nel nome del file o come parte del percorso del file.
- **Ora (hhmmssff)**: consente di aggiungere l'ora (hhmmssff) nel nome del file o come parte del percorso del file.
- **Numero sequenza**: consente di utilizzare un numero in sequenza nel nome del file o come parte del percorso del file.
- **Testo**: consente di aggiungere il tipo di testo utilizzato nel nome del file o come parte del percorso del file. È limitato ai caratteri massimi consentiti dal sistema operativo di destinazione.
- **Separatore di directory**: consente di utilizzare un separatore nel nome del file o come parte del percorso del file.

NOTE:

- Utilizzare frecce SU e GIÙ per riordinare gli oggetti nelle caselle.
- Quando si immettono i valori, il nome del file di esempio viene visualizzato nella casella del testo nella parte inferiore della schermata.
- Quando si seleziona *Testo*, *Data* o *Numero sequenza*, ulteriori selezioni verranno visualizzate sulla destra.
- Almeno una voce deve essere sempre presente nel campo *Nome file*.

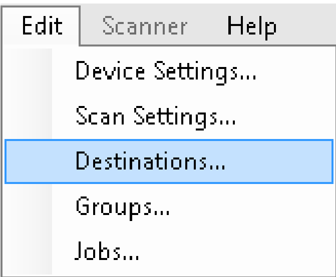
6 Creazione destinazioni

Sommario

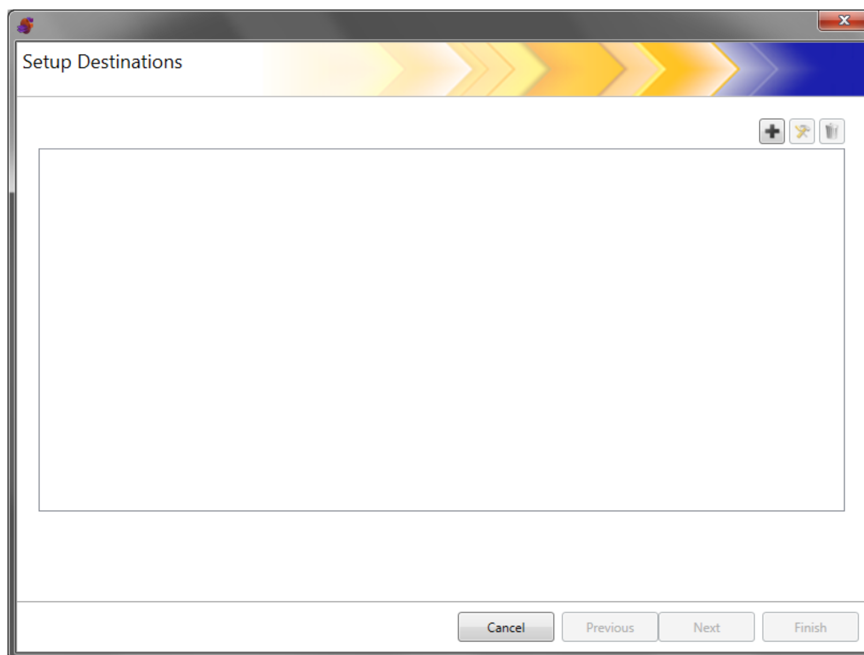
In questo capitolo vengono descritte le procedure per l'aggiunta di destinazioni, quali e-mail, cartella di rete, stampante, FTP, ecc.

Accedere alla schermata Destinazioni

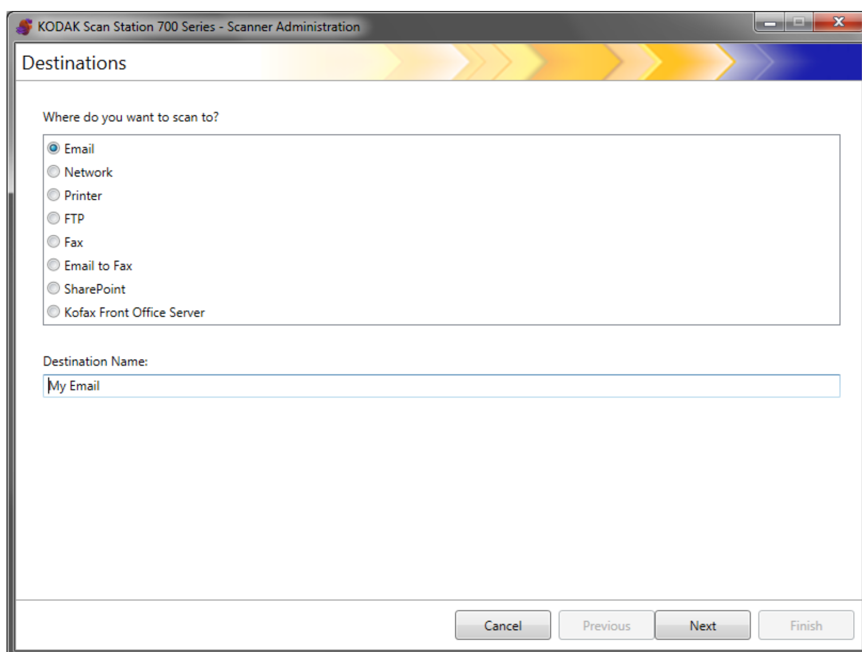
1. Selezionare **Modifica>Destinazioni**.



Viene visualizzata la schermata Impostazione destinazioni.



2. Fare clic sull'icona **Aggiungi** per visualizzare la schermata Destinazioni. La schermata Destinazioni consente di creare destinazioni per: email, reti, stampanti, FTP, fax, invio di fax via email, SharePoint e Kofax Front Office Server.



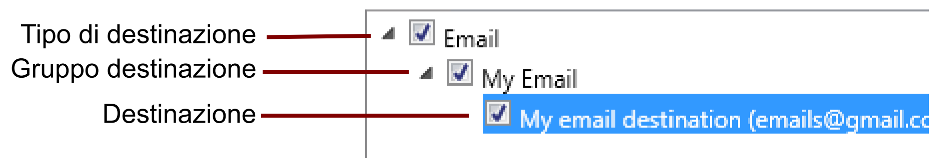
3. Selezionare il tipo di destinazione che si desidera creare. Quando si seleziona un tipo di destinazione, un nome suggerito per la destinazione verrà visualizzato nel campo *Nome destinazione*. È possibile modificare questo nome immettendo un nome significativo per l'utente. Questo è il nome che verrà visualizzato sul touchscreen della Scan Station.

4. Fare clic su **Avanti**. L'applicazione passa attraverso ogni configurazione delle destinazioni.

   NOTA: Per una descrizione dettagliata sui diversi tipi di destinazione, consultare le sezioni seguenti.

Layout e terminologia delle destinazioni

Dopo aver impostato una destinazione, una schermata simile a quella sottostante elenca i tipi di destinazione, i gruppi e le destinazioni.



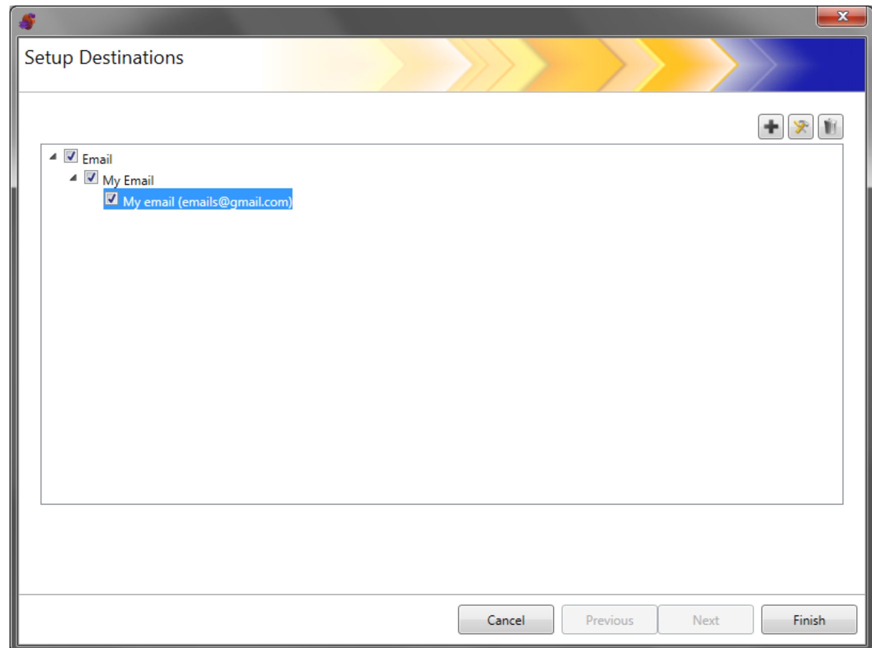
Impostazione di una destinazione email

1. Selezionare **Modifica>Destinazioni**. Viene visualizzata la schermata Impostazione destinazioni.
2. Fare clic sull'icona **Aggiungi** per visualizzare la schermata Destinazioni.
3. Selezionare **E-mail**.
4. Fare clic su **Avanti**.

5. Immettere un nome nel campo *Descrizione* e un indirizzo di posta elettronica nel campo *Inserire un indirizzo e-mail completo* a cui si desidera inviare i documenti acquisiti.
   - **Cerca** consente di effettuare la ricerca di indirizzi e-mail nella rubrica di rete. Gli indirizzi trovati mediante la funzione di ricerca possono essere aggiunti al gruppo e-mail corrente.

     NOTE:
     - La rubrica di rete è quella associata al server SMTP configurato in Impostazioni dispositivo (server e-mail).
     - Se il risultato comprende più di 20 indirizzi corrispondenti ai criteri di ricerca, è possibile affinare la ricerca aggiungendo altri dati, ad esempio il nome proprio della persona che si sta cercando, ovvero "smith joe" anziché semplicemente "smith".
     - I caratteri jolly possono essere aggiunti prima e dopo i criteri di ricerca.
     - Per funzionare correttamente, la funzione di ricerca si basa sulle impostazioni del dispositivo Active Directory Server specificate. Per ulteriori informazioni, fare riferimento alla sezione "Configurazione dei dispositivi Active Directory" nel Capitolo 4.
   - **Importa**: consente di importare un file CSV (Comma-Separated Values). Per ulteriori informazioni consultare la sezione successiva, "Importazione di una Rubrica e-mail".

6. Fare clic su **Fine**. Verrà visualizzata la seguente schermata che mostra le destinazioni e-mail e i gruppi.



7. Se si desidera aggiungere più destinazioni e-mail all'interno dello stesso gruppo di destinazioni e-mail, selezionare l'icona **Aggiungi** e ripetere i Passaggi 5 e 6.

8. Per aggiungere un altro gruppo di destinazione e-mail, selezionare il tipo di destinazione e-mail e quindi fare clic sull'icona **Aggiungi**; in caso contrario, fare clic su **Fine**.

Importazione di una rubrica e-mail

I file CSV sono file di dati che rappresentano le informazioni del database. Ogni riga include valori di dati, separati da una virgola. Ogni virgola su una riga di testo rappresenta una colonna dati del database originale. Nell'esempio di seguito vengono illustrati i dati tipici esportati da Microsoft Outlook Express.

NOTA: La prima riga può contenere le informazioni sulle intestazioni della colonna dati e **non** i dati effettivi.

Prima riga `Nome,Cognome,Indirizzo e-mail`

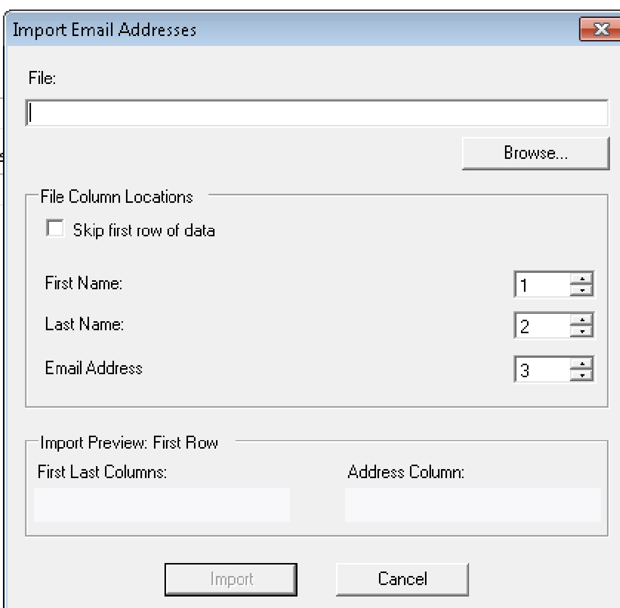
```
Smith,John,johnsmith@rochester.rr.com
Tom,Brown,Tombrown123@yahoo.com
William,Doe,wdoe@msn.com
```

Outlook Express consente di esportare la propria rubrica e-mail in un file CSV. Quando si esporta la rubrica e-mail, è possibile scegliere le colonne dati da esportare.

NOTA: Altri programmi di posta elettronica possono non supportare la selezione delle colonne dati da esportare.

È consigliabile esportare solo il nome, il cognome e l'indirizzo e-mail.

1. Fare clic su **Importa**. Verrà visualizzata la finestra di dialogo **Importa indirizzi e-mail**.



2. Nel campo *File* immettere il nome del file contenente gli indirizzi e-mail che si desidera importare. Se necessario, utilizzare il pulsante **Sfoglia** per individuare il file.

3. Molte applicazioni client di e-mail supportano l'esportazione automatica delle intestazioni di colonna come prima riga di dati. Se non si desidera importare le intestazioni di colonna come prima riga, selezionare **Ignora la prima riga di dati**.

   NOTA: Alcune applicazioni e-mail esportano i dati includendo le virgolette tra cui sono racchiusi. Le virgolette vengono rimosse durante l'importazione dei dati.

4. Immettere i numeri di colonna in cui dovranno venire visualizzati **Nome**, **Cognome** e **Indirizzo e-mail** nel file CSV.

   Dopo aver selezionato un file CSV e le posizioni delle colonne, viene visualizzata un'anteprima che mostra i risultati delle selezioni di posizioni colonne del file. Se le selezioni delle colonne vengono modificate, l'anteprima riflette tali modifiche.

   Se ad esempio i tre valori di *Posizione colonna file* sono 1, 2 e 3, nell'anteprima vengono visualizzati i seguenti dati:

Nome Cognome	Indirizzo e-mail

   Nome e Cognome vengono combinati per formare il nome visualizzato per l'indirizzo e-mail. Indirizzo e-mail viene utilizzato per creare l'indirizzo e-mail effettivo.

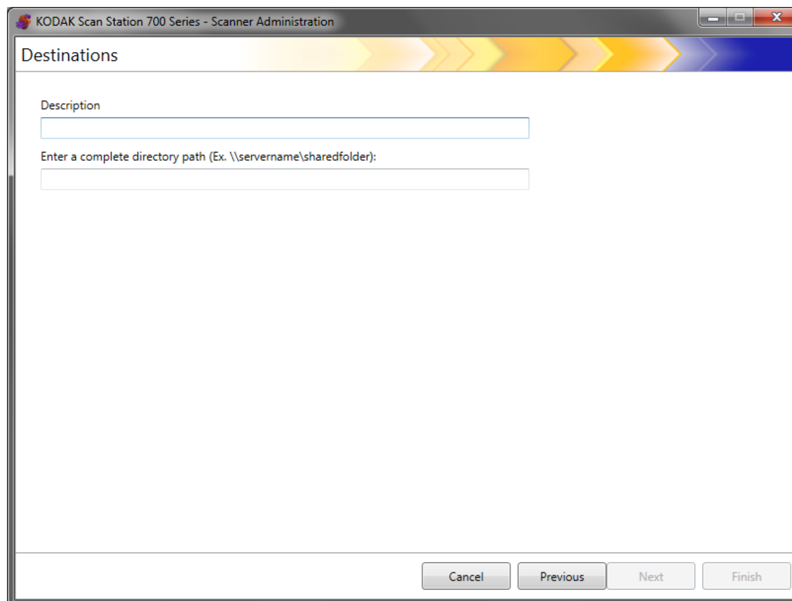
   Sempre a titolo di esempio, se tutti e tre i valori di File Posizione colonna file sono impostati su 1, l'anteprima ha l'aspetto seguente:

Nome Nome	Nome

5. Fare clic su **Importa**. Gli indirizzi e-mail vengono aggiunti al gruppo e-mail selezionato.

Impostazione di una destinazione di rete

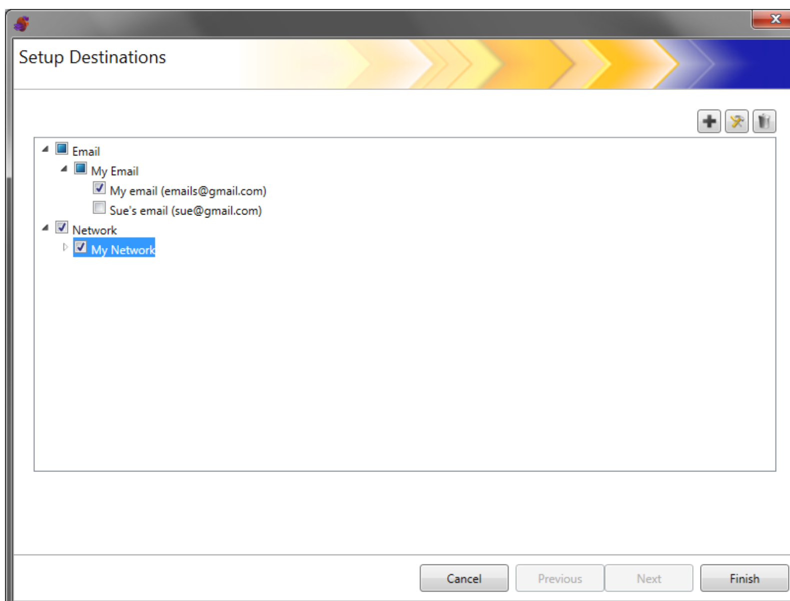
1. Selezionare **Modifica>Destinazioni**. Viene visualizzata la schermata Impostazione destinazioni.
2. Fare clic sull'icona **Aggiungi** per visualizzare la schermata Destinazioni.
3. Selezionare **Rete**.
4. Fare clic su **Avanti**.



5. Immettere un nome di destinazione di rete significativo nel campo *Descrizione*.
6. Immettere un percorso della cartella completo nel campo *Immetti un percorso di directory completo* e quindi fare clic su **Fine**.

   NOTA: È necessario utilizzare un percorso di rete completo se si sta eseguendo la scansione in una rete basata su DFS.

Verrà visualizzata la schermata seguente, che mostra la destinazione di rete e il gruppo.



7. Se si desidera aggiungere più destinazioni di rete all'interno dello stesso gruppo di destinazioni di rete, selezionare l'icona **Aggiungi** e ripetere i Passaggi 5 e 6.

8. Per aggiungere un altro gruppo di destinazione di rete, selezionare il tipo di destinazione di rete e quindi fare clic sull'icona **Aggiungi**; in caso contrario, fare clic su **Fine**.

Impostazione di una destinazione per stampanti

La Scan Station si avvale della tecnologia Microsoft *"Point and Print"* per l'installazione di driver di stampa e la connessione alle stampanti di rete. Solitamente le stampanti di rete sono collegate ai server di stampa che gestiscono la programmazione dei processi di stampa per una o più stampanti di rete. Questi server di stampa gestiscono le code di stampa di ogni stampante collegata e supportano anche la distribuzione e l'installazione di driver di stampa su altri PC o dispositivi collegati alla rete.

NOTA: Prima di installare le stampanti, assicurarsi di avere un driver compatibile con Windows 7 o Windows 8 (32-bit) nel server di stampa o sul PC host.

La Scan Station può collegarsi alle stampanti nei modi descritti di seguito.

- Connessione di una stampante collegata ad un server di stampa su un dominio di rete.
- Connessione di una stampante condivisa da un altro computer su un gruppo di lavoro in rete.
- Connessione ad una stampante di rete collegata direttamente alla rete tramite un cavo Ethernet inserito direttamente in un router o un hub.

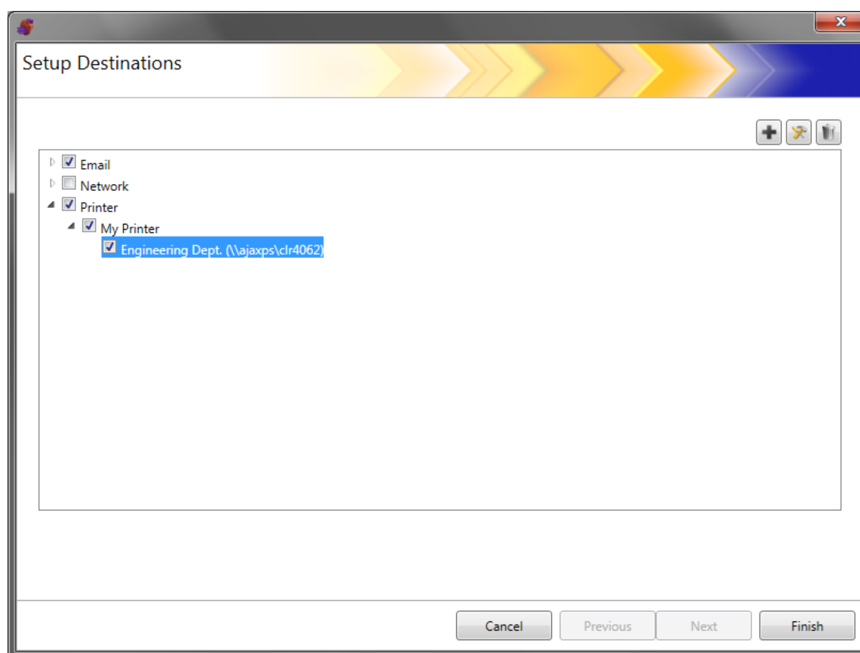
In ciascuno di questi scenari, Microsoft Windows può anche richiedere le credenziali di accesso per qualsiasi dispositivo che necessita dell'accesso ad una stampante di rete.

1. Selezionare **Modifica>Destinazioni**. Viene visualizzata la schermata Impostazione destinazioni.
2. Fare clic sull'icona **Aggiungi** per visualizzare la schermata Destinazioni.
3. Selezionare **Stampante**.
4. Fare clic su **Avanti**.

5. Immettere un testo che descriva la stampante nel campo *Descrizione*.
   - Se si desidera collegarsi ad un server di stampa in un dominio di rete o ad una stampante condivisa da un altro computer o da un'altra rete, continuare con il Passaggio 6.
   - Se si desidera collegarsi ad una stampante di rete collegata direttamente alla rete tramite cavo Ethernet inserito direttamente in un router o un hub, fare clic sulla freccia in basso **Impostazioni driver stampante** e continuare con il Passaggio 11.
6. Immettere il percorso completo al server di stampa e alla coda di stampa (ad esempio, \\nomeserverdistampa\codadistampa) nel campo *Immetti un percorso di directory completo*.
7. Se il dominio di rete è configurato per richiedere l'autenticazione per l'installazione di un driver della stampante, immettere il **Nome utente**, la **Password** e i nomi del **Dominio**.

   NOTA: Se l'autenticazione fornita non è corretta, la stampante e il relativo driver non possono essere installati nella Scan Station.

8. Fare clic su **Fine**. Verrà visualizzata la schermata seguente, che mostra la destinazione di stampa e il gruppo.



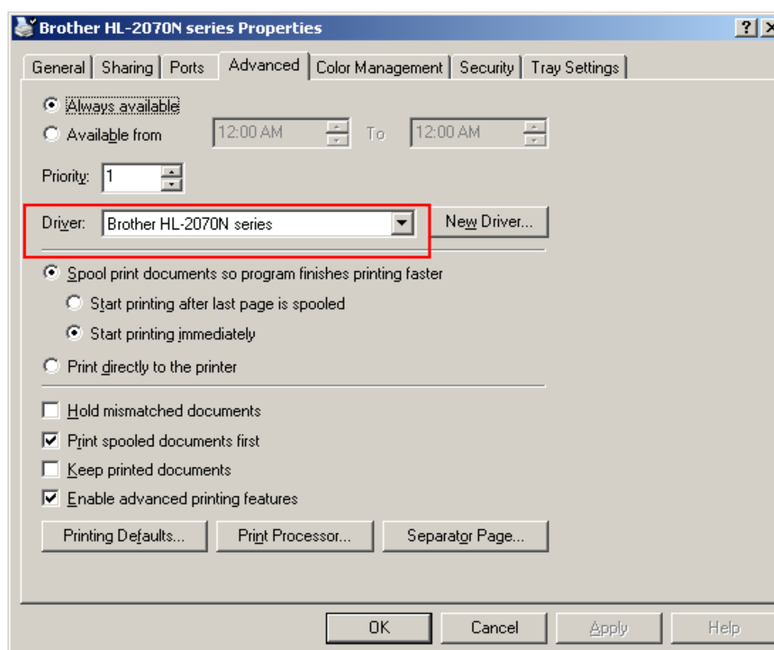
9. Se si desidera aggiungere più destinazioni di stampa all'interno dello stesso gruppo di destinazioni di stampa, selezionare l'icona **Aggiungi** e ripetere i passaggi 5 - 8.
10. Per aggiungere un altro gruppo di destinazione stampante, selezionare il tipo di destinazione stampante e quindi fare clic sull'icona **Aggiungi**; in caso contrario, fare clic su **Fine**.

Se si desidera configurare una stampante collegata direttamente alla rete, seguire i Passaggi 11 - 18. La stampante deve essere prima "condivisa" da un computer in rete per scaricare il driver di stampa. La stampante condivisa deve anche essere configurata in modo da fornire un driver di Windows 7 per la stampante. Dopo aver effettuato la condivisione, sono necessari i nomi del driver e della porta del computer in uso.

11. Nel campo *Immetti un percorso di directory completo*, inserire l'indirizzo IP della stampante di rete e la coda di stampa (ad esempio, \\192.168.1.136\nomecodadistampa).

Sul PC che condivide la stampante:

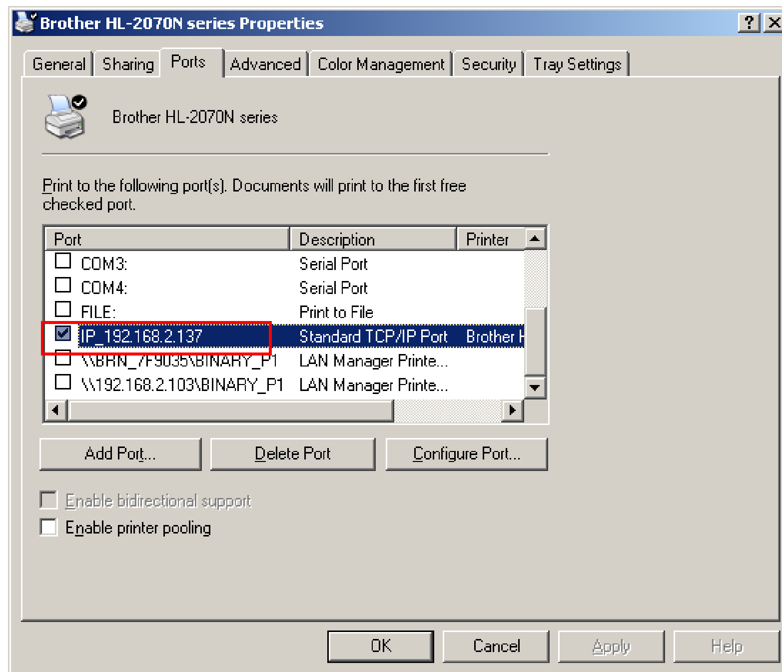
12. Fare clic su **Start>Impostazioni>Stampanti e fax** e selezionare la stampante installata.
13. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante installata, quindi selezionare **Proprietà**. Viene visualizzata la finestra Proprietà.



14. Trascrivere il **Nome del driver**. La posizione di questa informazione può differire per ciascuna stampante.

15. Sulla scheda Porte trascrivere il testo esatto visualizzato sul valore della porta selezionata.

NOTA: Come mostrato di seguito, il valore è *"IP_192.168.2.137".*



16. Tornare all'applicazione dello scanner di amministrazione *Kodak* Scan Station serie 700 e inserire l'indirizzo completo del PC che condivide la stampante incluso il nome *condiviso* (ad esempio \\workgrouppc\BrotherH) nel campo *Indirizzo*.

Printer Driver Settings

Address:

\\workgroupPC\BrotherH

Driver Name:

Brother HL-2070N series

Port Name:

IP_192.168.2.137

17. Con le informazioni specificate nei Passaggi 14 e 15, immettere il nome del driver e il nome della porta nei rispettivi campi.

18. Se si desidera aggiungere più destinazioni di stampa all'interno dello stesso gruppo di destinazioni di stampa, selezionare l'icona **Aggiungi** e ripetere questa procedura partendo dal Passaggio 5.

19. Per aggiungere un altro gruppo di destinazione stampante, selezionare il tipo di destinazione stampante e quindi fare clic sull'icona **Aggiungi**; in caso contrario, fare clic su **Fine**.

    Il driver della stampante viene installato dal PC di condivisione. Viene effettuata una connessione tra la stampante e la Scan Station utilizzando l'indirizzo IP immesso. Dopo l'installazione iniziale, il collegamento alla stampante condivisa non è più necessario e la Scan Station è in grado di comunicare direttamente con la stampante di rete.

NOTA: In caso di installazione della stampante non riuscita, verificare il codice di errore nel file di registro. Cercare il codice di errore nel sito Web di Microsoft.

Impostazione di un sito FTP

1. Selezionare **Modifica>Destinazioni**. Viene visualizzata la schermata Impostazione destinazioni.
2. Fare clic sull'icona **Aggiungi** per visualizzare la schermata Destinazioni.
3. Selezionare **FTP**.
4. Fare clic su **Avanti**.
5. Compilare i campi *Descrizione, Immetti un nome server e un percorso di directory, Nome utente* e *Password*. Il campo *Immetti* nome s*erver e percorso di directory* deve contenere un percorso completo del sito FTP, compresa la sottocartella nella quale vengono archiviati i documenti digitalizzati. Ad esempio, ftp:*//ftp.acme.com/ documents* consente di collegarsi al sito FTP *ftp.acme.com* e di archiviare i documenti digitalizzati nella cartella *documenti*.
6. Selezionare l'opzione **Protocollo** desiderata: **FTP, FTPS** o **SFTP**.
   - Selezionando **FTP** sono disponibili le seguenti opzioni:
     - Se il sito FTP comunica su una porta diversa dalla Porta 21, modificare il valore tramite le frecce SU e GIÙ.
     - In alternativa, è possibile selezionare **Passivo** se richiesto dal server FTP. **Passivo** è la modalità utilizzata più comunemente se il sito FTP si trova all'esterno del firewall.

Fare clic sulla freccia in basso **Proxy** per configurare le impostazioni del proxy.

- Selezionare **UTENTE dopo login** per il *Tipo di proxy.*
- Immettere l'**Indirizzo proxy** sotto forma di FQDN (ad esempio FTP.acme.com) o sotto forma di indirizzo IP.
- Immettere il **Nome utente** e la **Password** necessari per accedere al server proxy.
- Se il server proxy è configurato per comunicare su una porta diversa dalla Porta 21, modificare il valore tramite le frecce SU e GIÙ.

• Selezionando **FTPS** sono disponibili le seguenti opzioni:

- Selezionare un'opzione di **Crittografia**: **Implicita** o **Esplicita**.

  Quando è impostato su **Esplicita**, la Scan Station e il server negoziano se crittografare o meno i dati e quale forma di crittografia deve essere utilizzata. FTPS esplicita è sulla porta 21. La Scan Station prevede questa selezione se il server è in grado di ricevere dati crittografati.

  Quando è impostato su **Implicita**, si prevede che la Scan Station invii sempre dati crittografati. La porta predefinita è 990.

  Rivolgersi all'amministratore del server FTP per l'opzione di crittografia appropriata.

- Selezionare **Passiva** se si desidera attivare la negoziazione della porta Passiva.
- Selezionare **Richiedi certificato server SSL verificabile** se l'attenzione nei confronti della sicurezza all'interno dell'ambiente di rete è più alta e sono necessari certificati aggiornati firmati da un'autorità di certificazione.

Fare clic sulla freccia in basso **Proxy** per configurare le impostazioni del proxy.

- Selezionare **SOCKS** come *Tipo di proxy*.
- Immettere l'**Indirizzo proxy** sotto forma di FQDN (ad esempio FTP.acme.com) o sotto forma di indirizzo IP.
- Immettere il **Nome utente** e la **Password** necessari per accedere al server proxy.
- Se il server proxy è configurato per comunicare su una porta diversa dalla Porta 1080, modificare il valore tramite le frecce SU e GIÙ.
- Selezionare la **Versione** appropriata per il server proxy. Per eventuali dubbi su come utilizzare **SOCKS4** o **SOCKS5**, rivolgersi al proprio amministratore.

- Selezionando **SFTP** sono disponibili le seguenti opzioni:
  - Se il sito SFTP comunica su una porta diversa dalla Porta 22, modificare il valore tramite le frecce SU e GIÙ. Selezionando **SFTP**, il valore della porta viene automaticamente modificato al valore predefinito della Porta 22.
  - Un file chiave privata è una chiave crittografata utilizzata per accedere al server SFTP. Sono disponibili diversi tipi di file chiave privata. Premere il pulsante **Sfoglia** per selezionare il file chiave privata memorizzato nel computer o nella rete. Rivolgersi all'amministratore SFTP per selezionare il file chiave privata appropriato da utilizzare.

NOTA: I file chiave privata crittografati con DSA 2048, 4096 bit e Putty SSH1 RSA non sono supportati.

  - Se si è immesso un file chiave privata protetto da password, è necessario immettere una password. La password viene utilizzata per decodificare il file chiave privata.

Fare clic sulla freccia in basso **Proxy** per configurare le impostazioni del proxy. L'SFTP supporta due tipi di proxy: **HTTP** e **SOCKS**.

HTTP

- Se si seleziona **HTTP** come tipo di proxy, immettere l'**Indirizzo proxy** sotto forma di FQDN (ad esempio FTP.acme.com) o sotto forma di indirizzo IP.
- Immettere il **Nome utente** e la **Password** necessari per accedere al server proxy.
- Se il server proxy è configurato per comunicare su una porta diversa dalla Porta 81, modificare il valore tramite le frecce SU e GIÙ.
- Selezionare il **Tipo di autenticazione** appropriato per il server proxy. Per eventuali dubbi su come utilizzare **LOGIN** o **NTLM**, rivolgersi al proprio amministratore.

SOCKS

- Se si seleziona **SOCKS** come tipo di proxy, immettere l'**Indirizzo proxy** sotto forma di FQDN (ad esempio FTP.acme.com) o sotto forma di indirizzo IP.
- Immettere il **Nome utente** e la **Password** necessari per accedere al server proxy.
- Se il server proxy è configurato per comunicare su una porta diversa dalla Porta 1080, modificare il valore tramite le frecce SU e GIÙ.
- Selezionare la **Versione** appropriata per il server proxy. Per eventuali dubbi su come utilizzare **SOCKS4** o **SOCKS5**, rivolgersi al proprio amministratore.

7. Fare clic su **Fine**.
8. Se si desidera aggiungere più destinazioni FTP all'interno dello stesso gruppo di destinazioni FTP, selezionare l'icona **Aggiungi** e ripetere i Passaggi 5 - 8.
9. Per aggiungere un altro gruppo di destinazione FTP, selezionare il tipo di destinazione FTP e quindi fare clic sull'icona **Aggiungi**; in caso contrario, fare clic su **Fine**.

Impostazione di una destinazione fax o da email a fax

È possibile impostare una destinazione per un fax o per un invio di fax via e-mail. I passaggi sono gli stessi seguiti per entrambe le destinazioni.

NOTA: è possibile impostare solo una destinazione fax o un'e-mail al fax di destinazione (non entrambi) per una configurazione specifica.

1. Selezionare **Modifica>Destinazioni**. Viene visualizzata la schermata Impostazione destinazioni.
2. Fare clic sull'icona **Aggiungi** per visualizzare la schermata Destinazioni.
3. Selezionare **Fax** o **Fax via e-mail**.
4. Fare clic su **Avanti**.

KODAK Scan Station 700 Series - Scanner Administration

Destinations

Description

Enter a Fax Number (Ex. 5554444):

Cancel | Previous | Next | Finish

5. Immettere un nome nel campo *Descrizione* e un numero di fax (o numero di fax via e-mail) nel campo *Immetti un numero di fax (numero di fax via e-mail)*, quindi fare clic su **Fine**.
6. Se si desidera aggiungere più destinazioni fax all'interno dello stesso gruppo di destinazioni fax, selezionare l'icona **Aggiungi** e ripetere il Passaggio 5.
7. Per aggiungere un altro gruppo di destinazione fax, selezionare il tipo di destinazione fax e quindi fare clic sull'icona **Aggiungi**; in caso contrario, fare clic su **Fine**.

Aggiunta di un gruppo SharePoint

1. Selezionare **Modifica>Destinazioni**. Viene visualizzata la schermata Impostazione destinazioni.
2. Fare clic sull'icona **Aggiungi** per visualizzare la schermata Destinazioni.
3. Selezionare **SharePoint**.
4. Fare clic su **Avanti**.
5. Compilare il campo *Descrizione* che identifica la destinazione.
6. Immettere l'indirizzo del server SharePoint nel campo *Immetti un sito Web SharePoint completo.* Questo campo deve contenere un percorso completo al sito SharePoint.
7. Compilare i campi *Nome utente* e *Password*.
8. Nel caso in cui il sito SharePoint a cui si desidera accedere sia protetto, è necessario immettere il file e la password del certificato facendo clic su **Certificato**. Vengono visualizzate le opzioni del certificato di SharePoint.
   - Immettere il nome del file del certificato nel campo *Certificato*. Sono consentite le seguenti estensioni di file: .cer, .crt, .der, .pfx, .p12, .p76 e p7c.
   - Immettere la password del certificato che gli utenti devono immettere per aprire e decifrare il file del certificato.
9. Se la propria azienda richiede l'utilizzo di un server proxy prima di comunicare con un sito SharePoint, è necessario definire le impostazioni proxy facendo clic sulla freccia **Proxy**.
10. Immettere l'**Indirizzo proxy** sotto forma di FQDN (ad esempio proxy.mycompany.com) o sotto forma di indirizzo IP.
11. Immettere il **Nome utente** e la **Password** necessari per accedere al server proxy.

12. Se il server proxy è configurato per comunicare su una porta diversa dalla Porta 80, modificare o immettere il valore tramite le frecce SU e GIÙ.

13. Nel campo *Percorso documenti*, immettere il percorso alla cartella in cui i documenti vengono acquisiti. Se necessario, utilizzare il pulsante **Sfoglia** per individuare la cartella.

14. Nel caso in cui esistano campi di indice per la libreria selezionata, selezionare il pulsante **Campi indice**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Campi indice in cui vengono indicati i campi indice obbligatori e facoltativi associati alla libreria selezionata.

    NOTE:

    - Il campo *Note indice* può contenere un massimo di 5000 caratteri. Se si immettono più di 5000 caratteri, non verrà visualizzato un messaggio di avvertimento finché non si fa clic in un'altra zona nel campo di input. A quel punto, quando si fa clic su **OK** sul messaggio, tutti i dati inseriti nel campo *Note indice* verranno eliminati.
    - La prima parte del percorso del documento è la libreria; tutto ciò che segue è una sottodirectory. La libreria contiene campi di indice.
    - È necessario un certificato prima di immettere i campi indice (consultare il Passaggio 8).
    - Se nel campo indice è presente una freccia rivolta verso il basso a destra del valore indice, selezionarla per visualizzare le opzioni disponibili per i valori.

    I campi indice supportati sono i seguenti:

Singola riga di testo	Più righe di testo
Selezione	Numero
Valuta	Data e ora
Ricerca	Sì/No
Persona o Gruppo	Collegamento ipertestuale o immagine

15. Se si desidera aggiungere più destinazioni SharePoint all'interno dello stesso gruppo di destinazioni SharePoint, selezionare l'icona **Aggiungi** e ripetere i Passaggi 5 - 14.

16. Per aggiungere un altro gruppo di destinazione SharePoint, selezionare il tipo di destinazione SharePoint e quindi fare clic sull'icona **Aggiungi**; in caso contrario, fare clic su **Fine**.

Aggiunta di un gruppo Kofax Front Office Server

1. Selezionare **Modifica>Destinazioni**. Viene visualizzata la schermata Impostazione destinazioni.
2. Fare clic sull'icona **Aggiungi** per visualizzare la schermata Destinazioni.
3. Selezionare **Kofax Front Office Server**.
4. Fare clic su **Avanti**.
5. Compilare il campo *Descrizione* che identifica la destinazione.
6. Immettere un indirizzo del server nel campo *Immetti un indirizzo di Kofax Front Office Server completo*.
7. Se il server proxy è configurato per comunicare su una porta diversa dalla Porta 80, selezionare il valore corretto.
8. Immettere il **Nome utente** e la **Password** necessari per accedere a Kofax Front Office Server.
9. Nel campo *ID client*, immettere l'indirizzo MAC della Scan Station (formato indirizzo: xx-xx-xx-xx-xx-xx). Queste informazioni possono essere trovate nella schermata Informazioni sulla Scan Station.
10. Selezionare **Gruppo** o **Personale** dall'elenco *Tipo di combinazione*.
11. Fare clic su **Sfoglia** per localizzare il nome del collegamento. Viene visualizzata la finestra di dialogo corrispondente. Selezionare la combinazione e fare clic su **OK**.

12. Fare clic su **Campi indice**. Viene visualizzata la finestra di dialogo relativa. I campi indice variano in base all'implementazione di Kofax Front Office Server da parte dell'azienda.

13. Se Kofax Front Office Server è sicuro, immettere (o sfogliare per cercare) il nome del file del certificato nel campo *Certificato*. Sono consentite le seguenti estensioni di file: .cer, .crt, .der, .pfx, .p12, .p76 e p7c.

14. Immettere la password del certificato che gli utenti devono immettere per aprire e decifrare il file del certificato.

15. Se si desidera aggiungere più destinazioni Kofax Front Office Server all'interno dello stesso gruppo di destinazioni Kofax Front Office Server, selezionare l'icona **Aggiungi** e ripetere i Passaggi 5 - 14.

16. Per aggiungere un altro gruppo di destinazione Kofax Front Office Server, selezionare il tipo di destinazione Kofax Front Office Server e fare clic sull'icona **Aggiungi**; in caso contrario, fare clic su **Fine**.

7 Aggiunta e gestione di gruppi

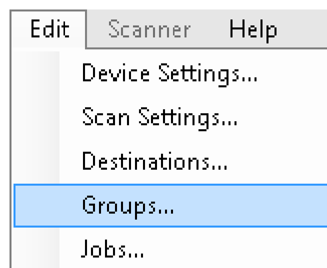
Questo capitolo fornisce le procedure per aggiungere e gestire i gruppi.

I gruppi sono una collezione di utenti di rete i cui nomi possono essere estratti dal server Active Directory. È possibile creare un gruppo dai contenuti di un gruppo di server Active Directory esistente ed è possibile aggiungere singoli utenti dal server Active Directory al gruppo. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione "Configurazione delle impostazioni del server Active Directory" nel Capitolo 4.

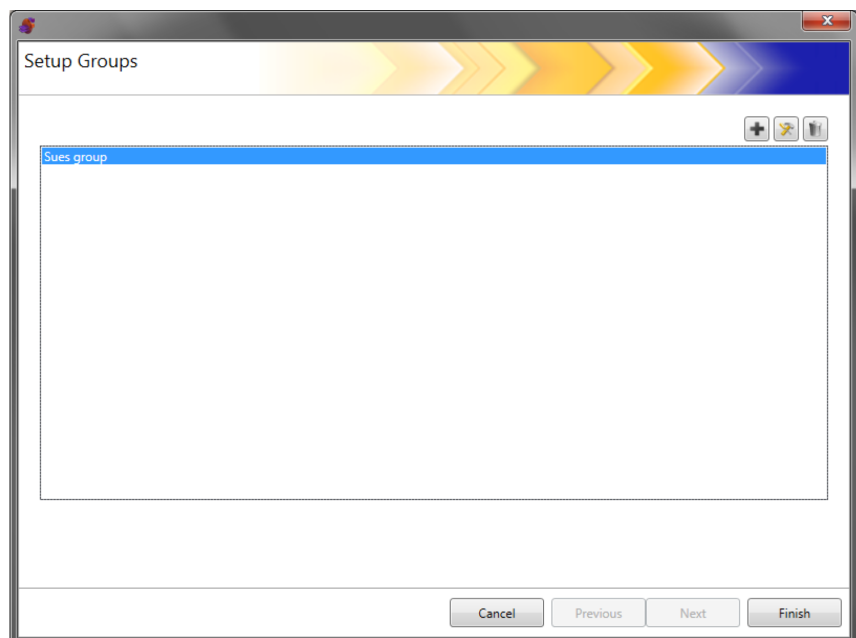
Assegnazione dei gruppi

L'impostazione di gruppi rende più semplice restringere l'accesso a processi specifici a gruppi di utenti.

1. Selezionare **Modifica>Gruppi**.



Viene visualizzata la schermata Impostazione gruppi.

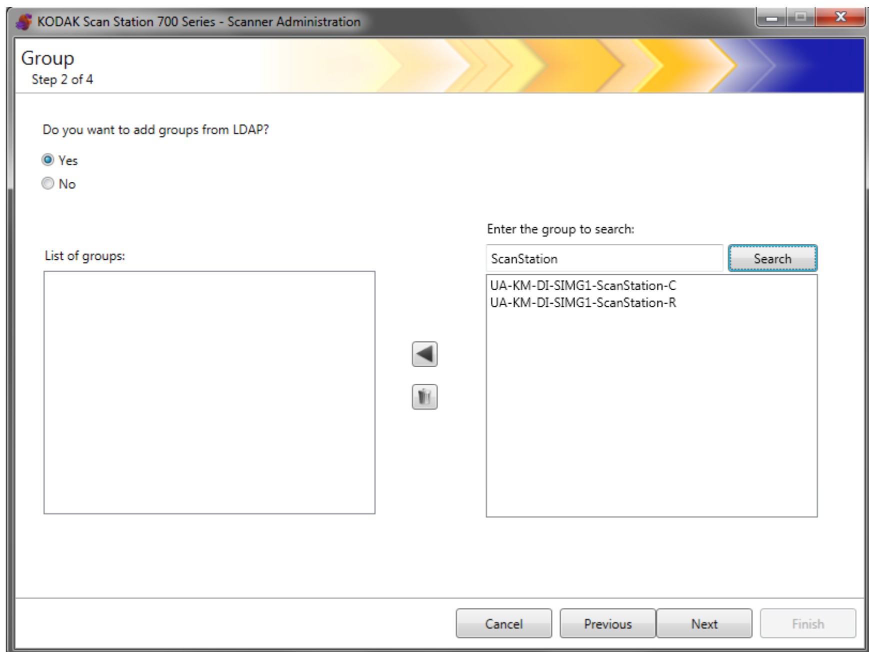


2. Fare clic sull'icona **Aggiungi** per visualizzare la schermata Gruppo.

3. Immettere il nome del gruppo desiderato e fare clic su **Avanti**. I nomi dei gruppi possono essere qualsiasi cosa che sia significativa per gli utenti nel definire un gruppo di utenti.

- Se non si desidera aggiungere gruppi dal server Active Directory, fare clic su **No**, quindi fare clic su **Avanti** e proseguire con il Passaggio 8.

- Se si seleziona **Sì**, i campi di ricerca vengono visualizzati consentendo di individuare un nome del gruppo dal server Active Directory (LDAP).



4. Nel campo *Immetti gruppo per la ricerca*, immettere il nome del gruppo che si desidera aggiungere e fare clic su **Cerca**.

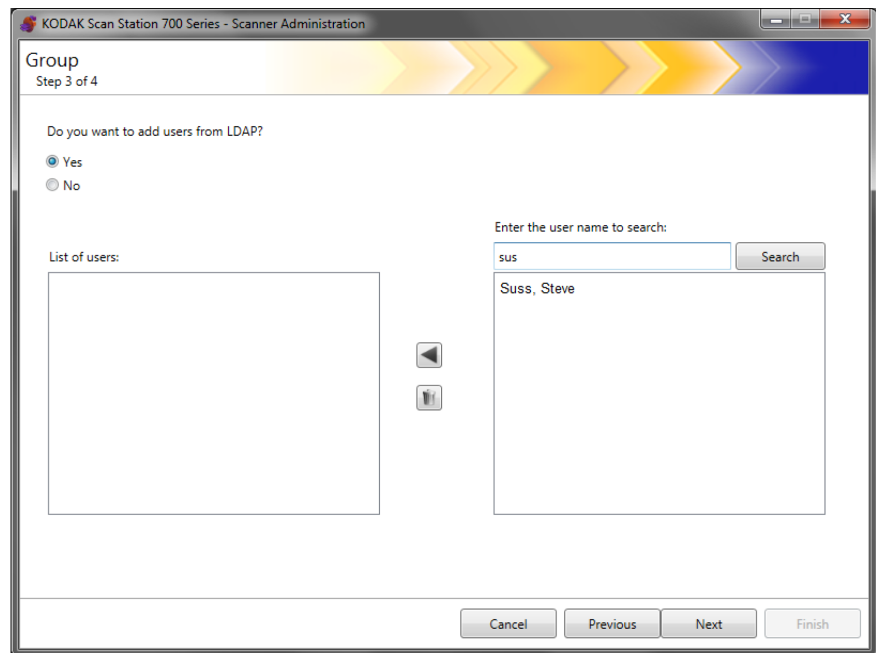
   NOTE:

   - Se sono stati immessi criteri di ricerca che hanno generato troppi risultati, viene visualizzato un messaggio che richiede di perfezionare i criteri di ricerca.
   - I caratteri jolly possono essere aggiunti prima e dopo i criteri di ricerca.

5. Selezionare i gruppi che si desidera aggiungere dall'elenco sulla destra e fare clic sulla freccia sinistra. I gruppi vengono aggiunti nella casella *Elenco gruppi*.
6. Ripetere i Passaggi 4 e 5 per aggiungere altri gruppi all'elenco.

   NOTA: Se si desidera eliminare un gruppo dall'*Elenco gruppi*, selezionare il gruppo che si desidera eliminare e fare clic sull'icona **Elimina**.

7. Al termine, fare clic su **Continua**.

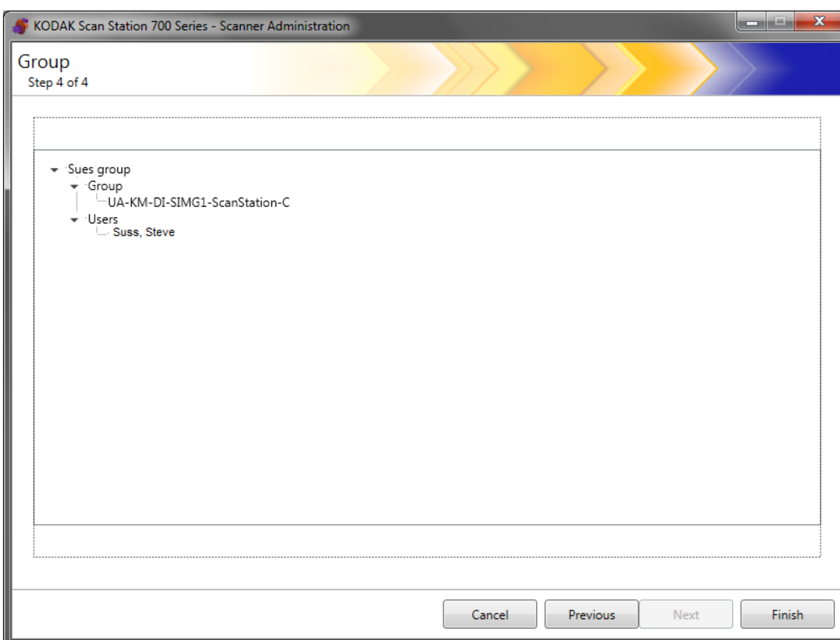


8. Per aggiungere utenti dal server Active Directory, selezionare **Sì**.
9. Immettere il nome degli utenti che si desidera aggiungere al gruppo e fare clic su **Cerca**.

   NOTE:

   - Se il risultato comprende troppi indirizzi corrispondenti ai criteri di ricerca, è possibile affinare la ricerca aggiungendo altri dati, ad esempio il nome proprio della persona che si sta cercando, ad esempio "smith joe" anziché semplicemente "smith".
   - I caratteri jolly possono essere aggiunti prima e dopo i criteri di ricerca.
10. Selezionare gli utenti da aggiungere al gruppo dall'elenco visualizzato e fare clic sulla freccia sinistra.
11. Al termine dell'aggiunta di tutti gli utenti al gruppo, fare clic su **Avanti**.

Viene visualizzato un elenco dei gruppi e degli utenti.

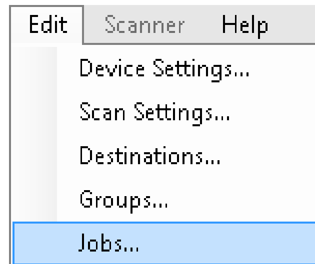


12. Fare clic su **Fine**.

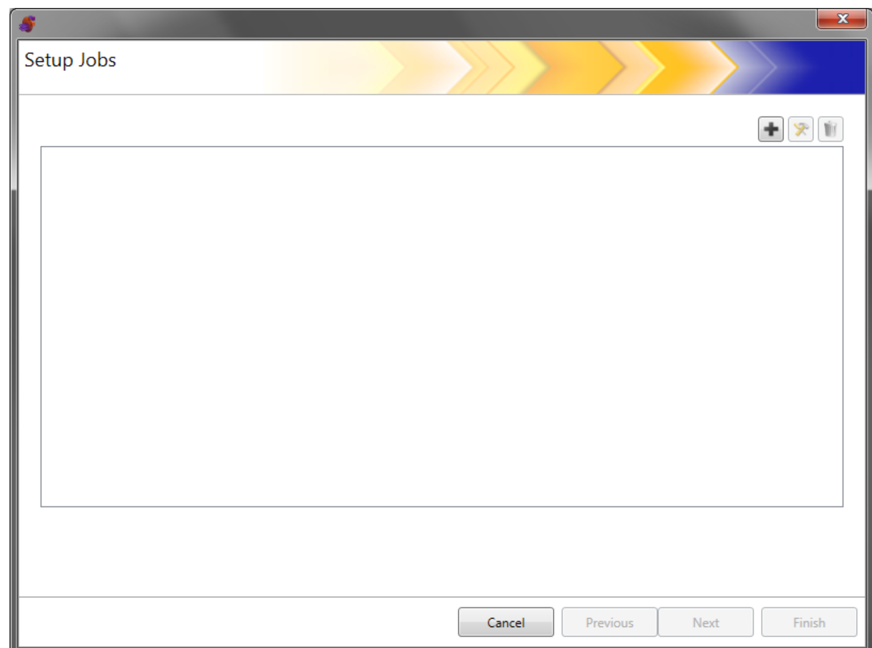
8 Creazione processi

Poiché i processi sono una collezione di impostazioni di scansione, destinazioni e gruppi di utenti, si consiglia di creare processi dopo aver definito tutte le impostazioni.

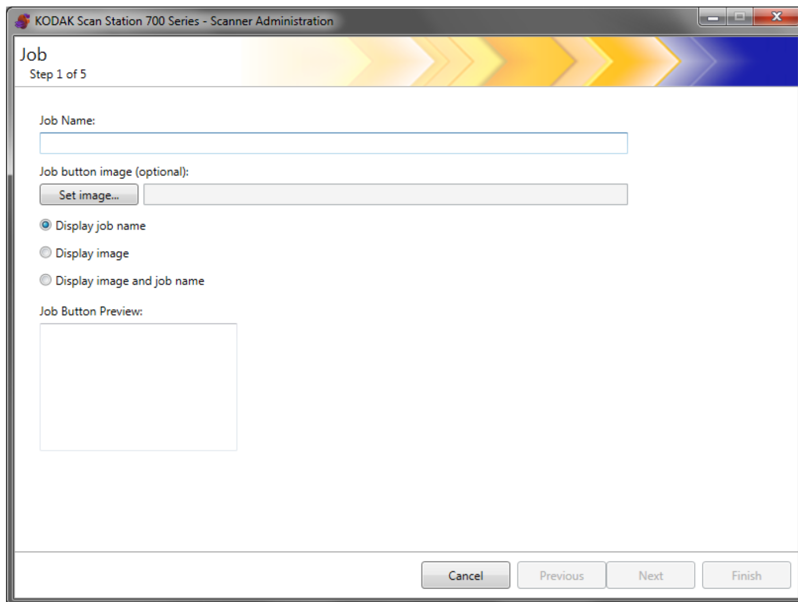
1. Selezionare **Modifica>Processi**.



Viene visualizzata la schermata Impostazione processi.



2. Fare clic sull'icona **Aggiungi**. Viene visualizzata la schermata Processo.



3. Immettere un nome di processo. Quando si immette un nome di processo, esso viene visualizzato nella cartella *Anteprima pulsante Processo*. In questo modo il nome viene visualizzato sul touch screen della Scan Station.
4. Se si desidera, è possibile selezionare un file immagine da utilizzare come sfondo del nome del lavoro. Fare clic su **Imposta immagine** per localizzare il file immagine desiderato.

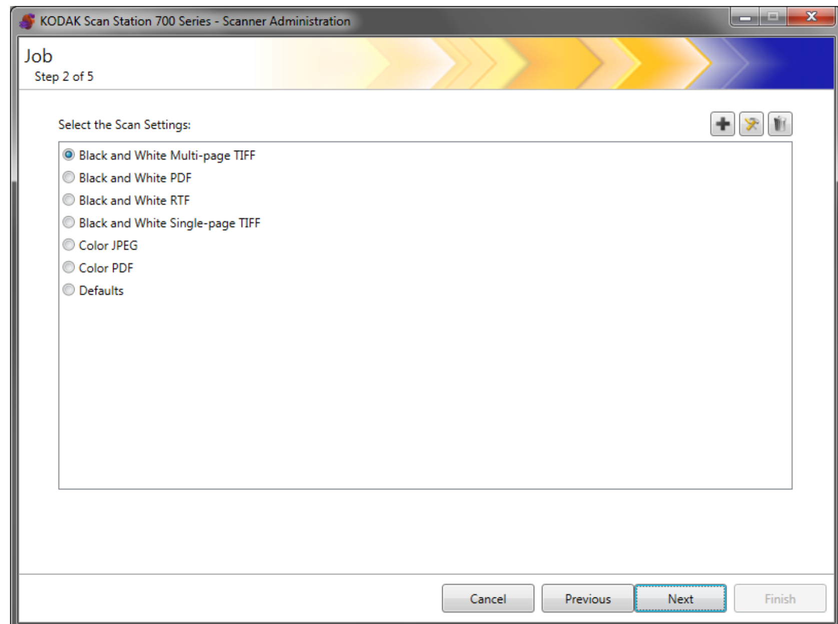
   NOTE:

   - La larghezza massima dell'immagine è pari a 200 pixel, mentre l'altezza massima è pari a 130 pixel. Le immagini verranno ridimensionate automaticamente alle dimensioni desiderate.
   - Se si seleziona un file immagine, l'opzione **Visualizza immagine e nome** verrà automaticamente selezionata.
   - L'immagine selezionata verrà copiata nel file di configurazione.

5. Selezionare una delle seguenti opzioni:

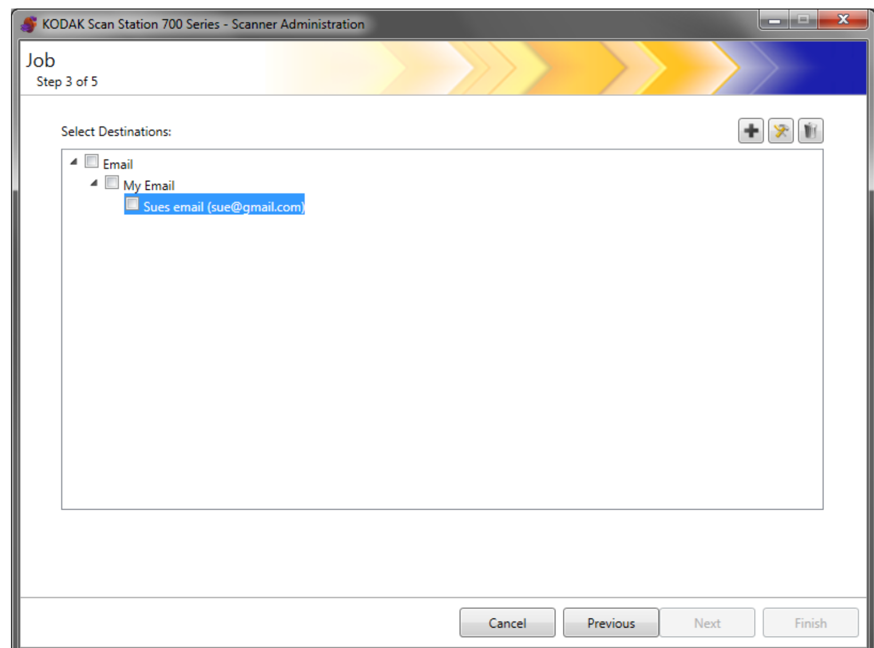
   - **Visualizza nome lavoro**: soltanto il nome del lavoro verrà visualizzato sul pulsante Lavoro
   - **Visualizza immagine**: soltanto l'immagine verrà visualizzata sul pulsante Lavoro.
   - **Visualizza immagine e nome**: soltanto il nome del lavoro e l'immagine verranno visualizzati sul pulsante Lavoro.

6. Fare clic su **Avanti**. Viene visualizzata la seguente schermata.



7. Selezionare le Impostazioni scansione che si desidera utilizzare per questo processo e fare clic su **Avanti**. Viene visualizzata la seguente schermata.

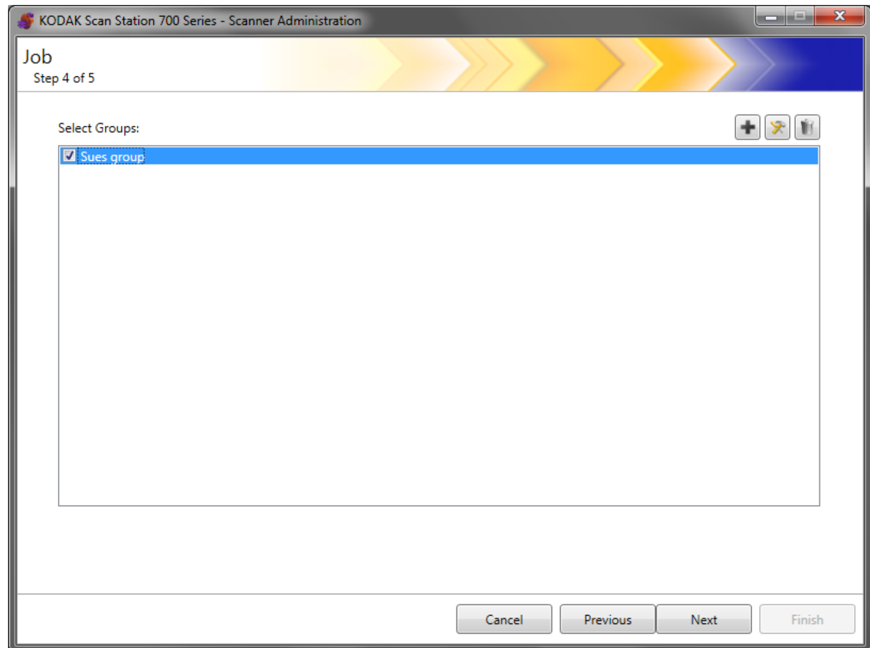
   NOTA: È inoltre possibile creare nuove impostazioni di scansione da questa schermata facendo clic sull'icona **Aggiungi**.



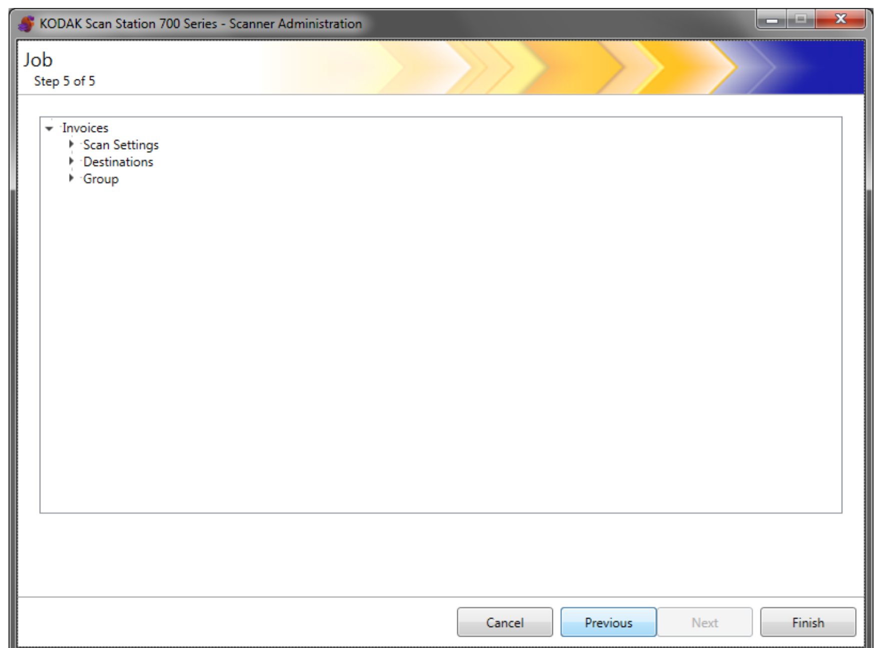
8. Selezionare le destinazioni a cui di desidera inviare questo processo.
   - È possibile selezionare interi gruppi di destinazione facendo clic sulla casella di controllo al livello più alto per il gruppo.
   - È possibile selezionare destinazioni individuali facendo clic sulle destinazioni che vengono visualizzate di seguito al nome del gruppo.

- Se si desidera creare un'altra destinazione immediatamente, fare clic sull'icona **Aggiungi**. Viene visualizzata la schermata Destinazioni che consente di aggiungere un'altra destinazione. Per procedure su come aggiungere una destinazione, consultare il Capitolo 6, *Creazione destinazioni*.

9. Fare clic su **Avanti**, quindi selezionare il gruppo in cui si desidera inviare questo processo.



10. Al termine, fare clic su **Continua**. Viene visualizzato un riepilogo delle impostazioni del processo.



11. Fare clic su **Fine**.

Dopo aver definito un processo e aver caricato la configurazione su una Scan Station, verrà visualizzata la schermata solo processi sul touchscreen Scan Station al posto della normale interfaccia utente.



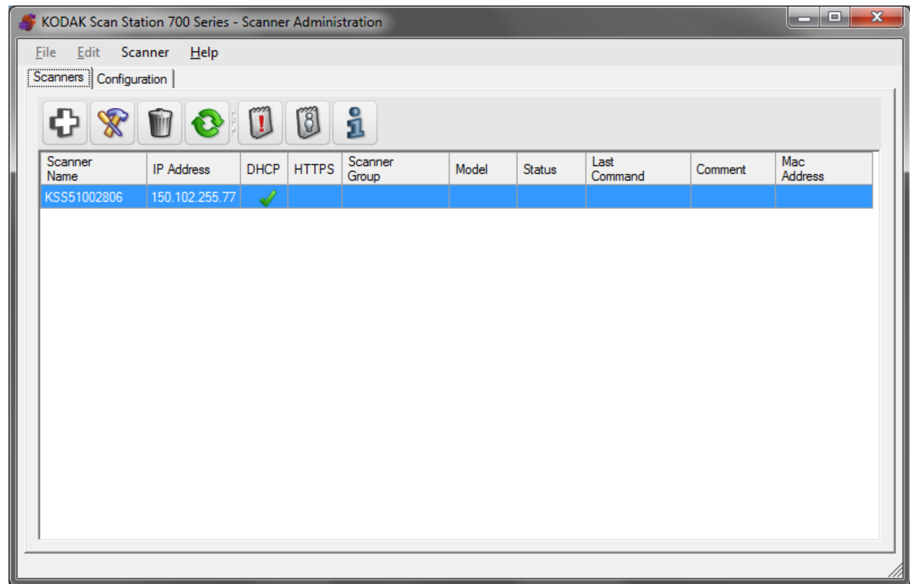
9 Monitoraggio e gestione delle Scan Station

Sommario

Questo capitolo fornisce informazioni per il controllo di qualsiasi Scan Station trovata nella rete e configurata.

Scheda Scanner

La scheda Scanner contiene i dati specifici per individuare e connettersi alle Scan Station su una rete.



Quando la scheda Scanner è attiva, si potrà accedere al menu Scanner. Le opzioni dei menu Scanner e Guida sono descritte nella sezione "Opzioni di menu" nel Capitolo 3.

La barra degli strumenti

La barra degli strumenti fornisce un accesso rapido alle funzioni di utilizzo più comune. La barra degli strumenti è sempre visualizzata. Non è possibile aggiungere, eliminare o spostare i pulsanti della barra degli strumenti.

Icona	Descrizione
	Visualizza la finestra di dialogo Aggiungi scanner che consente di selezionare le Scan Station da gestire in remoto.
	Consente di rinominare la Scan Station selezionata e configurare le impostazioni di rete.
	Consente di eliminare la Scan Station selezionata dall'elenco delle Scan Station gestite.

	Aggiorna la griglia per mostrare lo stato corrente della Scan Station: • In attesa • Scansione • Elaborazione delle immagini • Invio e-mail in corso • Salvataggio • Stampa • Scansione completata • Errore • Operazione annullata • Anteprima • Invio fax • Ricezione fax • Spegnimento • Riavvio • Aggiornamento • In uso • Non trovato Per una descrizione di questi stati, consultare la sezione "Opzioni di menu" nel Capitolo 3.
	Recupera, visualizza e consente di salvare il file di registro sulla Scan Station selezionata.
	Visualizza e consente di salvare il file di registro della transazione sulla Scan Station selezionata.
	Visualizza informazioni dettagliate sulla Scan Station selezionata (ad esempio, la versione del software, l'indirizzo IP, ecc.).

Vista griglia

Di seguito è riportata una descrizione delle colonne della vista a griglia

Scanner Name	IP Address	DHCP	HTTPS	Scanner Group	Model	Status	Last Command	Comment	Mac Address
KSS51002806	150.102.77.197	✓			720EX	Not Found	File Upload - 5/5/2014 1:52:10 PM - Success		00224D9ECE49

Nome scanner: visualizza il nome assegnato alla Scan Station.

Indirizzo IP: visualizza l'indirizzo IP associato alla Scan Station.

DHCP: questo campo viene controllato se la Scan Station è configurata per il recupero dell'indirizzo IP utilizzando DHCP. Se la Scan Station è configurata per l'utilizzo di un indirizzo IP definito in modo statico, questo campo rimane vuoto.

HTTPS: questo campo viene selezionato se la Scan Station è configurata per comunicare mediante HTTP.

Gruppo scanner: le Scan Station possono essere associate al nome del gruppo. Questa colonna visualizza il gruppo a cui appartiene la Scan Station. Si configura quando viene aggiunta una Scan Station.

NOTA: Si distingue dal gruppo di utenti che si definisce quando si creano o si modificano configurazioni.

Modello: visualizza il numero del modello della Scan Station (ad esempio 730EX, 710, 5XX ecc.).

Stato: visualizza lo stato attuale della Scan Station (ad esempio in attesa, scansione, aggiornamento, riavvio ecc.).

NOTA: Quando si preme F5, lo stato delle Scan Station individuate viene aggiornato immediatamente.

Ultimo comando: visualizza l'ultimo comando emesso dall'amministratore, indicando anche data, ora e l'esito positivo o negativo dell'azione eseguita.

Commento: in questa colonna viene visualizzato qualsiasi commento da parte dell'amministratore al momento dell'aggiunta di una Scan Station.

Indirizzo Mac: visualizza l'identificativo univoco della scheda di rete.

Opzioni di configurazione della rete

Prima di iniziare ad aggiungere o scoprire le Scan Station, è necessario conoscere l'indirizzo IP o il nome dispositivo (preferibilmente entrambi).

Per ottenere il nome della Scan Station:

1. Assicurarsi che la Scan Station sia accesa e sia operativa.
2. Fare clic sull'icona Informazioni sulla Scan Station per visualizzare il nome o l'indirizzo IP se la Scan Station è connessa a una rete.

Aggiunta di una Scan Station

Prima di aggiungere una Scan Station da gestire in remoto, si consiglia di ottenere i nomi e/o gli indirizzi IP e le password di accesso remoto delle Scan Station che si desidera aggiungere.

NOTA: La Scan Station ha solo un indirizzo IP se connessa a una rete ed è stata configurata.

All'aggiunta delle Scan Station, la schermata principale viene aggiornata.

1. Selezionare **Scanner>Aggiungi scanner**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Aggiungi scanner.

   Add Scanner

   Scanner Name

   IP Address

   Remote Access Password

   Group

   Comment

   Add Cancel

2. Inserire il nome della Scan Station nel campo *Nome scanner*.

   NOTA: I valori accettati per questo campo sono i seguenti: caratteri alfanumerici con un trattino. Non sono consentiti spazi o altri simboli.

3. Immettere l'indirizzo IP. L'indirizzo IP deve essere nel formato IPv4 xxx.xxx.xxx.xxx.

4. Inserire la password di accesso remoto per la Scan Station. Per ulteriori informazioni, consultare "Configurazione delle opzioni dispositivo" nel Capitolo 4.

   NOTA: è possibile lasciare vuoto questo campo. Lasciare vuoto questo campo se non è stata impostata alcuna password di accesso remoto.

5. Se desiderato, inserire un nome del gruppo (o posizione). Questo nome verrà visualizzato nella vista a griglia. Ad esempio, la Scan Station potrebbe essere posizionata nella filiale principale dell'azienda.
6. Se lo si desidera, immettere eventuali ulteriori informazioni importanti nel campo *Commento*. Ad esempio, è possibile inserire il nome del reparto in cui si trova la Scan Station.
7. Fare clic su **Aggiungi**. Il nome e le informazioni della Scan Station verranno visualizzate sul schermata principale dell'applicazione di amministrazione scanner *Kodak* Scan Station serie 700.

   NOTE:

   - Se non è possibile trovare la Scan Station o se si aggiunge una Scan Station che verrà installata sulla rete in un secondo momento, viene visualizzato il messaggio, ***Si è verificato un errore di comunicazione con il dispositivo, si desidera aggiungerlo comunque?*** Fare clic su **Sì** per aggiungere la Scan Station.
   - Se viene inserito un indirizzo IP non valido, potrebbe essere necessario eliminare le informazioni della Scan Station dalla schermata principale dell'applicazione di amministrazione scanner *Kodak* Scan Station serie 700 e inserire le informazioni corrette.

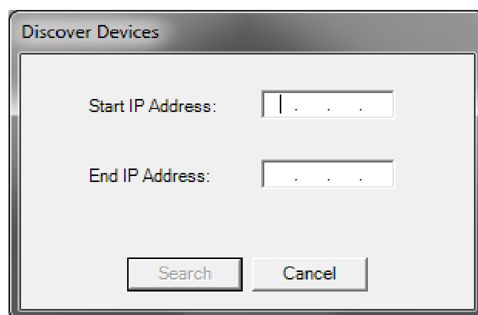
8. Seguire i passaggi da 1 a 7 per aggiungere altre Scan Station al gruppo.

Individuazione dei dispositivi

L'opzione di individuazione dei dispositivi consente di ricercare un intervallo di indirizzi IP per trovare e registrare automaticamente una qualsiasi Scan Station che disponga di un indirizzo IP compreso nell'intervallo di indirizzi definito.

NOTA: l'opzione Individuazione dispositivi funziona soltanto per le Scan Station su cui non è stata impostata la password di accesso remoto. Questa è la password impostata utilizzando l'opzione del menu in **Scanner>Aggiungi scanner** dalla scheda Scanner o dall'opzione menu in **Scanner>Password di accesso remoto**.

1. Selezionare **Scanner>Scopri dispositivi**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Individua dispositivi.



2. Immettere il primo indirizzo IP con cui si desidera iniziare la ricerca entro un intervallo di indirizzi IP nel campo *Indirizzo IP iniziale*.

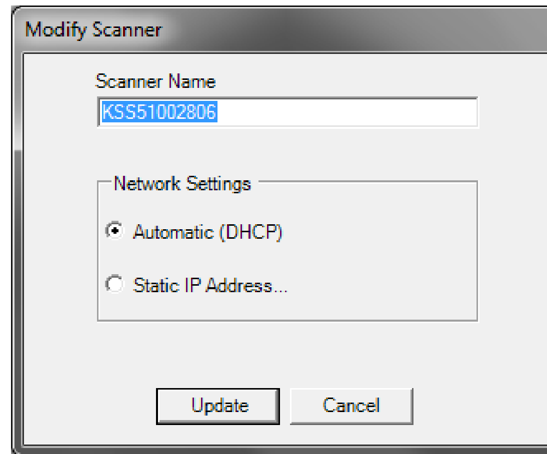
   NOTA: Nel momento in cui si fa clic (o si usa il tasto Tab) sul campo *Indirizzo IP finale*, viene automaticamente inserito un indirizzo IP finale 10 volte maggiore rispetto all'indirizzo IP iniziale, ad esempio, Iniziale= 192.168.1.1, Finale = 192.168.1.10.

3. Immettere l'ultimo indirizzo IP con cui si desidera terminare la ricerca nel campo *Indirizzo IP finale*.
4. Fare clic su **Cerca**. La ricerca ha inizio. A seconda dell'intervallo della ricerca, il processo può richiedere alcuni minuti. Gli indirizzi IP individuati all'interno dell'intervallo vengono automaticamente registrati.

   NOTA: Selezionando un intervallo di indirizzi che si estende nei due segmenti superiori dell'indirizzo IP, l'individuazione dei dispositivi potrebbe richiedere più tempo, ad esempio da 192.168.1.1 a 192.169.1.1 o da 192.168.1.1 a 193.168.1.1.

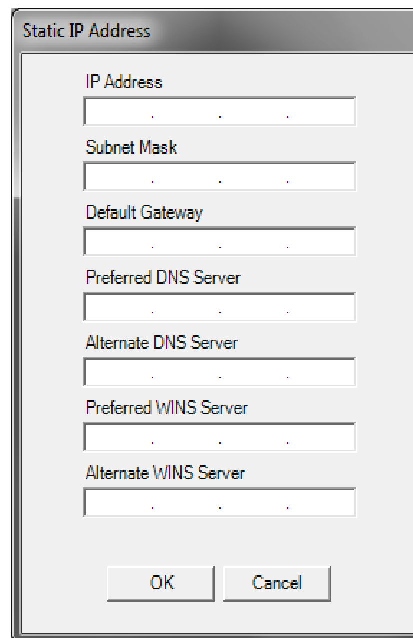
Modifica di una Scan Station

1. Selezionare **Scanner>Modifica scanner**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Modifica scanner.



2. Effettuare qualsiasi modifica necessaria.

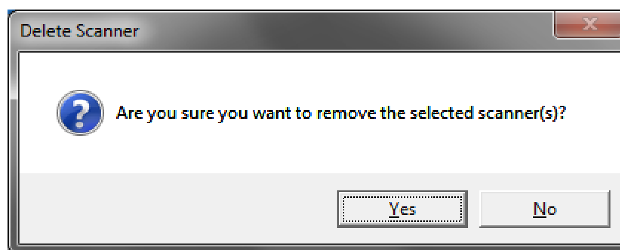
NOTA: Se si seleziona **Indirizzo IP statico**, la finestra Indirizzo IP statico verrà visualizzata per consentire la modifica delle relative impostazioni.



3. Fare clic su **OK**.

Eliminazione della Scan Station

1. Selezionare **Scanner>Elimina scanner**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Elimina scanner.

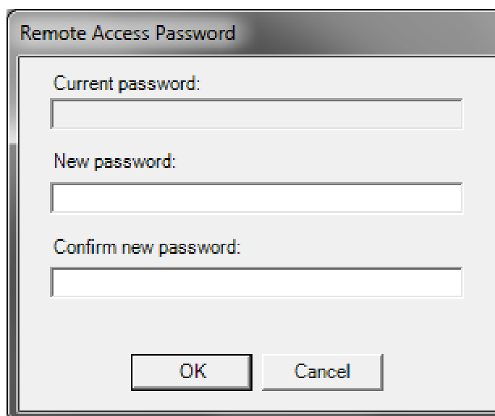


2. Fare clic su **Sì**.

Modifica della password di accesso remoto

1. Selezionare **Scanner>Password di accesso remoto**. Questa password viene utilizzata dall'applicazione Amministrazione scanner *Kodak* Scan Station serie 700 per comunicare con la Scan Station.

   Verrà visualizzata la finestra di dialogo Password di accesso remoto.



2. Inserire la password di accesso remoto della Scan Station nel campo *Password corrente*.

   NOTA: questo campo viene visualizzato in grigio se non è impostata la password di accesso remoto.

3. Inserire una nuova password di accesso remoto nel campo *Nuova password*.
4. Inserire nuovamente la nuova password di accesso remoto nel campo *Conferma nuova password*.
5. Fare clic su **OK**.

Configurazioni/file di configurazione

Le configurazioni sono un insieme di impostazioni che comprendono: Impostazioni dispositivo, Impostazioni di scansione, Destinazioni, Gruppi e Processi. Le configurazioni vengono memorizzate in due luoghi: sul PC che esegue l'applicazione di amministrazione scanner *Kodak* Scan Station serie 700 e sulle Scan Station in cui viene caricato il file di configurazione. Per ulteriori informazioni sulla differenza tra configurazioni e file di configurazione, consultare il *Glossario* del Capitolo 13.

Aggiornamento della Scan Station

Per aggiornare la Scan Station, sono disponibili cinque metodi:

- **Metodo 1**. Caricamento delle configurazioni e aggiornamenti del firmware utilizzando l'applicazione di amministrazione scanner *Kodak* Scan Station serie 700. La Scan Station riconosce automaticamente i nuovi dati di configurazione o il pacchetto di aggiornamento ed esegue un aggiornamento automatico. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione "Metodo 1" più avanti in questo capitolo.
- **Metodo 2**. Il file di configurazione e il pacchetto di aggiornamento opzionale del firmware sono memorizzati su un'unità di rete e la Scan Station è configurata in modo da controllare la disponibilità di aggiornamenti in questa cartella condivisa in un giorno e a un'ora specifica. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione "Metodo 2" più avanti in questo capitolo.
- **Metodo 3**. Il file di configurazione è memorizzato su un'unità USB e inserito in una Scan Station. Viene richiesto se si desidera aggiornare la configurazione della Scan Station. Se si seleziona **Sì**, verrà richiesto di aggiornare i singoli elementi. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione "Metodo 3" più avanti in questo capitolo.
- **Metodo 4**. Il file di configurazione può essere esportato in un'unità USB da utilizzare nella configurazione manuale di una Scan Station. Quando viene installato un file di configurazione utilizzando un'unità USB e il contenuto di questo file non corrisponde esattamente a quello del file di configurazione attualmente memorizzato nella Scan Station, viene chiesto di aggiornare la Scan Station con il file di configurazione nell'unità USB. Se si seleziona **No**, la Scan Station viene impostata sulla modalità di amministrazione locale. A questo punto è possibile modificare la maggior parte delle impostazioni della Scan Station, che vengono aggiornate nel momento in cui l'unità USB viene rimossa. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione "Metodo 4" più avanti in questo capitolo.
- **Metodo 5**. Il file di configurazione viene salvato su un'unità USB con un pacchetto di aggiornamento del firmware. Con questo metodo viene aggiornato solo il firmware. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione "Metodo 5" più avanti in questo capitolo.

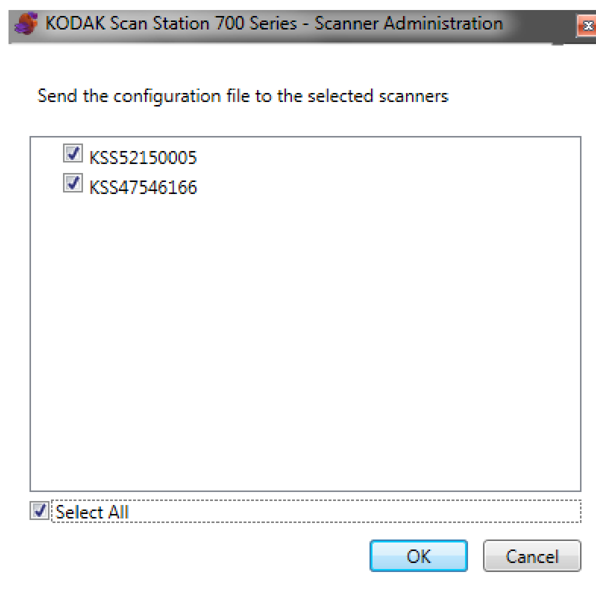
Metodo 1

Il file di configurazione e il pacchetto di aggiornamento opzionale vengono caricati utilizzando l'applicazione di amministrazione dello scanner *Kodak* Scan Station serie 700. La Scan Station riconosce il nuovo file di configurazione o il pacchetto di aggiornamento ed esegue automaticamente un aggiornamento.

Caricamento dei file di configurazione

1. Dalla scheda Configurazione, selezionare la configurazione che si desidera caricare sulla Scan Station.
2. Selezionare **File>Upload**. Viene visualizzata la seguente schermata.

   NOTA: Se la configurazione selezionata è modificata, apparirà un asterisco accanto al nome della configurazione. È necessario selezionare **File>Salva** prima che la configurazione possa essere caricata sulla Scan Station.



3. Selezionare le caselle accanto alle Scan Station in cui si desidera caricare la configurazione.

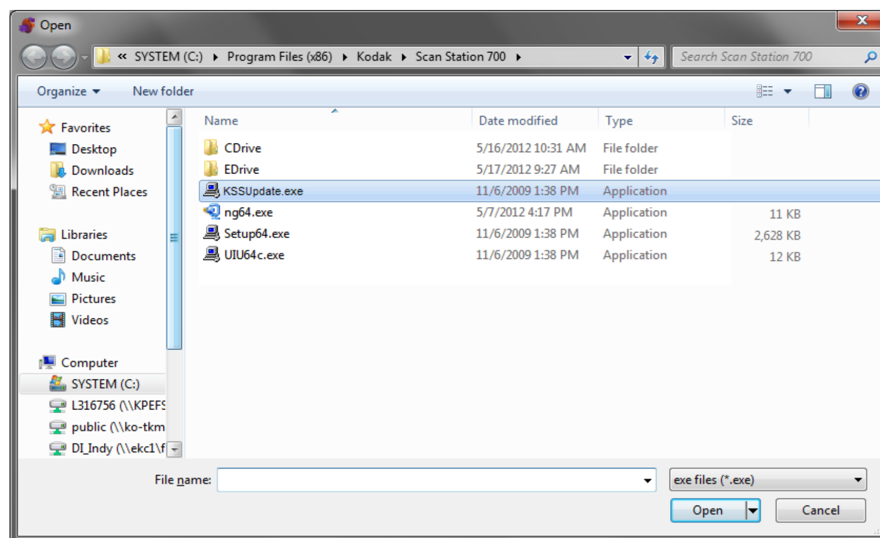
NOTA: La Scan Station verrà riavviata automaticamente dopo il processo di caricamento.

Caricamento del firmware

1. Selezionare le Scan Station alle quali si desidera inviare il nuovo firmware.

   NOTA: Per selezionare più di una Scan Station, premere il tasto Ctrl o Shift e quindi fare clic sul pulsante del mouse. Le Scan Station selezionate vengono evidenziate.

2. Selezionare **Scanner>Carica firmware**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Apri.



3. Selezionare il file da caricare e fare clic su **Apri**.

   NOTE:

   - È possibile caricare nella Scan Station un solo file KSSUpdate.exe.
   - Durante il caricamento del file viene visualizzato il messaggio ***Caricamento in corso***. ***Attendere***.
   - Se il livello di revisione del firmware della Scan Station e quello del firmware KSSUpdate sono identici, non sarà intrapresa alcuna azione.
   - È possibile ritornare a una versione meno recente del firmware della Scan Station o passare a una versione più recente. Se si carica una versione meno recente del file KSSUpdate.exe, la Scan Station sarà retrocessa all'utilizzo di una versione meno recente del firmware. Se viene caricata una versione più recente, la Scan Station sarà aggiornata con questo firmware più recente.
   - È possibile ottenere i pacchetti di aggiornamento dal rappresentante di assistenza. I pacchetti di aggiornamento sono sempre costituiti da un file chiamato KSSUpdate.exe.

Metodo 2

La Scan Station può essere configurata in modo che esegua il monitoraggio di una cartella di rete nella quale sono installati i file di configurazione e gli aggiornamenti del firmware.

NOTA: Se avete una Scan Station 710, si suggerisce di non utilizzare questo metodo perché entrerà in modalità a basso consumo.

1. Selezionare la scheda Configurazione.
2. Selezionare la configurazione che si desidera modificare.
3. Selezionare **Modifica>Impostazioni dispositivo**.
4. Selezionare **Opzioni dispositivo** e fare clic su **Avanti**.
5. Fare clic sulla freccia **Programma di configurazione automatica** e definire i seguenti valori.

Automatic Configuration Schedule
Folder:
Day(s): Every Day
Time of Day: 07 : 00

- Il percorso della cartella in cui si trovano gli aggiornamenti.
- Giorno della settimana (ogni giorno, ogni lunedì, ecc.).
- L'ora del giorno in cui controllare gli aggiornamenti (formato a 24 ore).

Ad esempio, si desidera monitorare la cartella *\\serverpersonale\aggiornamenti\IDscanstationpersonale ogni lunedì* alle *7:00*.

Sono disponibili due metodi per configurare e aggiornare in remoto la Scan Station:

- **Aggiornamento con singolo file/singola cartella**: consente di creare una singola cartella in rete in cui tutte le Scan Station vengono configurate per il monitoraggio dei file di configurazione aggiornati. Ciò consente di inviare un singolo file di configurazione a tutte le Scan Station della rete con una sola operazione. Questo metodo è consigliato quando tutte le Scan Station condividono la stessa configurazione.

  NOTA: quando si utilizza un aggiornamento remoto, alcune impostazioni di configurazione, quali Nome scanner, Indirizzo IP e Password di accesso remoto, vengono ignorate per evitare di creare duplicati dei dispositivi nella rete.

- **Aggiornamento con più file/cartelle**: se ciascuna delle Scan Station richiede una configurazione diversa, è consigliabile creare una cartella comune in rete con sottocartelle in cui salvare i singoli file di configurazione per ciascuna delle Scan Station della rete. Ciascuna Scan Station deve quindi essere configurata in modo che controlli la cartella appropriata per eventuali aggiornamenti.

Nel giorno della settimana stabilito e all'ora specificata, la Scan Station cerca la cartella specificata sulla rete e, se la trova, ne esamina il contenuto per individuare un file KSS.xml e un file KSSUpdate.exe opzionale. Se viene trovato il file KSS.xml e/o il file KSSUpdate.exe, la data e l'ora della modifica saranno confrontate con l'ultima volta in cui è stata eseguita una configurazione sulla Scan Station. Se il file KSS.xml e/o il file KSSUpdate.exe è più recente, le impostazioni di configurazione e/o il nuovo aggiornamento del firmware presenti nel file vengono applicati alla Scan Station.

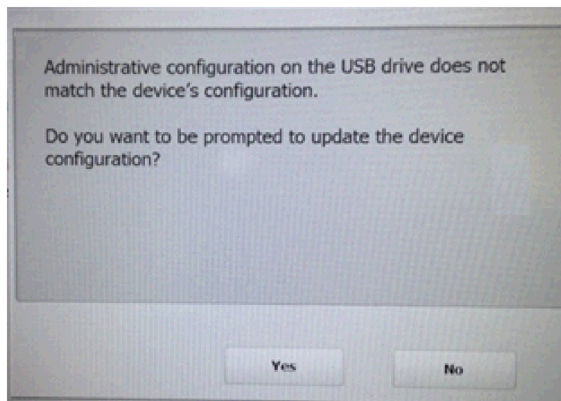
NOTE:

- È possibile ottenere pacchetti di aggiornamento dal sito web di Kodak o tramite il rappresentante di assistenza. I pacchetti di aggiornamento sono sempre costituiti da un file KSSUpdate.exe.
- Per configurare la cartella di rete (la cartella specificata nel Programma di configurazione automatica: Passaggio 5) per gli aggiornamenti firmware e di configurazione:
  1. Selezionare la scheda Configurazione.
  2. Selezionare un file di configurazione per scrivere nella cartella di rete.
  3. Selezionare **File>Esporta** per scrivere il file di configurazione su una cartella di rete. Viene visualizzata la schermata Salva con nome.
  4. Salvare il file nella cartella di rete con il nome **KSS.xml** e fare clic su **Salva**.
  5. Copiare KSSUpdate.exe nella cartella di rete.

Metodo 3

Con questo metodo è necessario che un file di configurazione sia copiato su un'unità USB. Quando l'unità USB è inserita nella Scan Station e riconosciuta, viene richiesto di aggiornare il file di configurazione della Scan Station.

NOTA: se è stata impostata una password di accesso locale, ne verrà richiesto l'inserimento.



Se si seleziona **Sì**, verrà richiesto di aggiornare i singoli elementi. Al termine dell'aggiornamento della configurazione, fare clic su **OK** o rimuovere l'unità USB. La Scan Station si riavvia automaticamente.

Questo metodo deve essere ripetuto per ogni Scan Station.

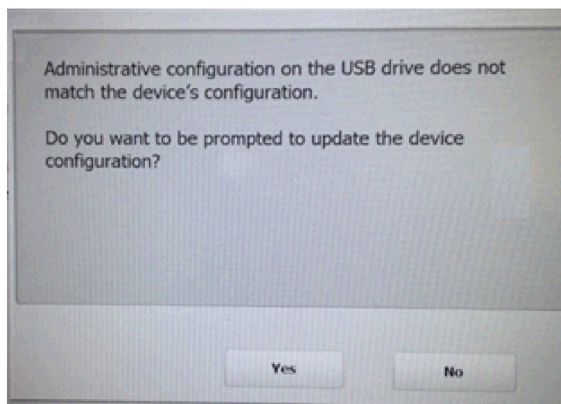
Per configurare l'unità USB per gli aggiornamenti di configurazione:

1. Selezionare la scheda Configurazione.
2. Selezionare un file di configurazione da scrivere sull'unità USB.
3. Selezionare **File>Esporta** per scrivere il file di configurazione su un'unità USB. Viene visualizzata la schermata Salva con nome.
4. Salvare il file sull'unità USB con il nome **KSS.xml** e fare clic su **Salva**.

Metodo 4

Questo metodo consente di selezionare interattivamente qualsiasi impostazione della Scan Station disponibile nella modalità Impostazioni sul touch screen della Scan Station e modificare i valori. Quando l'unità USB con il file di configurazione è inserita nella Scan Station e riconosciuta, viene richiesto di aggiornare il file di configurazione della Scan Station.

NOTA: se è stata impostata una password di accesso locale, ne verrà richiesto l'inserimento.



Se si seleziona **No**, la Scan Station viene impostata sulla modalità di amministrazione locale. A questo punto è possibile modificare la maggior parte delle impostazioni della Scan Station, che vengono aggiornate nel momento in cui l'unità USB viene rimossa.

Per configurare l'unità USB per gli aggiornamenti di configurazione:

1. Selezionare la scheda Configurazione.
2. Selezionare un file di configurazione da scrivere sull'unità USB.
3. Selezionare **File>Esporta** per scrivere il file di configurazione su un'unità USB. Viene visualizzata la schermata Salva con nome.
4. Salvare il file sull'unità USB con il nome **KSS.xml** e fare clic su **Salva**.

Per ulteriori informazioni, vedere il documento intitolato "Configurazione delle impostazioni utente".

Metodo 5

Questo metodo richiede che il pacchetto degli aggiornamenti e il file di configurazione siano copiati su un'unità USB. Quando l'unità USB viene inserita nella Scan Station e riconosciuta, se il pacchetto di aggiornamento presenta una versione diversa rispetto a quella attualmente installata, viene chiesto di aggiornare il firmware della Scan Station. Vengono visualizzati sia il numero della versione precedente che quello della versione attuale del pacchetto di aggiornamento. Se si decide di aggiornare il firmware, tutti i dati del pacchetto di aggiornamenti saranno copiati nella Scan Station e installati. Al termine dell'installazione, fare clic su **OK** o rimuovere l'unità USB. La Scan Station si riavvia automaticamente.

Quando la Scan Station rileva il file di configurazione (kss.xml), viene visualizzato il messaggio ***Consentire la richiesta di aggiornamento della configurazione del dispositivo?*** Selezionare **Sì** e seguire le istruzioni sulla Scan Station se un pacchetto di aggiornamento (KSSUpdate.exe) è anche sull'unità USB e si desidera che il firmware della Scan Station sia aggiornato.

NOTA: È possibile ottenere i pacchetti di aggiornamento dal rappresentante di assistenza. I pacchetti di aggiornamento sono sempre costituiti da un file KSSUpdate.exe.

Per configurare l'unità USB per gli aggiornamenti del firmware:

1. Selezionare la scheda Configurazione.
2. Selezionare un file di configurazione da scrivere sull'unità USB.
3. Selezionare **File>Esporta** per scrivere il file di configurazione su un'unità USB. Viene visualizzata la schermata Salva con nome.
4. Salvare il file sull'unità USB con il nome **KSS.xml** e fare clic su **Salva**.
5. Copiare KSSUpdate.exe sull'unità USB.

Sicurezza della Scan Station

La sicurezza è un fattore fondamentale per le attività quotidiane. È importante che i dispositivi di rete non consentano intrusioni dall'esterno. La Scan Station serie 700 è configurata per impedire sia attacchi esterni da Internet sia l'accesso diretto da parte di utenti. I seguenti passaggi relativi alla sicurezza consentono di bloccare l'accesso al sistema operativo della Scan Station.

- La Scan Station utilizza un firewall e blocca quasi tutto il traffico di rete in entrata. La maggior parte delle porte in ingresso è bloccata e non risponde alle interrogazioni provenienti dalla rete.
- La Scan Station è configurata anche per rispondere anche ad un Echo (noto anche come *ping*). Questo è utile per questioni relative alla diagnosi della connettività.
- La Scan Station è protetta da intrusioni esterne tramite le relative porte USB. Il sistema operativo è configurato in modo da disattivare l'azione di esecuzione automatica che si verifica quando si presenta al sistema un nuovo dispositivo USB. La Scan Station riconosce la presenza di un dispositivo USB removibile ma si apre e legge solo i file che sono stati creati e crittografati appositamente per essere utilizzati dalla Scan Station. Qualsiasi file presente su un dispositivo rimovibile che non sia stato correttamente crittografato viene ignorato. In questo modo è quasi impossibile introdurre un virus quando inserendo un dispositivo rimovibile con un file eseguibile infetto.
- I virus si introducono spesso in un computer collegato in rete via e-mail. La maggior parte dei virus vengono diffusi come allegati di posta elettronica ed infettano un computer dopo l'apertura dell'e-mail e l'esecuzione dell'allegato. La Scan Station non riceve e-mail in entrata, quindi non può essere infettata in alcun modo.
- La Scan Station legge solo un file di configurazione valido e criptato.
- Il sistema operativo di base non è disponibile per l'amministratore o l'utente. Gli aggiornamenti del sistema operativo e/o del firmware della Scan Station saranno resi disponibili sul sito web di Kodak Alaris (http://www.kodakalaris.com/go/disupport) secondo necessità.
- Per proteggere la Scan Station impostare la Password di accesso remoto. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione "Menu Scanner" nel Capitolo 3.
- È possibile richiedere ad un utente di eseguire l'accesso prima della scansione. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione "Configurazione delle impostazioni del dispositivo" nel Capitolo 4.

Password di protezione della Scan Station

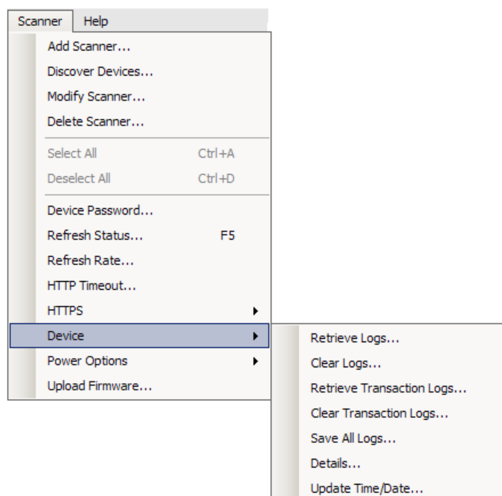
È possibile richiedere a un utente di effettuare l'accesso alla Scan Station prima della scansione. Se si desidera assegnare una password di accesso locale, consultare la sezione intitolata "Configurazione delle opzioni del dispositivo" nel Capitolo 4. Questa funzione di sicurezza è pensata per l'utilizzo in aziende o dipartimenti che sono in possesso di materiale sensibile e intendono impedire che questo venga acquisito, controllandone la distribuzione. Dopo aver assegnato la password di accesso locale, l'accesso verrà bloccato a tutti gli utenti che non la conoscono. Su una Scan Station protetta da password, saranno consentiti tre tentativi di inserimento della password. Dopo il terzo tentativo non riuscito, la Scan Station visualizzerà un messaggio di avviso per diversi minuti e ritornerà alla schermata di immissione della password di accesso locale.

La password di accesso locale funziona anche in combinazione con il timer di inattività incorporato nella Scan Station. Durante il normale funzionamento, dopo che la Scan Station è stata utilizzata ed è rimasta inattiva per 30 secondi, viene visualizzata una schermata di avviso nella quale viene richiesto all'utente se desidera ripristinare tutte le impostazioni predefinite della Scan Station. Se non viene effettuata alcuna selezione, dopo due minuti di inattività il dispositivo viene riportato allo stato predefinito. A questo punto, l'utente deve inserire nuovamente la password di accesso locale per utilizzare la Scan Station.

NOTA: Come misura di sicurezza aggiuntiva, ai singoli utenti può essere richiesto di accedere alla Scan Station. Consultare la sezione "Impostazioni del server Active Directory" nel Capitolo 4.

Recupero e cancellazione di file

Opzioni per il recupero e la cancellazione dei file di registro sono accessibili selezionando **Scanner>Dispositivo**.



Recupero del file di registro della Scan Station

L'opzione Recupera registri consente di salvare i file di registro recuperati dalla Scan Station selezionata. L'estensione del file di registro è .log. Il file di registro contiene informazioni sulla Scan Station (ad esempio, inceppamenti documenti, ecc.).

Per il salvataggio dei file di registro sono disponibili due metodi:

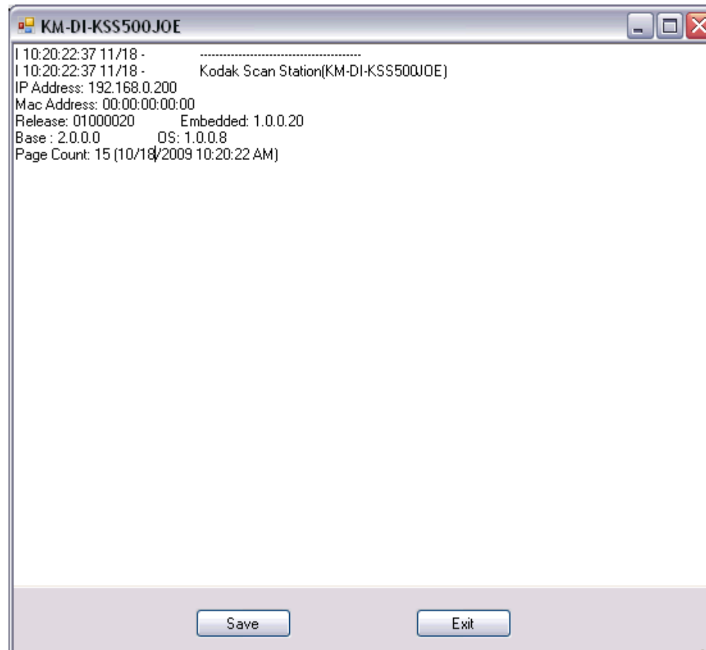
- Metodo 1. Utilizzare l'applicazione di amministrazione scanner *Kodak* Scan Station serie 700.
- Metodo 2. Utilizzo di un'unità USB.

Metodo 1

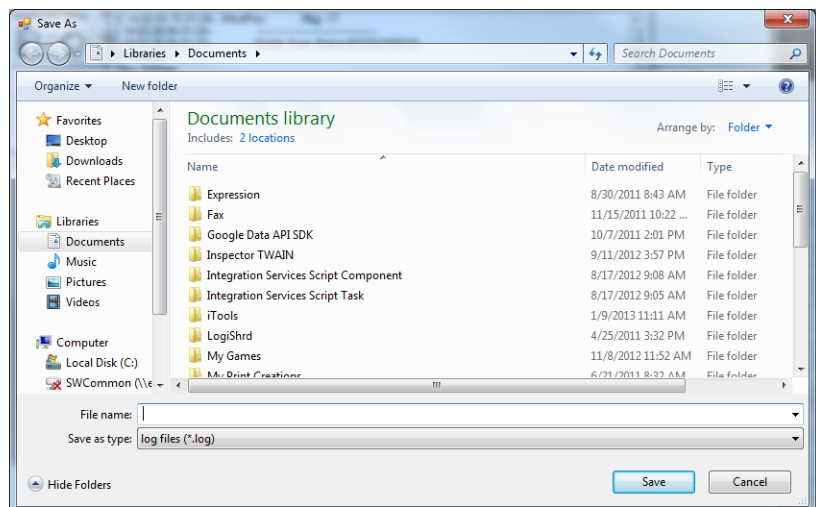
1. Selezionare la Scan Station.

   NOTA: Per selezionare più di una Scan Station, premere il tasto Ctrl o Shift e quindi fare clic sul pulsante del mouse. Le Scan Station selezionate vengono evidenziate.

2. Selezionare **Scanner>Dispositivo>Recupera registri**. Viene visualizzato il file di registro per la Scan Station selezionata.



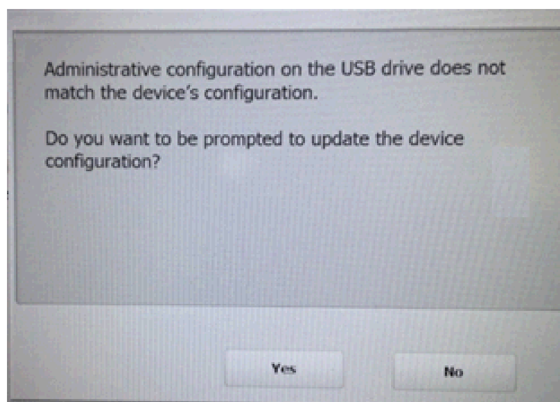
3. Fare clic su **Salva**. Verrà visualizzata la finestra di salvataggio.



4. Immettere un nome per il file di registro e fare clic su **Salva**.

Metodo 2

1. Creare un file di configurazione (kss.xml) su una nuova unità USB.
2. Inserire l'unità USB nella porta USB della Scan Station per porre la Scan Station in modalità amministrativa locale. Viene visualizzato il seguente messaggio.



3. Selezionare **No**. La Scan Station visualizzerà le icone di Impostazioni.
4. Utilizzando le frecce, scorrere finché non viene visualizzata l'icona Diagnostica e selezionarla.
5. Selezionare **Salva registri** e fare clic su **Sì** per salvare il file di registro nell'unità USB.

I file analog.log, kss.xml.log e NTBT.log.txt vengono salvati nell'unità USB.

Cancellazione di un file di registro

Per cancellare un file di registro:

1. Selezionare le Scan Station per cui si desidera cancellare i registri.
2. Selezionare **Scanner>Dispositivo>Cancella registri**. Viene visualizzato il messaggio ***Cancellare i file di registro dello scanner selezionato?***
3. Fare clic su **Sì**.

Recupero del file di registro delle transazioni della Scan Station

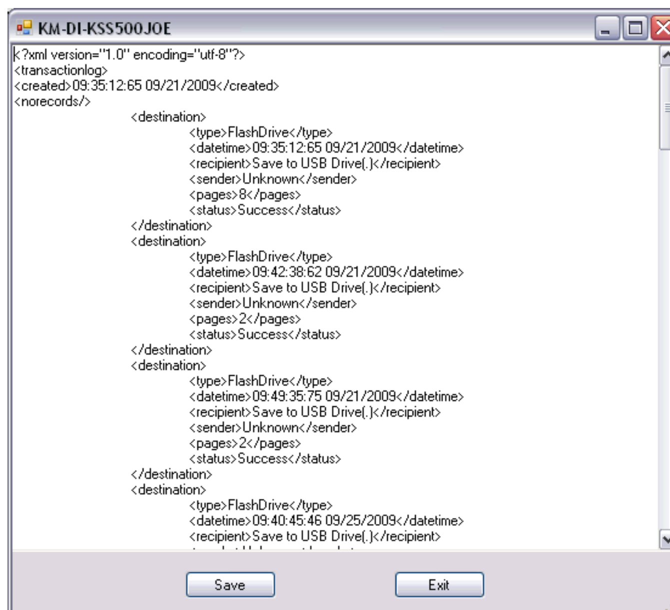
L'opzione Recupera registri transazioni consente di salvare il file di registro delle transazioni recuperato dalla Scan Station selezionata. L'estensione del file di registro delle transazioni è .xml. Il file di registro delle transazioni contiene le transazioni della Scan Station (ad esempio, destinazioni, orario della transazione, destinatario, mittente, stato della transazione, numero di pagine scansionate).

Per il salvataggio dei file di registro sono disponibili due metodi:

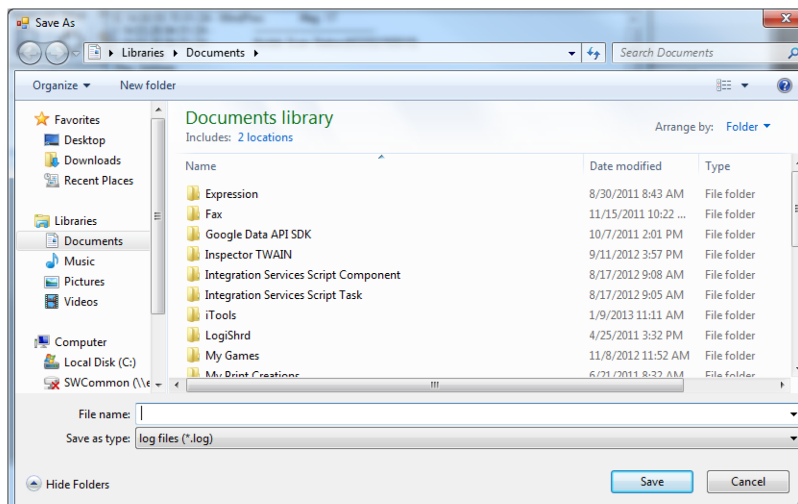
- Metodo 1. Utilizzare l'applicazione di amministrazione scanner *Kodak* Scan Station serie 700.
- Metodo 2. Utilizzo di un'unità USB.

Metodo 1

1. Selezionare una Scan Station.
2. Selezionare **Scanner>Dispositivo>Recupera registri transazione**. Viene visualizzato il file di registro delle transazioni per la Scan Station selezionata.



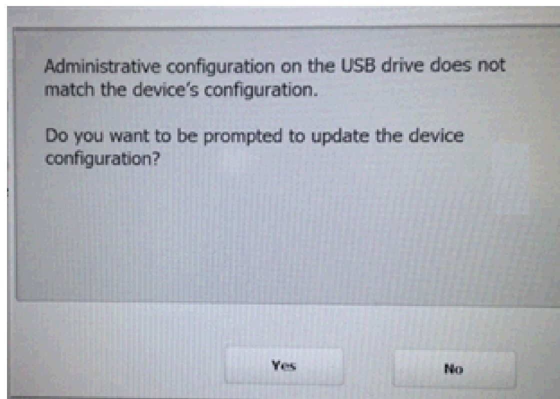
3. Fare clic su **Salva**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Salva come.



4. Immettere un nome di file e fare clic su **Salva**.

Metodo 2

1. Creare un file di configurazione (kss.xml) su una nuova unità USB.
2. Inserire l'unità USB nella porta USB della Scan Station per porre la Scan Station in modalità amministrativa locale. Verrà visualizzato il seguente messaggio.



3. Selezionare **No**. La Scan Station visualizzerà le icone di Impostazioni.
4. Utilizzando le frecce, scorrere finché non viene visualizzata l'icona Diagnostica e selezionarla.
5. Selezionare **Salva registro transazioni** e fare clic su **Sì** per salvare il file relativo nell'unità USB. Verrà visualizzato il seguente messaggio: ***Il registro delle transazioni è stato copiato sull'unità USB. Eliminare il registro delle transazioni?***
6. Fare clic su **Sì** per cancellare il registro.

Il file <Ora>_<Data>_TransactionLog.xml viene salvato sull'unità USB.

Cancellazione di un file di registro delle transazioni

Per cancellare un file di registro delle transazioni:

1. Selezionare le Scan Station per cui si desidera cancellare i registri delle transazioni.

   NOTA: Per selezionare più di una Scan Station, premere il tasto Ctrl o Shift e quindi fare clic sul pulsante del mouse. Le Scan Station selezionate vengono evidenziate.

2. Selezionare **Scanner>Dispositivo>Cancella registri transazioni**. Viene visualizzato il messaggio ***Cancellare i file di registro delle transazioni dello scanner selezionato?***
3. Fare clic su **Sì**.

Salvataggio di tutti i file di registro

L'opzione Salva tutti i registri consente di recuperare tutti i file di registro disponibili rilevati per le Scan Station selezionate. Verrà richiesta una directory in cui archiviare i file di registro che conterrà le cartelle con i nomi delle Scan Station selezionate. I file di registro recuperati verranno collocati in tali cartelle.

Informazioni sulla Scan Station

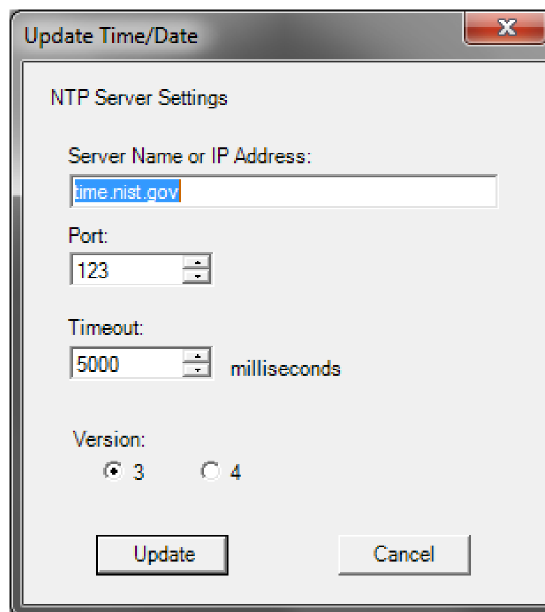
Per visualizzare informazioni dettagliate su una Scan Station selezionata:

- Selezionare **Scanner>Dispositivo>Informazioni**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Informazioni, che contiene informazioni dettagliate sulla Scan Station selezionata (ad esempio, la versione del software, l'indirizzo IP, ecc.).

Aggiornamento data/ora in remoto

Se la rete ha accesso a un server NTP, è possibile configurare la sincronizzazione dell'orologio interno delle Scan Station tramite il server NTP, utilizzando l'opzione Aggiorna data/ora.

1. Selezionare **Aggiorna data/ora>del dispositivo>scanner**. Viene visualizzata la seguente finestra di dialogo.



2. Immettere il nome del server o l'indirizzo IP del server NTP dal quale si desidera sincronizzare l'orologio della Scan Station.
3. Selezionare la porta del server NTP. Il valore predefinito è 123
4. Inserire l'intervallo di tempo (in millisecondi) dopo il quale la Scan Station interrompe il tentativo di sincronizzazione dell'orologio interno (500 millisecondi = 1/2 secondo). Non modificare l'impostazione predefinita, a meno che non si verifichino problemi.
5. Selezionare Versione **3** o **4** del server NTP.
6. Fare clic su **Aggiorna**.

Spegnimento di una o più Scan Station

Occasionalmente può essere necessario spegnere una o più Scan Station per un motivo particolare (ad esempio, tempi di inattività pianificati sulla rete, interruzione di corrente programmata, oppure interventi di manutenzione). Quando ciò si rende necessario, è possibile spegnere qualsiasi Scan Station in remoto.

1. Selezionare le Scan Station che si desidera spegnere.
2. Selezionare **Scanner>Opzioni di alimentazione>Spegni**. Viene visualizzato il messaggio ***Spegnere lo scanner selezionato?***
3. Fare clic su **Sì** per procedere con lo spegnimento delle Scan Station.

NOTA: È possibile inoltre spegnere o riaccendere la Scan Station premendo il pulsante di alimentazione.

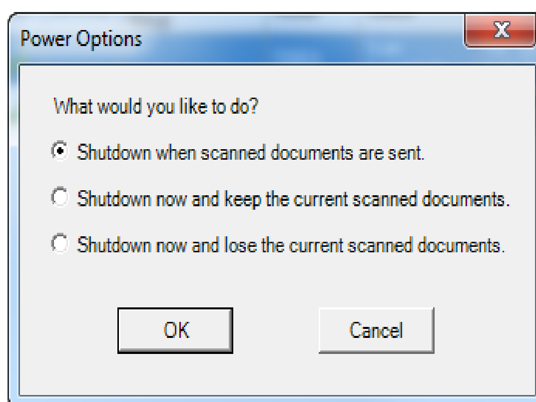
Riavviare una o più Scan Station

Occasionalmente può essere necessario riavviare le Scan Station per un motivo particolare (ad esempio, dopo il caricamento di un nuovo firmware). Quando ciò si rende necessario, è possibile riavviare qualsiasi Scan Station in remoto.

1. Selezionare **Scanner>Opzioni di alimentazione>Riavvio**. Viene visualizzato il messaggio ***Riavviare lo scanner selezionato?***.
2. Fare clic su **Sì** per procedere con il riavvio delle Scan Station.

NOTA: È possibile inoltre spegnere o riaccendere la Scan Station premendo il pulsante di alimentazione.

Se ci sono processi nella coda di elaborazione in background quando si riavvia o si spegne la Scan Station utilizzando l'applicazione di amministrazione scanner *Kodak* Scan Station serie 700 **(Scanner>Opzioni di alimentazione)**, verrà visualizzato un elenco di opzioni.



- Selezionare l'opzione desiderata e fare clic su **OK**.

Spostamento di una o più Scan Station

Se è necessario spostare una o più Scan Station da una rete ad un'altra.

1. Spegnere la Scan Station.
2. Scollegare il cavo di alimentazione e il cavo di rete.
3. Spostare la Scan Station nella posizione desiderata.
4. Collegare il cavo di alimentazione e il cavo di rete.
5. Accendere la Scan Station.

10 Manutenzione

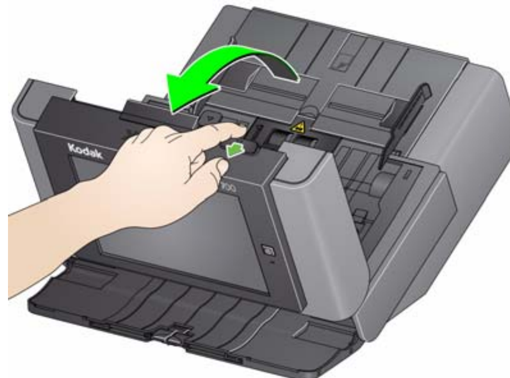
Sommario

Apertura del coperchio della Scan Station

1. Prima di aprire il coperchio della Scan Station, assicurarsi che il coperchio del vassoio di uscita sia abbassato.



2. Tenere premuta la leva di sblocco del coperchio della Scan Station e tirare l'apertura del coperchio.



3. Dopo aver pulito la Scan Station o sostituito un componente, chiudere il coperchio della Scan Station con entrambe le mani.

Procedure di pulizia

La Scan Station va sottoposta a pulizia periodica. Se l'alimentazione dei documenti non è corretta, se più documenti vengono introdotti nell'alimentatore contemporaneamente o se sulle immagini appaiono righe, è necessario procedere alla pulizia della Scan Station. Nella sezione "Ricambi e materiali di consumo" alla fine di questo capitolo è disponibile un elenco dei materiali necessari per la pulizia della Scan Station.

IMPORTANTE: Utilizzare solo detergenti non infiammabili forniti da Kodak. Non utilizzare detergenti per le pulizie domestiche.

Attendere che le superfici tornino alla temperatura ambiente prima dell'uso. Non utilizzare i detergenti su superfici molto calde.

Verificare che l'area sia adeguatamente ventilata. Non usare detergenti in spazi ristretti.

Non utilizzare detergenti ad aria, liquidi o spray a gas. Questi detergenti si limitano infatti a spostare la polvere, lo sporco e i detriti all'interno della Scan Station.

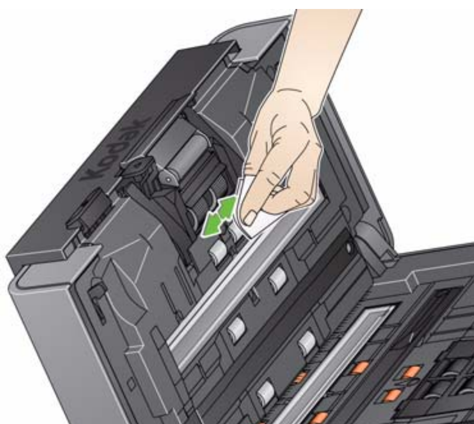
Non utilizzare detergente a base di alcol sulle gomme o sulle guide immagini.

NOTE:

- Prima di avviare le procedure di pulizia, spegnere la Scan Station e disconnetterla dall'alimentazione elettrica.
- Lavare le mani con acqua e sapone dopo aver eseguito le operazioni di manutenzione.

Pulire i rulli.

1. Aprire il coperchio della Scan Station.
2. Con un tampone di pulizia per rulli, pulire i rulli di alimentazione da una parte all'altra. Ruotare i rulli di alimentazione per pulirne l'intera superficie.



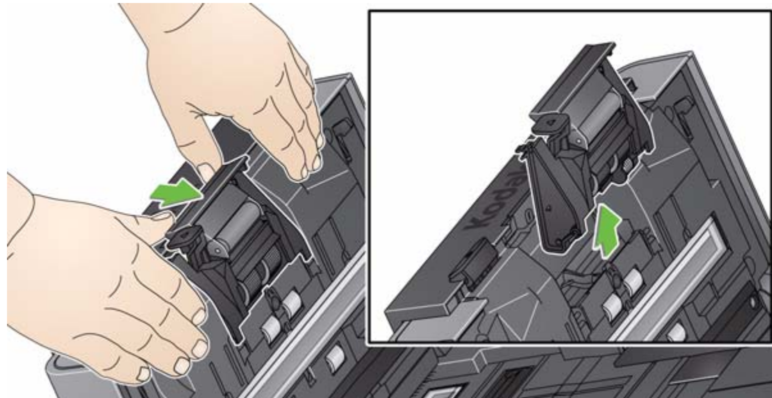
IMPORTANTE: Il tampone di pulizia per i rulli contiene solfato lauril-etere di sodio che può provocare irritazioni oculari. Lavare le mani con acqua e sapone dopo aver eseguito le operazioni di manutenzione. Per ulteriori informazioni, fare riferimento alla sezione Material Safety Data Sheet (MSDS).

3. Asciugare i rulli con un panno che non lasci residui.

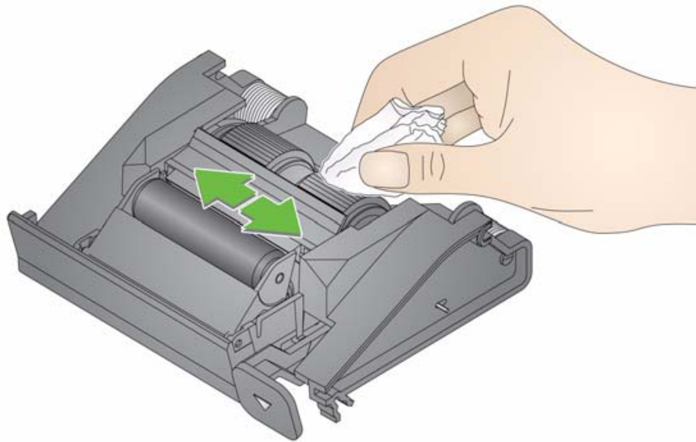
Pulizia del modulo separatore

Per una pulizia migliore, rimuovere il modulo separatore dalla Scan Station.

1. Spingere il modulo separatore verso l'alto e sollevarlo per rimuoverlo.



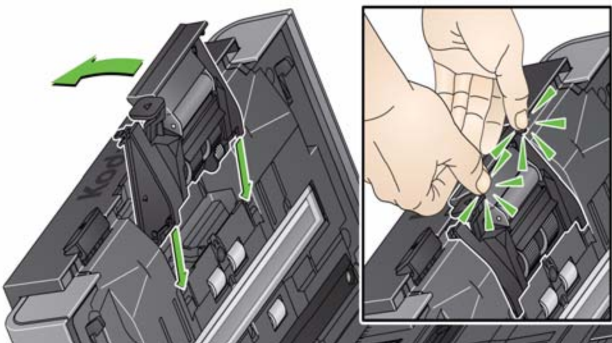
2. Ruotare manualmente e pulire le gomme del modulo separatore con un tampone di pulizia per i rulli.



3. Esaminare il modulo separatore.

   Se le gomme del modulo separatore mostrano segni di usura o se sono danneggiate, sostituire le gomme o il modulo stesso. Consultare la sezione "Procedure di sostituzione" per ulteriori informazioni.

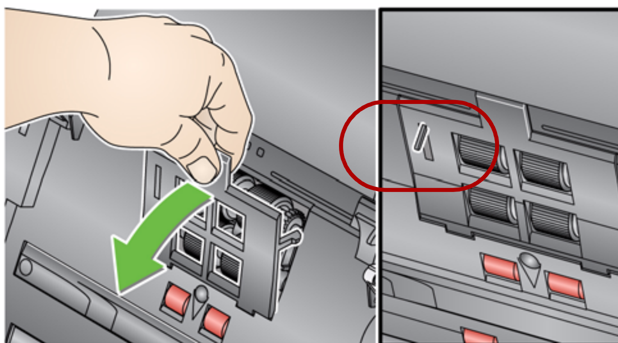
4. Inserire il modulo separatore allineando le linguette con le scanalature e facendo scattare in posizione il modulo stesso.



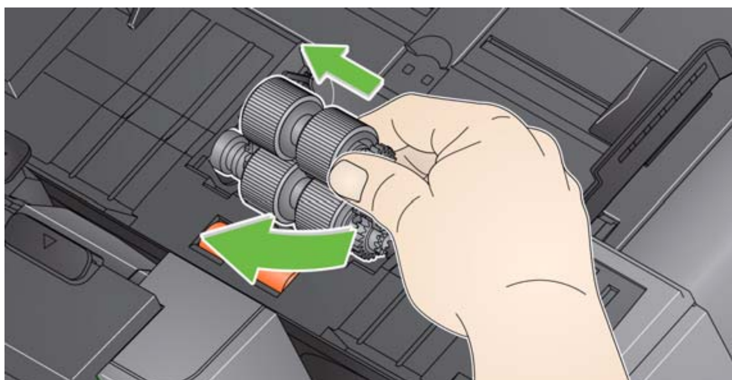
Pulizia del modulo di alimentazione

NOTA: Il sensore presenza carta è situato a sinistra del modulo di alimentazione. Prestare attenzione a non danneggiare il sensore presenza carta durante la sostituzione o la pulizia del modulo di alimentazione.

1. Tirare il bordo rialzato del coperchio del modulo di alimentazione ed estrarlo dalla sua sede..



2. Ruotare il modulo di alimentazione in avanti e spingerlo a sinistra per estrarlo.



3. Ruotare manualmente e pulire le gomme del modulo di alimentazione con un tampone di pulizia per i rulli.



4. Esaminare il modulo di alimentazione.

   Se il modulo di alimentazione mostra segni di usura o di danno, sostituirne le gomme. Consultare la sezione "Procedure di sostituzione" per ulteriori informazioni.

5. Utilizzare un aspirapolvere o un panno di pulizia, rimuovere la polvere e i detriti dall'area del modulo di alimentazione.

6. Reinserire il modulo di alimentazione allineando i perni e spingendolo verso sinistra per riposizionarlo. Verificare che gli ingranaggi siano allineati e che il modulo scatti in posizione. Reinserire il modulo di alimentazione in posizione.



7. Reinstallare il coperchio del modulo di alimentazione allineando le linguette con le scanalature e spingerlo fino a farlo scattare in posizione.

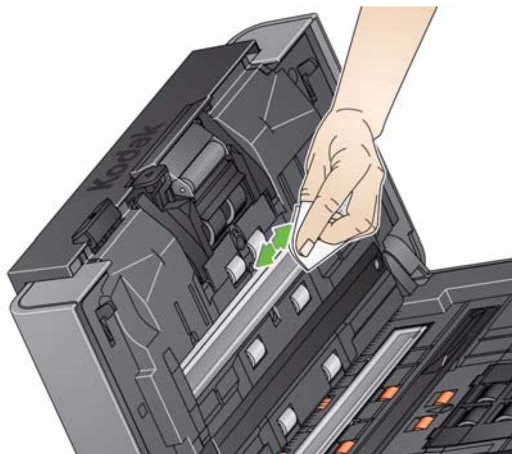
Eliminazione della polvere dalla Scan Station

Prima di pulire l'area di esposizione, si consiglia di aspirare la polvere e i detriti all'interno della Scan Station.

Pulizia dell'area di imaging

1. Pulire l'area di esposizione delle immagini superiore e inferiore utilizzando un panno antistatico. Non graffiare l'area di esposizione durante la pulizia.

IMPORTANTE: I panni antistatici contengono isopropanolo che può provocare irritazioni oculari e secchezza dell'epidermide. Lavare le mani con acqua e sapone dopo aver eseguito le operazioni di manutenzione. Per ulteriori informazioni, consultare le schede sulla sicurezza (MSDS).



2. Pulire nuovamente l'area di imaging con un tampone di pulizia di lenti riutilizzabile per rimuovere eventuali aloni.
3. Al termine, chiudere il coperchio della Scan Station con entrambe le mani.

Uso del foglio di pulizia del percorso di trasporto

1. Rimuovere il foglio di pulizia dalla confezione.
2. Regolare le guide laterali per adattarle alla dimensione del foglio di pulizia.
3. Inserire il foglio di pulizia del canale di trasporto nel vassoio di entrata (con il lato adesivo rivolto verso l'esterno) con orientamento verticale.
4. Selezionare qualsiasi processo o selezionare una destinazione o toccare il pulsante verde di scansione.
5. Dopo aver pulito il foglio di pulizia del canale di trasporto, capovolgerlo (con il lato adesivo rivolto verso il vassoio di entrata) e ripetere la scansione.
6. Aprire il coperchio della Scan Station e pulire l'area di esposizione con un panno che non lasci residui.
7. Chiudere il coperchio della Scan Station con entrambe le mani.
8. Controllare la qualità dell'immagine.
9. Se necessario ripetere questa procedura fino a rimuovere tutti i residui dai rulli.

NOTA: Quando il foglio di pulizia è sporco, gettarlo e utilizzarne uno nuovo.

Procedure di sostituzione

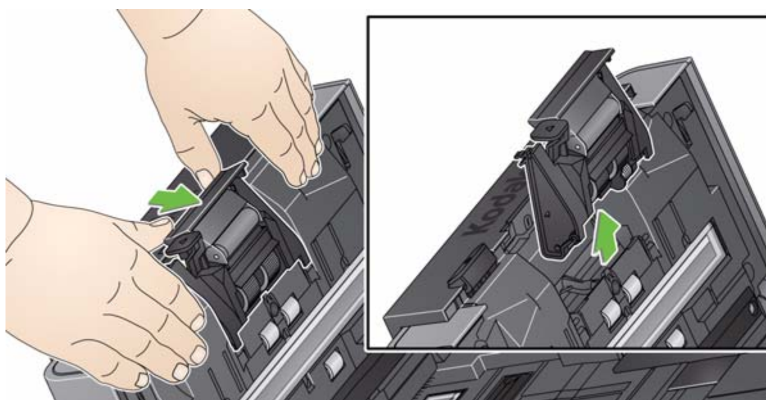
Le *Kodak* Scan Station utilizzano gomme sostituibili in grado di alimentare una vasta gamma di tipi, formati e spessori di documenti. La durata e le prestazioni delle gomme variano in base al set di documenti del cliente, alla frequenza di pulizia del percorso carta e delle gomme nonché al rispetto della pianificazione consigliata per la sostituzione delle gomme. La durata nominale delle gomme è di circa 125.000 pagine. che, tuttavia, non sono garantite. I vari ambienti operativi dei clienti, il tipo di documenti, la condizione dei documenti sottoposti a scansione e la mancata osservanza delle procedure raccomandate per la pulizia e la sostituzione dei componenti possono determinare variazioni nella durata dei materiali di consumo. Le gomme vanno sostituite se si notano problemi quali un aumento delle alimentazioni multiple e degli inceppamenti o una riduzione delle prestazioni dell'alimentatore che non si risolvono attenendosi alle procedure di pulizia.

NOTE:

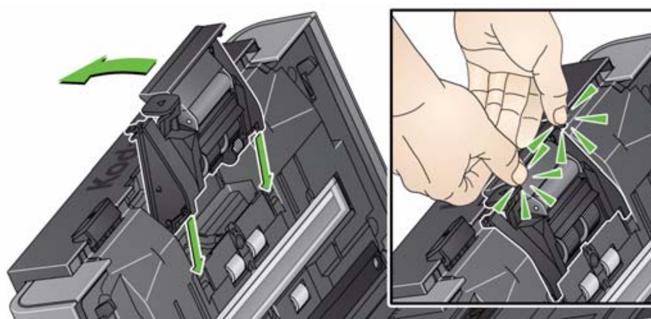
- Prima di avviare le procedure di sostituzione, spegnere la Scan Station e disconnetterla dalla presa elettrica.
- L'uso di alcuni tipi di carta, come la carta chimica o di giornale, l'irregolarità della pulizia dei rulli e/o l'impiego di solventi non idonei possono abbreviare la durata dei rulli.

Sostituzione del modulo separatore e delle gomme

1. Spingere il modulo separatore verso l'alto e sollevarlo per rimuoverlo.



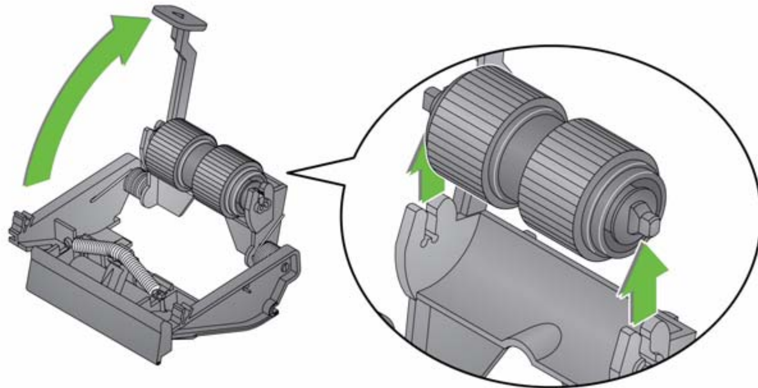
- Per sostituire il modulo separatore, inserire il nuovo modulo facendo attenzione ad allineare i perni con le scanalature e facendo scattare in posizione il modulo stesso.



- Per sostituire le gomme, passare al Passaggio 2.

2. Reggendo il modulo di separazione, ruotare indietro la leva di rilascio in modo da poter accedere al rullo separatore.

ATTENZIONE: prestare attenzione poiché il modulo di separatore è caricato a molla e può scattare se non lo si mantiene in posizione.



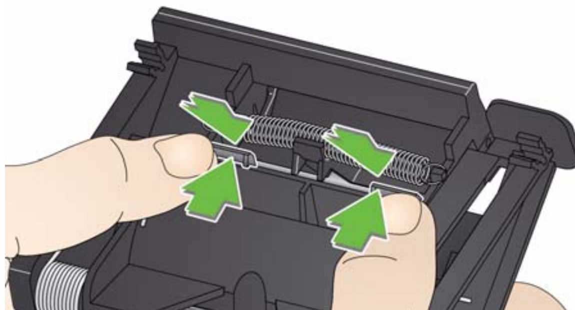
3. Rimuovere il rullo separatore dall'alloggiamento del modulo separatore.
4. Rimuovere ogni gomma sfilandola dall'anima del rullo.
5. Installare ciascuna gomma nuova facendola scorrere delicatamente sull'anima del rullo.

   IMPORTANTE: Non tirare eccessivamente la gomma per evitare che si strappi.

6. Reinstallare il rullo separatore nell'alloggiamento del rullo separatore. Accertarsi che il rullo separatore scatti in posizione.
7. Reinstallare il modulo separatore facendo attenzione ad allineare le linguette e facendo scattare in posizione il modulo stesso.

Sostituzione del pre-separatore

1. Per rimuovere il modulo separatore dalla Scan Station, attenersi alla procedura descritta nei passaggi precedentemente descritti in "Sostituzione del modulo separatore e delle gomme".
2. Tenere il modulo separatore con entrambe le mani e individuare i due lati che sporgono leggermente dal retro del modulo separatore.
3. Spingere verso il basso le linguette finché il pre-separatore sporge leggermente dalla parte anteriore del modulo separatore.
4. Afferrare il pre-separatore ed estrarlo dal modulo separatore.

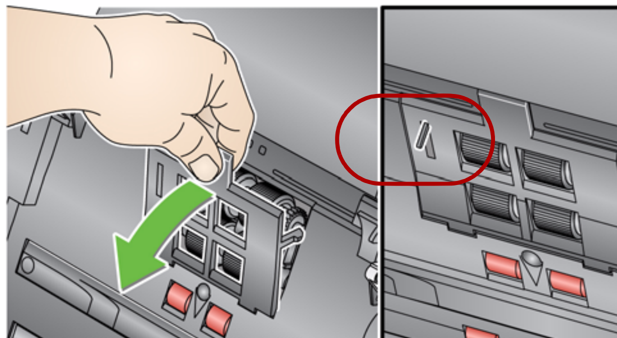


5. Gettare il pre-separatore usurato.
6. Allineare le linguette laterali del nuovo pre-separatore con le fessure sul modulo separatore.
7. Spingere con forza il pre-separatore nelle fessure finché l'aletta non appoggia leggermente contro le gomme del modulo separatore.
8. Reinstallare il modulo separatore facendo attenzione ad allineare le linguette e facendo scattare in posizione il modulo stesso.

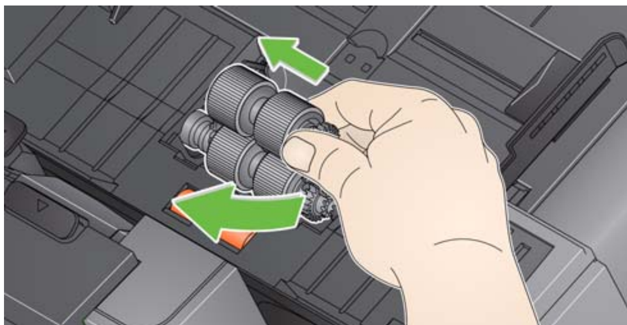
Sostituzione del modulo di alimentazione e delle gomme

NOTA: Il sensore presenza carta è situato a sinistra del modulo di alimentazione. Prestare attenzione a non danneggiare il sensore presenza carta durante la sostituzione o la pulizia del modulo di alimentazione.

1. Tirare il bordo rialzato del coperchio del modulo di alimentazione ed estrarlo dalla sua sede.

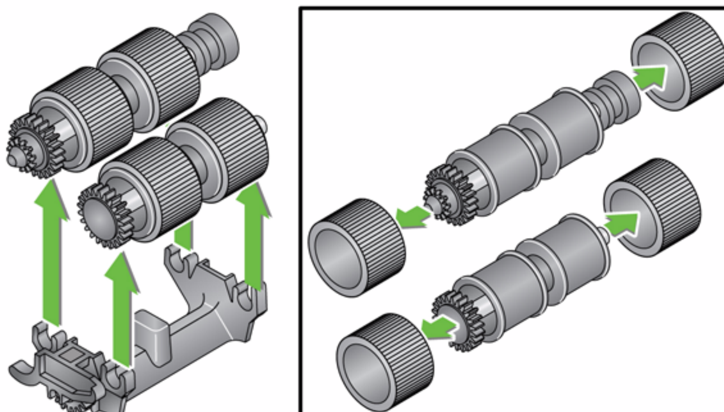


2. Ruotare il modulo di alimentazione in avanti e spingerlo a sinistra per estrarlo.



   - Per sostituire il modulo di alimentazione, inserire il nuovo modulo facendo attenzione ad allineare i perni e spingendolo a sinistra per farlo scattare in posizione. Verificare che gli ingranaggi siano allineati e saldamente fissati in posizione, quindi passare al Passaggio 8.
   - Per sostituire le gomme, passare al Passaggio 3.

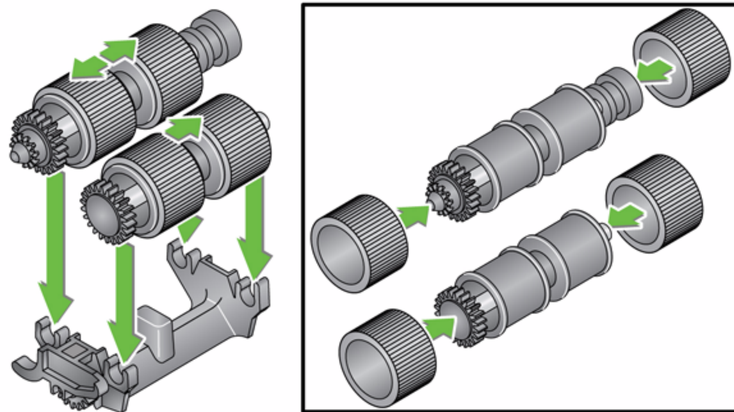
3. Rimuovere un'anima del rullo estraendola.
4. Rimuovere ogni gomma sfilandola dall'anima del rullo.



5. Installare ciascuna gomma nuova facendola scorrere delicatamente sull'anima del rullo.

   IMPORTANTE: Non deformare eccessivamente la gomma, potrebbe lacerarsi.

6. Reinserire il nucleo nel modulo di alimentazione. Potrebbe essere necessario far girare l'albero a destra o a sinistra affinché l'anima venga alloggiata correttamente nel modulo di alimentazione.
7. Ripetere la procedura di sostituzione sopra descritta per l'altra anima del rullo.
8. Reinserire il modulo di alimentazione allineando i perni e spingendolo verso sinistra per riposizionarlo.

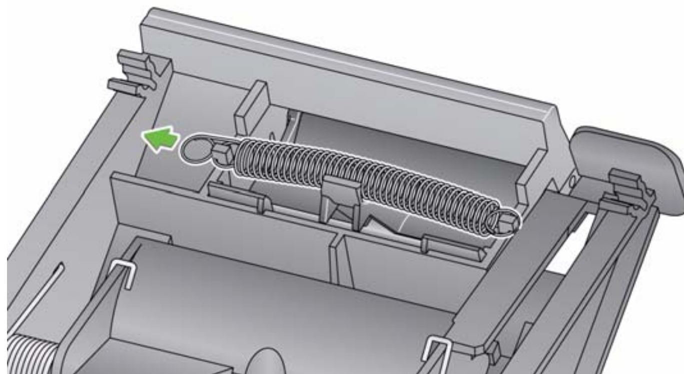


9. Reinstallare il coperchio del modulo di alimentazione allineando le linguette nelle scanalature e spingendo il coperchio del modulo di alimentazione verso il basso fino a quando scatta in posizione.

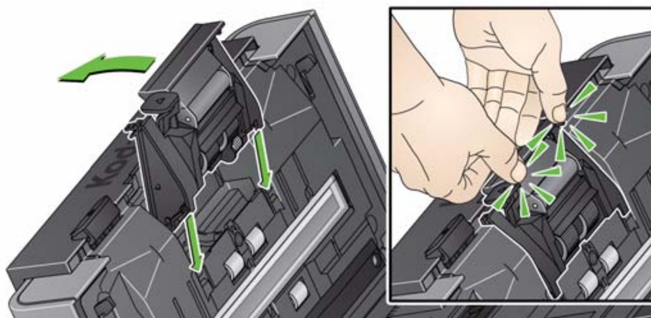
Regolazione della tensione del rullo pre-separatore

Se si verificano alimentazioni multiple o inceppamenti, potrebbe essere necessario regolare la tensione del rullo pre-separatore.

1. Per rimuovere il modulo separatore, attenersi alla procedura descritta nei passaggi precedentemente descritti in "Sostituzione delle gomme del modulo separatore".
2. Individuare la molla sul modulo separatore.
3. Sollevare la molla dal supporto e spostarla a sinistra o a destra secondo necessità per regolare la tensione.



4. Al termine, reinstallare il modulo separatore facendo attenzione ad allineare le linguette e facendo scattare in posizione il modulo stesso.



Rifornimenti e materiali di consumo

Per ordinare i ricambi rivolgersi al fornitore della Scan Station.

Descrizione	N° CAT.
Rulli di alimentazione *Kodak* (quantità: 12)	148 4864
Modulo separatore *Kodak*	173 6115
Modulo di alimentazione *Kodak*	826 9607
Tamponi di pulizia per i rulli *Kodak Digital Science* (quantità: 24)	853 5981
Fogli pulizia trasporto *Kodak Digital Science* (quantità: 50)	169 0783
Panni antistatici (quantità: 6 confezioni da 24)	896 5519

NOTA: Gli accessori e i numeri di catalogo sono soggetti a modifiche.

I Material Safety Data Sheets (MSDS) sono schede contenenti dati sulla sicurezza dei prodotti chimici e sono disponibili sul sito Web Kodak al seguente indirizzo: www.kodakalaris.com/go/msds. Per accedere alle schede sulla sicurezza (MSDS) dal sito Web, è necessario il numero di catalogo del materiale di consumo di cui si richiede la scheda.

11 Risoluzione dei problemi

Sommario

Soluzione dei problemi

Occasionalmente si possono verificare casi in cui la Scan Station non funzioni correttamente. Prima di chiamare il servizio di assistenza, consultare la tabella di seguito per individuare le possibili soluzioni ai problemi.

Problema	Possibile soluzione
Affinché la scansione dei documenti sia effettuata senza problemi e sia garantita una qualità ottimale delle immagini, è necessario effettuare con regolarità pulizia e manutenzione della Scan Station. Eseguire le procedure di pulizia consigliate nel *Capitolo 10, Manutenzione* per migliori prestazioni di scansione della Scan Station.	
I documenti si inceppano o si verifica un'alimentazione multipla	Assicurarsi che: • Le guide laterali siano regolate in base alla larghezza del documento da acquisire. • Il vassoio di entrata non contenga più di 75 fogli di carta da 80 g/m^2 (20 lb.). • Il vassoio di uscita sia regolato in base alla lunghezza dei documenti da acquisire. • Tutti i documenti siano conformi alle specifiche relative alle dimensioni, alla grammatura e al tipo indicati nell'appendice A, *Specifiche tecniche*. • La Scan Station e i rulli siano puliti. • I rulli non siano usurati e non sia necessario sostituirli. • La molla sul modulo pre-separatore sia regolata con la tensione corretta. Consultare le procedure illustrate nel Capitolo 10, *Manutenzione*. • Il modulo di alimentazione e il modulo pre-separatore siano installati correttamente e in posizione sicura. Consultare le procedure illustrate nel Capitolo 10, *Manutenzione*. **Per rimuovere un documento inceppato:** *IMPORTANTE: Verificare che il vassoio di uscita sia rivolto verso il* ***basso*** *prima di aprire il coperchio. Non tentare di tirare il documento inceppato fuori dalla Scan Station ma aprire prima il coperchio.* • Tenere premuta la leva di sblocco del coperchio della Scan Station e tirare l'apertura del coperchio. • Rimuovere i documenti inceppati dalla Scan Station. • Chiudere il coperchio della Scan Station e riprendere la scansione.
La Scan Station non esegue la scansione/alimentazione dei documenti	Assicurarsi che: • Il cavo di alimentazione sia correttamente inserito nel retro della Scan Station e nella presa elettrica. • L'interruttore di corrente elettrica sia acceso e che il led sia blu. • La presa elettrica non sia difettosa (rivolgersi a un elettricista autorizzato). • I documenti siano a contatto con i rulli di alimentazione.

Problema	Possibile soluzione
Non vengono visualizzate immagini	Assicurarsi che i documenti che si stanno scansionando siano posizionati in modo corretto sul vassoio di entrata in base alla configurazione del proprio processo. Ad esempio, se il processo impostato è di scansionare documenti **Solo fronte, Rivolto verso il basso**, assicurarsi che il lato che si desidera scansionare sia rivolto verso il vassoio di entrata (non rivolto verso di se). Se non si è sicuri di come configurare il processo, contattare l'amministratore di sistema.
Sul documento acquisito sono presenti i segni dei rulli	Pulire i rulli. Consultare le procedure illustrate nel Capitolo 10, *Manutenzione*.
Alcuni segni neri di sfondo sono presenti sulle immagini	Quando si acquisiscono documenti semitrasparenti, è possibile che sull'immagine vengano visualizzati dei segni neri. Per ridurre al minimo questo problema, regolare il valore del contrasto nella schermata Impostazioni di scansione.
Sono presenti aloni rossi, verdi o celesti su una foto a colori	La Scan Station è sporca e deve essere pulita. Fare riferimento alla sezione "Procedure di pulizia", contenuta nel Capitolo 10, *Manutenzione*.
La qualità delle immagini non è soddisfacente o è peggiorata	Pulire la Scan Station. Fare riferimento alla sezione "Procedure di pulizia", contenuta nel Capitolo 10, *Manutenzione*.
Problemi di autenticazione della rete	**Possibile soluzione**
L'applicazione Amministrazione scanner Scan Station serie 700 non può comunicare con la Scan Station quando questa è accesa e lasciata inattiva per più di 15 minuti poiché va in modalità di risparmio energetico	Wake On LAN (WOL) è progettata per lavorare utilizzando un indirizzo di broadcast, quindi è più probabile che si lavori in modo affidabile quando una Scan Station e l'applicazione Amministrazione scanner lavorano sulla stessa subnet. Può essere utilizzata sulle subnet ma funzionerà solo se le tabelle ARP nei router/interruttori sulla rete contengono ancora informazioni sulla Scan Station. Le informazioni sono volatili e più a lungo la Scan Station rimane in modalità di risparmio energetico, meno è probabile che possa funzionare. Tuttavia, se la Scan Station è spenta solo per un breve periodo di tempo, molto spesso non si verificheranno problemi. Queste limitazioni non sono limitate alla Scan Station. Questa è una restrizione dell'infrastruttura di rete. Si raccomanda di assegnare un indirizzo IP statico alla Scan Station.
Impossibile ricevere i fax in entrata anche se la Scan Station è configurata correttamente	• Assicurarsi di essere connessi a una linea telefonica analogica (non una linea telefonica digitale). • Verificare i dati seguenti: 1. Assicurarsi che il cavo sia inserito nella porta RJ11 sul retro della Scan Station. 2.Accertarsi che le opzioni fax siano configurate correttamente per la ricezione di fax. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione "Configurazione delle impostazioni dei fax" nel Capitolo 4.
Autenticazione dominio	Controllare quanto indicato di seguito per verificare che i collegamenti siano corretti in un dominio di rete. A queste impostazioni si può accedere selezionando la scheda Configurazione e quindi **Modifica>Impostazioni del dispositivo**. Selezionare **Opzioni dispositivo** e fare clic su **Avanti.** Aprire l'opzione **Credenziali di destinazione di rete** e verificare la rete *Nome utente*, *Password* e *Nome dominio.* Se una di queste voci non è impostata correttamente, la Scan Station non è in grado di accedere al dominio.

Problemi di autenticazione della rete	Possibile soluzione
Il nome del dispositivo non è univoco	A tutte le Scan Station viene assegnato un nome predefinito in fabbrica. Il nome predefinito è: **KSSxxxxxxxx** (in cui xxxxxxxx è il numero di serie della Scan Station). Questo garantisce che tutti i nomi dispositivo della Scan Station siano univoci. Se si lascia vuota questa opzione quando si configura il nome del dispositivo , la Scan Station continuerà a utilizzare il nome dispositivo predefinito assegnato in fabbrica. Se si desidera modificare il nome del dispositivo predefinito, occorre selezionare un nome **univoco**.
Controllo del nome account e della password	Se la Scan Station non esegue la scansione su una posizione di rete o interrompe la scansione su una posizione di rete, il problema potrebbe riguardare le credenziali di accesso fornite alla Scan Station. Quando si creano gli account di rete assegnati alla Scan Station, possono essere assegnate all'account alcune proprietà, quali *Cambia password al primo accesso* e *Cambia password ogni xx giorni.* È consigliabile non applicare questi tipi di restrizioni ad account che saranno utilizzati per una Scan Station. Un amministratore di rete può verificare le impostazioni dell'account assegnate a una Scan Station utilizzando le credenziali per accedere a un normale computer di rete. Se non è possibile accedere alla rete con queste credenziali, è probabile che il problema riguardi l'account. Le impostazioni possono essere modificate da un amministratore di rete. Potrebbe anche essere necessario reimpostare la password.
Autenticazione gruppo di lavoro	In caso di problemi di scrittura su una cartella condivisa a livello locale in un gruppo di lavoro, controllare le autorizzazioni associate alla cartella dal PC di rete che condivide la cartella. Assicurarsi che le autorizzazioni per la cartella consentano l'accesso alla Scan Station.
Autenticazione e-mail	Verificare che il metodo di autenticazione definito nelle impostazioni della Scan Station corrisponda al metodo di autenticazione del server SMTP. La Scan Station supporta attualmente la password semplice, NTLM e Challenge Response. Queste impostazioni possono essere verificate mediante un client di posta elettronica Windows come ad esempio Outlook Express e creando un account di posta elettronica che utilizza il nome utente e la password assegnati alla Scan Station.
Problemi del server SMTP	Seguire queste procedure per risolvere i problemi relativi all'indirizzo del server SMTP: • Verificare che altri client di posta elettronica su un altro dispositivo siano in grado di inviare i messaggi e-mail e raggiungere il server SMTP. • Modificare il file di configurazione per identificare il server SMTP con un indirizzo IP anziché un FQDN (Fully Qualified Domain Name). Se si riesce a raggiungere il server SMTP con un indirizzo IP ma non l'FQDN, si tratta di un problema di risoluzione DNS. Verificare che sia possibile raggiungere il server DNS e che questo risolva correttamente gli FQDN. • È possibile che il server SMTP richieda SSL o TLS. Consultare l'amministratore di rete se si necessita di selezionare entrambe le opzioni.
Individuazione dell'indirizzo del server SMTP	Per trovare l'indirizzo del server SMTP, seguire le seguenti procedure: • Esaminare le impostazioni del client di posta elettronica usato sulla workstation per trovare l'indirizzo IP o l'FQDN (Fully Qualified Domain Name) per il server SMTP, oppure • esaminare i messaggi e-mail inviati da un client di posta interno e visualizzare l'intera intestazione del messaggio e-mail, oppure • rivolgersi all'amministratore del server di posta elettronica.

Problemi di autenticazione della rete	Possibile soluzione
Verifica dell'indirizzo del server SMTP	Nella *Kodak* Scan Station serie 700 - applicazione di amministrazione dello scanner, usare **Verifica connessione**. Inviare il messaggio e-mail al server SMTP tramite un'applicazione client di posta da un PC collegato alla stessa rete della Scan Station. • Se il messaggio viene inviato e ricevuto senza problemi, l'indirizzo del server SMTP è valido. • Se non si riesce a inviare un messaggio e-mail al server SMTP, controllare eventuali messaggi di errore visualizzati. È possibile che l'indirizzo del server SMTP sia valido ma che non siano valide le credenziali di autenticazione.
Autenticazione FTP	La scansione su siti FTP può richiedere la configurazione di due gruppi di credenziali: credenziali del server proxy e del server FTP. Se l'ambiente di rete della propria organizzazione richiede l'uso di un server proxy per accedere a siti FTP esterni, occorre configurare le credenziali proxy adeguate che includano nome utente, password e metodo di autenticazione. I metodi di autenticazione proxy includono: **Utente dopo l'accesso** e **Nessuno**. Per accedere al server FTP potrebbe inoltre essere necessario configurare un nome utente e una password. La Scan Station supporta anche FTP anonimi.
Nome dominio di rete dell'utente	Per trovare il nome di dominio utilizzato dalla Scan Station, eseguire i seguenti passaggi: 1. Da un PC collegato alla stessa rete e/o allo stesso dominio utilizzati dalla Scan Station, fare clic con il pulsante destro del mouse su **Risorse del computer** e selezionare **Proprietà**. Nella schermata successiva, selezionare **Impostazioni di sistema avanzate** per visualizzare la finestra Proprietà di sistema. 2. Selezionare la scheda Nome computer. Se ci si trova in un dominio, il nome del dominio è riportato nel campo *Dominio* (vedere sopra). 3. Copiare il **Nome dominio** in modo da poterlo immettere nel campo *Dominio* delle credenziali predefinite. (accedere a **Modifica> Impostazioni dispositivo** dalla scheda Configurazione). 4. Selezionare **Opzioni dispositivo** e fare clic su **Avanti**. 5. Fare clic sulla freccia in giù **Credenziali destinazione di rete** e immettere il nome di dominio.

Problemi relativi alla scansione su una condivisione di rete	Possibile soluzione
Impossibile eseguire la scansione su una cartella di rete	Utilizzando un altro computer in rete in cui è installato Windows XP, Windows Vista, Windows 7 o Windows 8, eseguire il ping del nome del computer NETBIOS della destinazione della condivisione. Ad esempio, se la destinazione è **\\Nomeserver\Nomecondivisione**, eseguire il ping di *Nomeserver*. • Se il ping ottiene risposta, la risoluzione del nome NETBIOS funziona e il problema potrebbe riguardare il nome della condivisione o le autorizzazioni per la condivisione. • Se il ping **non** ottiene alcuna risposta, la risoluzione del nome NETBIOS non funziona. Se si è sicuri che la cartella condivisa è valida, è possibile utilizzare l'indirizzo IP o, in alcuni casi, l'FQDN (Fully Qualified Domain Name) al posto del nome del server. Se ad esempio l'indirizzo IP del computer che ospita la condivisione è *100.100.100.1* e l'FQDN (Fully Qualified Domain Name) è *server.azienda.com*, si può provare a utilizzare: **\\100.100.100.1\Nomecondivisione** o **\\server.azienda.com\nomecondivisione** Uno di questi due solitamente funziona al posto dei nomi NETBIOS nell'indirizzo di destinazione per la condivisione. • Se il nome della risoluzione NETBIOS non funziona ed è l'unica possibilità per definire i percorsi di rete, chiedere all'amministratore della rete di modificare la configurazione del router. Molte organizzazioni bloccano il traffico TCP/IP sulle porte 137 e 139, che sono le porte TCP utilizzate da Microsoft per NETBIOS su TCP/IP. Quando queste porte sono bloccate, non è possibile risolvere un nome NETBIOS se il percorso dell'indirizzo di destinazione attraversa i confini del router, ovvero della subnet. • Utilizzando un altro computer in rete in cui è installato Windows XP, Windows Vista, Windows 7 o Windows 8, aprire Esplora risorse e associare un'unità di rete a \\Nomeserver\Nomecondivisione. Se non funziona, controllare le autorizzazioni per la cartella condivisa sul computer host. Verificare che *Tutti* o l'account utente per la Scan Station dispongano dei diritti di lettura e scrittura per la cartella condivisa. • Per verificare che una cartella condivisa sia accessibile sulla rete, da un altro PC sulla rete fare clic su **Start>Esegui.** Nel campo *Apri* digitare il nome del server (ad esempio \\nomeserver) e fare clic su **OK**. Se il server è accessibile, saranno visualizzate tutte le risorse condivise disponibili. Selezionare una di queste risorse condivise per verificare che sia attiva. Se il server non è accessibile, correggere le *Autorizzazioni* sulla cartella condivisa prima di provare ad accedere alla cartella dalla Scan Station.

Indicatori led

Quando la Scan Station è accesa e pronta, il pulsante di alimentazione è illuminato in blu. Di seguito vengono descritti gli stati del led:

Stato	led
Blu fisso	• Visualizzato brevemente quando la Scan Station viene accesa per la prima volta. • La Scan Station è accesa e pronta per la scansione.
Blu lampeggiante	• Indica che la Scan Station sta eseguendo l'inizializzazione dopo l'accensione o il riscaldamento necessario per prepararsi alle operazioni di scansione. • Modalità basso consumo.
Rosso lampeggiante o fisso	• Visualizzato brevemente quando la Scan Station viene accesa per la prima volta. • Indica un errore della Scan Station, ad esempio che il coperchio è aperto.

Salvataggio dei file di registro degli errori

Il personale di assistenza potrebbe chiedere di inviare i file di registro come allegati di posta elettronica per ulteriori indagini diagnostiche. Creare un file di configurazione su una nuova unità USB.

1. Inserire l'unità USB nella porta USB della Scan Station per porre la Scan Station in modalità amministrativa locale. La Scan Station visualizzerà le icone di Impostazioni.
2. Utilizzando le frecce, scorrere finché non viene visualizzata l'icona Diagnostica e selezionarla.
3. Selezionare **Salva registri** e fare clic su **Sì** per salvare il file di registro nell'unità USB.

I file analog.log e kss700.xml.log vengono salvati nell'unità USB.

È possibile inoltre utilizzare la *Kodak* Scan Station serie 700 - applicazione di amministrazione scanner per salvare i file di registro.

1. Avviare l'applicazione di amministrazione scanner *Kodak* Scan Station serie 700.
2. Fare clic sulla scheda **Scanner**.
3. Selezionare **Scanner>Dispositivo** e selezionare il tipo di file che si desidera salvare.

Come contattare il servizio di assistenza

1. Per informazioni aggiornate sui numeri di telefono dei centri di assistenza, visitare la pagina Web www.kodakalaris.com/go/disupport.
2. Prima di chiamare, accertarsi di avere a disposizione le seguenti informazioni:
   - Descrizione del problema.
   - Numero di serie della Scan Station.

12 Glossario

Challenge Response (*CRAM-MD5)*: algoritmo di crittografia utilizzato per autenticare l'accesso a un server di posta elettronica.

Configurazione: insieme di impostazioni del dispositivo, impostazioni di scansione, destinazioni, gruppi e impostazioni di processi. Le configurazioni sono memorizzate sul disco rigido del computer e generalmente contengono informazioni aggiuntive che definiscono quale Scan Station è stata configurata con questo insieme di impostazioni. Una configurazione non è costituita solo da un singolo file sul disco rigido ma può essere esportata in un singolo file XML crittografato da utilizzare per configurare manualmente le Scan Station.

Configurazione remota: capacità di configurare i dispositivi di rete (Scan Station 700) da una posizione remota sulla rete.

Credenziali di autenticazione: nome utente, password e nome del dominio di rete opzionale che consente alla Scan Station di accedere alle risorse di rete.

DFS (Distributed File System, file system distribuito): consente di raggruppare le cartelle condivise collocate su diversi server connettendole in maniera trasparente a uno o più spazi dei nomi DFS. Uno spazio dei nomi DFS è una visione virtuale delle cartelle condivise in un'organizzazione. Utilizzando gli strumenti DFS, è possibile selezionare quali cartelle condivise presentare nello spazio nomi, ideare la gerarchia con cui appaiono le cartelle e determinare il nome che le cartelle condivise mostrano nello spazio nomi. Quando un utente visualizza lo spazio nomi, le cartelle si trovano in un singolo disco fisso ad alta capacità.

DHCP (Domain Host Control Protocol): protocollo di rete che assegna dinamicamente gli indirizzi di rete (indirizzi IP) a computer e ad altri dispositivi di rete.

File di configurazione: file XML crittografato che contiene tutte le impostazioni per il dispositivo. Sostanzialmente, un file di configurazione comunica alla Scan Station la sua identità, come eseguire la scansione e dove inviare i file digitali.

FQDN (*Fully Qualified Domain Name*): nome in formato leggibile collegato all'indirizzo IP di un computer. Comprende sia il nome host del computer che il nome del dominio.

FTP (*File Transfer Protocol*): un protocollo Internet standard che rappresenta un modo semplice per scambiare i file tra computer su Internet. Come l'Hypertext Transfer Protocol (HTTP), che trasferisce le pagine Web visualizzabili e i file correlati, e il Simple Mail Transfer Protocol (SMTP), che trasferisce messaggi email, FTP è un protocollo applicativo che utilizza i protocolli TCP/IP di Internet. FTP viene comunemente utilizzato per trasferire file di pagine Web dal relativo creatore al computer che funge da server di questi file per gli utenti in Internet. Inoltre, è generalmente usato per scaricare programmi e altri file sul computer dell'utente da altri server.

Indirizzo IP (*Internet Protocol*): serve a creare riferimenti ai computer in una rete. Gli indirizzi sono presentati in un formato universale di valori numerici formati da quattro/tre cifre e separati da un punto (ad esempio 192.168.1.1). Ogni segmento è compreso nel raggio da 0 a 255.

***Kodak* Scan Station serie 700 - Applicazione di amministrazione scanner**: è il software utilizzato per impostare, configurare e gestire i dispositivi della Scan Station su una rete.

Modalità amministrativa locale: consente di eseguire funzioni amministrative direttamente sulla Scan Station. La modalità amministrativa locale viene attivata inserendo un drive USB con un file di configurazione valido in una delle porte USB della Scan Station.

NETBIOS (*Network Basic Input Output System*): un livello di rete che consente alle applicazioni su computer diversi di comunicare con una rete locale. NETBIOS è utilizzato nella maggior parte delle topologie fisiche e rappresenta un collegamento per le reti Windows NT. Trattandosi di un "protocollo" di trasmissione che non supporta un meccanismo di routing, NETBIOS viene spesso trasportato su altri protocolli per consentirne l'utilizzo nelle moderne reti (dotate di routing) di più grandi dimensioni.

Nome configurazione: è il nome assegnato all'insieme di impostazioni del dispositivo, impostazioni di scansione, destinazioni, gruppi e impostazioni dei processi.

Nome NETBIOS: noto anche come il *nome del computer* in Microsoft Windows, il nome NETBIOS è univoco per il dispositivo. Possono essere utilizzati solo 15 caratteri.

Nome processo: un insieme di impostazioni di scansione, destinazioni e gruppi. Un processo consente agli amministratori della Scan Station di semplificare attività complesse raggruppando assieme impostazioni di scansione, destinazioni e gruppi di utenti. In questo modo l'utente può selezionare un processo premendo un unico pulsante. Questo è il nome del pulsante che viene visualizzato sul touch screen della Scan Station.

NTLM: algoritmo di autenticazione per l'accesso a un server di posta elettronica.

Password di accesso locale: questa è la password che controlla l'accesso dell'utente alla Scan Station. Per ulteriori informazioni, consultare "Configurazione delle opzioni dispositivo" nel Capitolo 4.

Password di accesso remoto: questa password controlla l'accesso alla Scan Station dall'applicazione Amministrazione scanner *Kodak* Scan Station serie 700. Consultare la sezione intitolata "Menu scanner: Password di accesso remoto" nel Capitolo 3 per maggiori informazioni.

Ping: generalmente un programma lanciato dalla riga di comando che consente a un utente o a un amministratore di controllare se un determinato dispositivo è attivo sulla rete e pronto a rispondere. Ad esempio, *ping 127.0.0.1* consente di controllare se un computer locale (quello attualmente in uso) può rispondere a una richiesta della rete.

Porta TCP: numero speciale nell'intestazione di un pacchetto di dati sulla rete. Le porte TCP consentono di associare i dati ai processi o alle applicazioni di un computer. Ad esempio, un server che riceve pacchetti di dati TCP in entrata con un numero 21 nell'intestazione associa normalmente quei dati al processo FTP in esecuzione sul server (21 è la porta standard per l'avvio di una sessione FTP con un client).

Programma di configurazione automatica: consente di avere la possibilità di pianificare gli aggiornamenti del firmware e della configurazione per la Scan Station da una postazione remota in rete.

Router: dispositivo che consente a più computer e dispositivi di collegarsi a una rete LAN (local area network). Un router può anche essere uno dei numerosi router che comprendono una rete WAN (wide area network).

Server di dominio NT: server basato su Microsoft Windows che definisce un dominio di rete. Un dominio di rete definisce un raggruppamento di computer e risorse di computer come ad esempio stampanti, server di posta elettronica e file server.

Server proxy: funge da intermediario tra l'utente di una workstation e Internet in modo che l'azienda possa garantire sicurezza, controllo amministrativo e servizio di memorizzazione nella cache. Un server proxy è associato a, oppure è parte di, un server gateway, che separa la rete aziendale dalla rete esterna, e a un server firewall che protegge la rete aziendale da intrusioni esterne.

SMTP (*Simple Mail Transfer Protocol*): protocollo utilizzato nell'invio e nella ricezione di messaggi email.

TCP/IP *(Transmission Control Protocol / Internet Protocol)*: suite di protocolli personalizzati in base a esigenze specifiche per il collegamento in rete avanzato. TCP e IP, che danno il nome alla suite, sono solo i primi dei numerosi protocolli in essa contenuti. TCP/IP costituisce lo standard di base per la comunicazione su Internet.

UNC (*Universal Naming Convention*): standard per l'identificazione di server, stampanti e altre risorse di una rete. Un percorso UNC utilizza doppie barre o barre inverse per precedere il nome del computer e una barra singola per precedere il nome della risorsa alla quale si accede. Nei sistemi operativi Windows, il formato del nome UNC è:

```
\\nomeserver\nomecondivisione\percorso\nomefile
```

Workgroup: meccanismo di rete di Microsoft per il raggruppamento di più computer e risorse di computer senza l'utilizzo di un dominio di rete effettivo.

Appendice A   Specifiche tecniche

Questa appendice descrive le specifiche tecniche della Scan Station e i requisiti di sistema.

Connettività	LAN Ethernet 10/100/1000 Mb/sec, RJ-45 Solo per Scan Station 730EX: modem interno 56 K fax, RJ-11
Metodi di output	Scansione su una condivisione di rete, su stampa, su email, su unità flash USB portatili, FTP (anonimo, autenticato, con supporto proxy),SharePoint e gruppi Kofax Front Office Server
Protocolli di rete	TCP/IP, SMB, SMTP autenticato (accesso, testo normale, CRAM, NTLM), DHCP (o statico), autenticazione dominio di rete
Funzioni di sicurezza	PDF con crittografia a chiave privata, opzione per l'abilitazione o la disabilitazione della scansione sulle unità USB portatili, accesso sicuro tramite LDAP, registrazione attività in base all'ID di accesso, blocco delle porte IP
Amministrazione scanner (per l'amministratore di sistema)	Accesso sicuro con password personalizzabile, possibilità di creazione e gestione di elenchi di dispositivi Scan Station 500/700, raggruppamento e classificazione dei dispositivi gestiti, aggiornamento della configurazione e/o del software incorporato di uno, alcuni o tutti i dispositivi gestiti, visualizzazione dello stato dei dispositivi gestiti, accesso e gestione in remoto dei file di registro di un dispositivo gestito singolarmente, riavvio o spegnimento di un dispositivo gestito singolarmente
Formato dei file in uscita	TIFF multipagina e a pagina singola, JPEG, PDF, PDF con funzione di ricerca, PDF/A, Microsoft Word Microsoft Excel, RTF, PDF crittografato, JPEG compresso opzionale, TIFF e file audio WAV.
Pannello di controllo	LCD TFT da 24,6 cm (9,7 pollici), 1024 x 768 (XGA) con touch screen
Audio	Microfono e altoparlante incorporati per la registrazione e la riproduzione di commenti
Tecnologia di scansione	Scansione fronte-retro con CCD Quadlinear a colori, risoluzione ottica a 600 dpi Profondità acquisizione in bit = 30 bit (10 x 3) Profondità output colore = 24 bit (8 x 3) Profondità output scala di grigi = 256 livelli (8-bit)
Risoluzioni di uscita	75, 100, 150, 200, 300, 400 e 600
Funzioni di imaging	Scansione Perfect Page , allineamento, ritaglio automatico, rimozione pagine vuote in base al contenuto, orientamento automatico, riempimento fori, riempimento bordo, filtro della striscia, filtraggio colore ecc.
Velocità di elaborazione (verticale, formato lettera)	Bianco e nero/scala di grigi/Colore: fino a 50 ppm (100 ipm) a 200 dpi
Rilevamento alimentazione multipla	con tecnologia a ultrasuoni
Illuminazione	Doppio LED a luce indiretta
Alimentatore	Fino a 75 fogli da 80 g/m^2
Dimensioni massime dei documenti	215 x 863 mm (8,5 x 34 pollici): possibili limitazioni a determinate risoluzioni
Dimensioni minime dei documenti	50 x 63,5 mm (2 x 2,5 pollici) Alimentazione a fogli multipli: 75 x 125 mm (3 x 5 pollici)
Spessore e peso della carta	Fogli da 413 g/m^2 (49,9 kg/110 lb.) e carte di identità fino a 1,25 mm (0,05 pollici) di spessore

Volume giornaliero consigliato	Fino a 6000 pagine al giorno
Dimensioni	**Altezza**: 20,8 cm (8,2 pollici) **Larghezza**: 34,9 cm (13,8 pollici) **Profondità**: 38,1 cm (15 pollici)
Peso	9,97 kg (22 lb.)
Specifiche delle unità USB portatili consigliate	USB 2.0, dimensioni minime per la configurazione: 2 GB Dimensioni minime per l'archiviazione di immagini/file: 2 GB
Consumo energetico	**Modalità Spento:** <0,3 W c.a. **Energy Star/Sospensione** ≤5 W c.a. **In attesa**: 24 W c.a. **In funzione**: <55 W c.a.
Requisiti elettrici	da 100 a 240 V (internazionale), 50/60 Hz
Temperatura operativa	da 10°C a 35°C (da 50°F a 95°F)
Altitudine	<2000 metri (6562 piedi)
Umidità	Umidità relativa dal 10 all'85%
Fattori ambientali	Scanner conformi alle specifiche Energy Star

Requisiti di sistema

L'applicazione di amministrazione scanner *Kodak* Scan Station serie 700, installata in un PC separato, richiede uno dei seguenti sistemi operativi:

- Windows XP, Service Pack 3
- Windows Vista, Service Pack 2
- Windows 7
- Windows 8

Richiedono tutti Microsoft .Net 4.0 Framework che verrà installato automaticamente se non rilevato.

Appendice B Protocolli di rete supportati

La Scan Station serie 700 si collega direttamente a una rete Ethernet con indirizzo IP, tramite una connessione RJ45 standard che funziona indipendentemente all'interno dei seguenti ambienti:

- Microsoft Windows Server 2003, 2008 e 2012 (TCP/IP, condivisione MS, SMTP, FTP, stampa)
- NetWare 3.x e 4.x con servizi MS per NetWare (TCP/IP, condivisione MS, SMTP, FTP)
- ambienti Unix/Linux (solo SMTP e FTP)

NOTA: L'ambiente di rete utilizzato potrebbe non supportare tutti i suddetti protocolli di rete.

La Scan Station serie 700 supporta l'invio di immagini allegate alle email tramite i protocolli SMTP e SMTP autenticato. I metodi supportati per SMTP autenticato includono: semplice password, NTLM e Challenge Response. Se il server SMTP in questione richiede l'autenticazione prima dell'uso, occorre anche fornire le credenziali alla Scan Station.

NOTA: Il supporto Kerberos non è al momento incluso.

Sono supportati anche i protocolli FTP (File Transfer Protocol) e FTP anonimi, incluso il supporto proxy. Per utilizzare una delle forme di FTP autenticato (con o senza proxy), la configurazione FTP deve possedere credenziali sufficienti per l'accesso al sito FTP. Queste informazioni devono essere ottenute dall'amministratore della rete utilizzata.

Sebbene la Scan Station serie 700 possa essere utilizzata in reti eterogenee con SMTP e FTP, la stampa su stampanti di rete e la scansione su cartelle di rete condivise richiede rispettivamente i driver di stampa Microsoft e l'accesso all'unità SMB (Server Message Block).

Quando si utilizza la Scan Station in un dominio Microsoft NT, questa accede alle risorse del dominio (unità e stampanti condivise) con un account utente di dominio standard.

Quando si utilizza la Scan Station in un gruppo di lavoro Microsoft, questa può accedere alle risorse del gruppo di lavoro (unità e stampanti condivise) senza alcuna credenziale di accesso, purché i PC del gruppo di lavoro siano stati configurati per consentire l'accesso guest alle loro risorse condivise.

Appendice C Garanzia - Solo per Stati Uniti e Canada

Grazie per aver acquistato uno scanner *Kodak*. Gli scanner *Kodak* sono progettati per fornire agli utenti finali prestazioni ottimali e massima affidabilità. Tutti gli scanner *Kodak* sono coperti dalla garanzia limitata riportata di seguito.

Garanzia limitata per gli scanner *Kodak*

Kodak Alaris Inc. fornisce la seguente garanzia limitata (che esclude le parti di ricambio e i materiali di consumo) per gli scanner *Kodak* distribuiti da Kodak o dai suoi canali di distribuzione autorizzati:

Kodak Alaris Inc. garantisce l'assenza di difetti di materiali e lavorazione di uno scanner *Kodak* dalla data di acquisto e per tutto il periodo di copertura della garanzia limitata applicabile al prodotto, in conformità con le specifiche delle prestazioni e dei materiali relative allo scanner *Kodak*.

Tutti gli scanner *Kodak* sono soggetti alle esclusioni di garanzia descritte di seguito. Qualora uno scanner *Kodak* risulti difettoso o non conforme alle specifiche di prodotto, Kodak Alaris provvederà, a sua discrezione, a ripararlo o sostituirlo con un prodotto nuovo o ricondizionato.

I clienti possono scegliere il periodo di Garanzia limitata per gli scanner *Kodak* acquistati con la revisione della scheda di riepilogo della garanzia limitata in dotazione con lo scanner *Kodak*.

A dimostrazione dell'idoneità del servizio di garanzia è richiesta una prova di acquisto.

Esclusioni della garanzia

La garanzia limitata di Kodak non si applica a scanner *Kodak* che presentano danni fisici successivi all'acquisto dello scanner Kodak, provocati per esempio da incidenti causali, cause di forza maggiore o da incidenti di trasporto, inclusi (a) un imballaggio e una spedizione inadeguata dello scanner a Kodak per l'applicazione del servizio di garanzia, effettuati senza rispettare le linee guida relative all'imballaggio e alla spedizione fornite dal produttore, tra cui la mancata sostituzione dei ritegni prima della spedizione o la mancata rimozione dei ritegni di spedizione prima dell'utilizzo; (b) danni provocati dall'installazione, integrazione del sistema, programmazione effettuate dall'utente, da sistemi operativi dell'utente o da software applicativi, progettazione di sistemi, rilocazione, ricostruzione di dati o rimozione del prodotto o di un componente (inclusa la rottura di un connettore, coperchio, vetro, perni o guarnizioni); (c) danni provocati da interventi di assistenza, modifiche o riparazioni non effettuati da Kodak o da un fornitore di servizi autorizzato da Kodak o da manomissioni, uso di contraffazioni o da altri componenti, assemblaggi, accessori o moduli diversi non Kodak; (d) da un uso non appropriato, gestione o manutenzione inadeguate, uso errato, errore dell'operatore, mancata supervisione o manutenzione adeguata, incluso l'impiego di prodotti di pulizia o altri accessori non approvati da Kodak o infrazioni alle procedure o specifiche consigliate dal produttore; (e) danni provocati da condizioni ambientali (ad esempio un calore eccessivo o altro ambiente operativo inadeguato), corrosione, trattamento con colorante, interventi elettrici esterni al prodotto o mancata protezione contro le scariche elettriche; (f) danni causati dalla mancata installazione di aggiornamenti firmware o di rilasci disponibili per il prodotto e (g) in conformità ad altre esclusioni supplementari pubblicate di quando in quando nel sito www.kodakalaris.com/go/disupport.

Kodak Alaris non fornisce alcuna garanzia limitata ai prodotti acquistati in paesi diversi dagli Stati Uniti e dal Canada. Gli acquirenti di prodotti provenienti da canali di distribuzione stranieri devono fare riferimento alle condizioni di garanzia previste per il paese di origine del prodotto.

Kodak Alaris non fornisce alcuna garanzia limitata a prodotti inclusi in prodotti, sistemi o altri dispositivi elettronici di produttori terzi.

La garanzia relativa a tali prodotti è fornita dal produttore originale dell'apparecchiatura.

Per la sostituzione del prodotto si considera valido il periodo rimanente della garanzia limitata applicabile al prodotto difettoso oppure trenta (30) giorni, qualunque sia la durata maggiore.

Avviso e dichiarazione di non responsabilità relativi all'installazione

KODAK ALARIS NON È RESPONSABILE PER EVENTUALI DANNI CONSEQUENZIALI O ACCIDENTALI RISULTANTI DA VENDITA, INSTALLAZIONE, USO O FUNZIONAMENTO IMPROPRIO DI QUESTO PRODOTTO, INDIPENDENTEMENTE DALLA CAUSA. I DANNI DI CUI KODAK ALARIS NON È RESPONSABILE INCLUDONO, MA NON SI LIMITANO A, PERDITE DI GUADAGNO O PROFITTI, PERDITE DI DATI, COSTI RELATIVI A TEMPI DI INATTIVITÀ, PERDITA DELL'USO DEL PRODOTTO, COSTO DI QUALSIASI PRODOTTO DI SOSTITUZIONE, ATTREZZATURE O SERVIZI O RECLAMI DI CLIENTI PER TALI DANNI.

Qualora vi fossero dei conflitti tra le altre sezioni dell'appendice e la garanzia limitata, prevalgono i termini di quest'ultima.

Come ottenere l'assistenza in garanzia limitata

Unitamente agli scanner *Kodak* sono fornite in dotazione le informazioni relative al disimballaggio, all'impostazione, all'installazione e al funzionamento. Una lettura attenta della Guida dell'utente fornisce le risposte alla maggior parte delle questioni tecniche che potrebbero insorgere, relative all'installazione, al funzionamento e alla manutenzione del prodotto. Se tuttavia dovesse essere necessario un ulteriore supporto tecnico, visitare il sito Web all'indirizzo: www.kodakalaris.com/go/disupport oppure contattare: Kodak Alaris Response Center al numero: **(800) 822-1414**

Il Response Center è disponibile da lunedì a venerdì (esclusi i giorni festivi validi per Kodak Alaris) dalle ore 8:00 alle ore 17:00 (EST).

Prima di chiamare, accertarsi di avere a disposizione il numero di modello, il numero di parte, il numero di serie e la prova di acquisto dello scanner *Kodak*. L'acquirente idoneo deve inoltre fornire una descrizione del problema.

Il personale del Call Center assiste telefonicamente l'utente finale nella risoluzione del problema. All'utente finale può essere richiesto di eseguire alcuni semplici test di diagnostica automatica e di riportare lo stato e i messaggi di codice errore risultanti. In questo modo, il call center potrà determinare se il problema è relativo allo scanner *Kodak* o a un altro componente e se è possibile risolverlo telefonicamente. Se il Call Center rileva un problema hardware coperto da garanzia limitata o da un contratto di manutenzione acquistato, se necessario, viene assegnato un numero di autorizzazione alla restituzione dei materiali (RMA), viene avviata la richiesta di servizio di assistenza alla quale seguiranno le procedure di riparazione o di sostituzione.

Linee guida per l'imballaggio e la spedizione

L'acquirente deve provvedere alla spedizione dei prodotti da restituire in garanzia in modo da garantirne la protezione totale da eventuali danni di spedizione. Il mancato rispetto di queste istruzioni renderà nulla la garanzia dello scanner *Kodak*. Kodak Alaris consiglia di conservare la confezione e i materiali di imballaggio originali per conservare o spedire il prodotto. Kodak Alaris non si ritiene responsabile di eventuali danni di spedizione. L'acquirente è tenuto a restituire solo lo scanner *Kodak*. Prima della spedizione l'acquirente deve rimuovere e trattenere tutti componenti aggiuntivi, quali adattatori, cavi, software, manuali e così via. Kodak Alaris declina ogni responsabilità per tali componenti, che non verranno restituiti con lo scanner *Kodak* riparato. Tutti i prodotti devono essere restituiti a Kodak Alaris nell'imballaggio originale o in un tipo di imballaggio approvato per le unità da restituire. Prima di spedire lo scanner *Kodak*, l'acquirente dovrà installare i ritegni di spedizione. Qualora l'imballaggio originale non fosse disponibile, contattare Kodak Alaris Response Center al numero (800) 822-1414 per ottenere le informazioni relative ai numeri di parte e sull'ordinazione dell'imballaggio per le unità da sostituire.

Procedura di restituzione

Gli acquirenti idonei che richiedono i servizi previsti per gli scanner *Kodak* dovranno ottenere un codice di autorizzazione alla restituzione dei materiali ("RMA") telefonando al numero (800) 822-1414 e restituire lo scanner *Kodak*, entro dieci (10) giorni lavorativi dall'emissione del codice RMA, all'indirizzo indicato nell'RMA, a proprie spese, assumendosi eventuali rischi relativi e in conformità con le linee guida per l'imballaggio e la spedizione correnti di Kodak.

Tutti i prodotti o componenti difettosi sostituiti da Kodak Alaris diventeranno proprietà della stessa.

Responsabilità del cliente

CON LA RICHIESTA DELL'ASSISTENZA, L'ACQUIRENTE IDONEO RICONOSCE I TERMINI DELLA GARANZIA LIMITATA, INCLUSE LA DICHIARAZIONE DI NON RESPONSABILITÀ E LA LIMITAZIONE ALLE CLAUSOLE SULLA RESPONSABILITÀ. PRIMA DELLA RICHIESTA DI ASSISTENZA, L'UTENTE FINALE DEVE ESEGUIRE IL BACKUP DI TUTTI I DATI O FILE CHE POTREBBERO DANNEGGIARSI O ANDARE PERSI. KODAK ALARIS NON SI RITIENE IN ALCUN MODO RESPONSABILE DELL'EVENTUALE PERDITA O DI DANNI AI DATI O FILE.

Descrizioni del servizio di garanzia

Kodak Alaris fornisce una serie di programmi di assistenza a supporto della garanzia limitata e allo scopo di fornire assistenza relativamente all'uso e alla manutenzione dello scanner *Kodak* Scanner ("Metodi di servizio"). L'acquisto di uno scanner *Kodak* è un investimento importante. Gli scanner *Kodak* forniscono la produttività necessaria per rimanere competitivi. Un calo improvviso della produttività, anche se temporaneo, può compromettere seriamente la capacità di rispettare i propri impegni. I tempi di inattività possono risultare piuttosto costosi, non solo per quanto riguarda la riparazione, ma anche in termini di perdita di tempo. Per ridurre al minimo tali problemi, Kodak Alaris può avvalersi di uno dei metodi di assistenza elencati di seguito, a seconda del tipo di prodotto, per la fornitura del servizio di assistenza coperto da garanzia limitata.

Insieme agli scanner *Kodak* vengono fornite una scheda di registrazione e una scheda di riepilogo della garanzia limitata. La scheda di riepilogo è specifica al modello e contiene importanti informazioni sulla garanzia, inclusi il numero del modello e la garanzia limitata. Per determinare i metodi di servizio applicabili allo scanner *Kodak* in uso, consultare la scheda di riepilogo della garanzia limitata.

In mancanza della scheda di registrazione o della scheda di riepilogo della Garanzia limitata, ulteriori informazioni sul prodotto, tra cui informazioni aggiornate sulla garanzia e sui programmi di assistenza ed eventuali restrizioni applicabili, sono disponibili online all'indirizzo www.kodakalaris.com/go/disupport.

Al fine di evitare ritardi nel servizio di assistenza, Kodak Alaris esorta gli utenti finali a completare e restituire quanto prima possibile la scheda di registrazione della garanzia limitata. In mancanza della scheda di registrazione della garanzia limitata, ci si può registrare online all'indirizzo www.kodakalaris.com/go/disupport.

Kodak Alaris fornisce inoltre una serie di programmi di servizio relativi all'uso e alla manutenzione degli scanner *Kodak*, che possono essere acquistati a parte.

Con la garanzia limitata, Kodak Alaris si impegna a fornire ai propri clienti qualità, prestazioni ottimali, affidabilità e servizio di assistenza.

È prevista la fornitura di parti di ricambio e di materiali di consumo almeno per i 5 anni successivi all'interruzione della produzione del prodotto.

Assistenza on site

Per lo scanner *Kodak* selezionato, una volta verificato il problema hardware da parte del call center, sarà possibile effettuare chiamate di assistenza. Un tecnico specializzato Kodak Alaris effettuerà le riparazioni in loco se il prodotto è situato nei quarantotto (48) stati contigui che costituiscono gli Stati Uniti o in alcune zone dell'Alaska e delle Hawaii e se non sono richiesti requisiti fisici particolari o per la sicurezza che potrebbero limitare l'accesso allo scanner. Per ulteriori informazioni sulle zone coperte dal servizio, visitare il sito Web all'indirizzo: www.kodakalaris.com/go/docimaging. Il servizio on site viene fornito dalle ore 8:00 alle ore 17:00, ora locale, da lunedì a venerdì (esclusi i giorni festivi validi per Kodak Alaris).

Sostituzione avanzata dell'unità (AUR)

L'AUR può rappresentare una delle offerte di assistenza più semplice e completa nel settore. Qualora il prodotto risultasse difettoso, per gli acquirenti idonei di alcuni scanner *Kodak*, Kodak Alaris provvederà a sostituirlo entro due giorni lavorativi.

L'AUR fornisce la sostituzione avanzata per scanner *Kodak* specifici difettosi o guasti. Per poter avvalersi del servizio AUR, l'acquirente idoneo deve richiedere un codice RMA, firmare un contratto di sostituzione avanzata ed effettuare un deposito tramite carta di credito a garanzia dell'unità sostitutiva. Il numero RMA deve essere conservato qualora fosse necessario verificare lo stato dell'unità di sostituzione. L'acquirente idoneo deve inoltre fornire l'indirizzo a cui deve essere spedita l'unità sostitutiva. e riceverà via fax le istruzioni relative all'imballaggio e alla spedizione del prodotto difettoso. Il prodotto di sostituzione viene quindi consegnato entro 2 giorni lavorativi dalla chiamata di assistenza e dal ricevimento da parte di Kodak Alaris del contratto firmato. Il prodotto malfunzionante deve essere recapitato a Kodak Alaris entro dieci (10) giorni dal ricevimento dell'unità di sostituzione, altrimenti all'utente finale verrà accreditato il prezzo di listino del prodotto di sostituzione. Le spese di spedizione del prodotto di sostituzione sono a carico di Kodak Alaris, come la scelta della società di trasporto. Le spedizioni effettuate senza rispettare le istruzioni fornite da Kodak Alaris e la scelta di un vettore diverso possono annullare i termini della garanzia limitata.

Prima di restituire il prodotto a Kodak Alaris, accertarsi di rimuovere tutte le opzioni e gli accessori (tra cui il cavo di alimentazione, la documentazione, ecc.) non coperti dalla garanzia limitata. Per la restituzione del prodotto malfunzionante, utilizzare la confezione e l'imballaggio in cui era contenuta l'unità sostitutiva al momento della spedizione. Se il prodotto malfunzionante non viene restituito nella confezione e nell'imballaggio utilizzati per il prodotto sostitutivo, la garanzia limitata può essere annullata. Il codice di autorizzazione dei materiali restituiti ("RMA") deve essere apposto in un punto visibile all'esterno della confezione per ricezione e accredito appropriati del prodotto difettoso.

Servizio di deposito

Se lo scanner *Kodak* non è idoneo per il servizio AUR (sostituzione avanzata) o in loco, l'acquirente può avvalersi del servizio di riparazione in deposito. L'acquirente riceve istruzioni per l'invio del prodotto al centro di riparazione più vicino. L'acquirente sarà responsabile della spedizione del prodotto al centro di riparazione e dovrà pagare le relative spese. Prima di restituire il prodotto al centro di riparazione, accertarsi di rimuovere tutte le opzioni e gli accessori (tra cui il cavo di alimentazione, la documentazione, ecc.) non coperti dalla garanzia limitata. Tutti i prodotti vanno restituiti a Kodak Alaris nel rispettivo imballaggio originale in una confezione consigliata. Prima della spedizione dello scanner *Kodak*, sarà necessario installare i ritegni di spedizione. Qualora la confezione originale non fosse disponibile, contattare Kodak Alaris Response Center al numero (800) 822-1414 per ottenere le informazioni relative all'ordinazione. Gli acquirenti eleggibili che richiedono i servizi previsti per gli scanner *Kodak* dovranno ottenere un codice di autorizzazione alla restituzione dei materiali ("RMA") telefonando al numero (800) 822-1414 e restituire lo scanner *Kodak* entro dieci (10) giorni lavorativi dall'emissione del codice RMA, all'indirizzo indicato nell'RMA, a proprie spese e in conformità con le linee guida per l'imballaggio e la spedizione correnti di Kodak. Il codice di autorizzazione dei materiali restituiti ("RMA") deve essere apposto in un punto visibile all'esterno della confezione per ricezione e accredito appropriati del prodotto difettoso.

Al ricevimento del prodotto, il centro di riparazione aggiustare il prodotto entro dieci (10) giorni lavorativi. Il prodotto riparato viene rispedito entro due giorni mediante corriere espresso senza spese a carico dell'acquirente idoneo.

Limitazioni importanti

Idoneità: il programma di sostituzione avanzata e il servizio di deposito sono disponibili per gli acquirenti eleggibili nei cinquanta (50) stati degli Stati Uniti, mentre il servizio in loco è disponibile nei quarantotto (48) stati contigui e in alcune zone dell'Alaska e delle Hawaii per i prodotti acquistati presso distributori autorizzati Kodak Alaris. Lo scanner *Kodak* non è ritenuto idoneo per i servizi offerti in garanzia se il prodotto rientra in una delle esclusioni della garanzia stipulata con Kodak, ad esempio in caso di restituzione inadeguata dei prodotti difettosi, in conformità con le linee guida relative all'imballaggio e alla spedizione fornite da Kodak Alaris. Gli acquirenti sono considerati "acquirenti eleggibili" o "utenti finali" solo se in origine hanno acquistato lo scanner *Kodak* per uso personale o aziendale e non a scopo di rivendita.

Materiali di consumo: i materiali di consumo sono soggetti ad usura e se utilizzati con regolarità devono essere sostituiti dall'utente finale secondo necessità. I materiali di consumo, i rifornimenti, elementi usurabili di altro tipo e gli elementi che secondo la Guida dell'utente rientrano nella responsabilità dell'utente finale non sono coperti da garanzia limitata.

Tutti i prodotti o componenti difettosi sostituiti da Kodak Alaris diventeranno proprietà della stessa.

Contattare Kodak Alaris

Per informazioni sugli scanner *Kodak*:

Sito Web: www.kodakalaris.com/go/docimaging

Per il servizio telefonico di assistenza, di riparazione e di supporto tecnico negli Stati Uniti:

Telefonare al supporto tecnico dal lunedì al venerdì, dalle ore 5:00 alle ore 17:00, esclusi i giorni festivi validi per Kodak Alaris.
Telefono: (800) 822-1414

Per la documentazione e le domande frequenti disponibili 24 ore su 24:

Sito Web: www.kodakalaris.com/go/docimaging

Per informazioni sul programma del servizio di assistenza

Sito Web: www.kodakalaris.com

Telefono: (800) 822-1414



Kodak Alaris Inc.
2400 Mount Read Blvd.
Rochester, NY 14615